



COMUNE DI SANT'AGNELLO
Città Metropolitana di Napoli

AREA TURISMO, PROMOZIONE EVENTI E CULTURA

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DEL
“CARTELLONE EVENTI ESTATE 2026”**

In esecuzione di quanto disposto con Determina di Settore II^ U.O. n. 53 del 14/04/2026, il Comune di Sant'Agello intende promuovere un Avviso Pubblico con cui acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di iniziative artistico-culturali e ludico-ricreative da inserire nel programma “CARTELLONE EVENTI ESTATE 2026” denominato “R..Estate Sintonizzati 2026”, coerenti con le iniziative di intrattenimento estive ormai istituzionalizzate, indicativamente previsto a partire da Giugno 2026 a Settembre 2026.

L'intento è quello di pervenire ad un programma di eventi che rappresenti un'offerta di manifestazioni variegata ed eterogenea idonea al coinvolgimento di tutte le fasce di pubblico, nel perseguimento dell'obiettivo di promozione dello sviluppo culturale, artistico e turistico del territorio nel periodo estivo:

- Musica, concerti, valorizzazione dell'attività musicale locale;
- Teatro, cabaret, intrattenimento, animazione;
- Mostre, esposizioni;
- Enogastronomia, artigianato locale;
- Danza;
- Altro.

Si intendono valorizzare le proposte presentate dai vari soggetti interessati nell'ottica di promuovere e rendere viva e culturalmente stimolante la comunità di Sant'Agello.

Le proposte pervenute non costituiscono impegno per l'Amministrazione Comunale, la quale le esaminerà in relazione alle proprie necessità, rimanendo insindacabilmente libera nelle scelte. Tanto premesso, si stabiliscono di seguito le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse e di adesione al presente Avviso.

ART. 1 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Il Comune di Sant'Agnello promuove una manifestazione d'interesse finalizzata ad acquisire prestazioni professionali, secondo i dettami del vigente Codice degli Appalti, da parte di soggetti privati, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private) e di tutti gli operatori culturali ed economici, nonché di altre forme libere associative della società civile che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94- 98 e di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 ed abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta, per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi da tenersi nel periodo estivo 2026.

Non possono partecipare al presente avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

ART. 2 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate a pena di esclusione dal 23 Aprile 2026 al 10 Maggio 2026 redatte in base allo schema di istanza allegato a codesto avviso e presentate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di Raccomandata A/R, in busta chiusa, con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale);
- brevi manu, in busta chiusa, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agnello, sito in Piazza Matteotti n. 24, durante le ore di apertura al pubblico;
- tramite PEC indirizzata a: protocollo.santagnello@asmepec.it.

L'eventuale busta chiusa o l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

<<PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA "R...ESTATE SINTONIZZATI 2026">>

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, con modalità e forme diverse rispetto a quelle previste, si intenderanno automaticamente escluse.

ALL'ISTANZA OCCORRERÀ ALLEGARE:

- **Allegato A)**, sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, contenente, a pena esclusione:
 - a. Scheda descrittiva della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente,
 - b. Curriculum sintetico del soggetto proponente (o soggetto capofila e/o dei partner in caso di partecipazione in forma associata), nel quale dovranno essere indicate brevemente le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione degli eventi proposti;
 - c. Offerta economica per la realizzazione della progettualità proposta;
 - d. indicazione del luogo dell'evento che, se di proprietà comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potrà, del caso, essere concesso secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o disposizioni interne all'Amministrazione;
- **Allegato B)** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente;

- **Allegato C**) Dichiarazione sostitutiva di equivalenza dei contratti collettivi, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato D**) Informativa sulla privacy, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;
- Copia leggibile fronte/retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di partecipazione in forma associata, dei legali rappresentanti dei soggetti associati della ATS, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000.

Tutti i files inviati per via telematica dovranno essere trasmessi, in via perentoria, in formato PDF e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) l'esecutore dei servizi è obbligato, sotto sua esclusiva responsabilità, a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante adeguata polizza assicurativa con massimale per la copertura di tutti i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

Il soggetto selezionato si impegna, inoltre, a:

- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- non proporre iniziative che riguardino propaganda di natura politica o religiosa;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Sant'Agnello;
- realizzare le iniziative proposte intendendole "a pacchetto chiuso", comprendendo nell'offerta economica tutti gli oneri previsti per la realizzazione dell'evento senza null'altro pretendere dall'Ente Comunale;
- non inserire pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Si precisa che, in osservanza della disciplina normativa sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il perfezionamento del contratto relativo all'acquisizione di eventuali prestazioni professionali per la realizzazione degli eventi proposti dai soggetti interessati, avverrà tramite la procedura dell'affidamento diretto da svolgersi su piattaforme telematiche certificate.

IL PROPONENTE DOVRÀ:

1. Indicare, ai fini informativi per l'Amministrazione, specificatamente le caratteristiche tecniche/organizzative/logistiche necessarie – da adottare ed implementare sotto esclusiva responsabilità del solo organizzatore – a garanzia della corretta realizzazione dell'evento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
2. Farsi carico di tutti gli eventuali oneri ed obblighi connessi all'organizzazione dell'evento, quali l'eventuale ottenimento di licenze, autorizzazioni e nulla osta ed ogni altro adempimento previsto - così come indicato dall'art. 4 del presente Avviso;
3. Presentare - ai fini della liquidazione del pagamento dovuto - emissione di dovuta fattura elettronica, correttamente riportata;
4. Fornire opportuna dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in regola con gli obblighi contributivi, di cui alla tracciabilità finanziaria, e quelli relativi alla sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

5. Fornire opportuna dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 – 98 e requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023);

6. Fornire opportuna dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in condizioni di fallimento e, in ogni caso, che non sussista alcuna condizione debitoria nei confronti dell'Ente e/o dell'erario.

ART.3 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Ufficio Cultura e Turismo procederà all'istruttoria delle domande di partecipazione, regolarmente pervenute entro il termine prefissato, verificando il possesso dei requisiti generali e specifici del presente avviso, al fine di accertare la correttezza delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza. In particolare, si precisa che eventuali carenze o inadempienze documentali tali da non consentire l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili. Il Funzionario Responsabile della II U.O. competente provvederà, a riguardo, ad approvare con propria Determina di Settore le istanze di partecipazione regolarmente presentate secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

Si precisa, a riguardo, che è rimessa all'esclusiva discrezionalità decisionale e all'insindacabile giudizio della Giunta Comunale – con successiva adozione di atto deliberativo – l'elaborazione di un calendario unico di eventi identificati come meritevoli di interesse tra l'elenco delle proposte approvate, con l'obiettivo di fornire un'offerta adeguata, decorosa, diffusa nel territorio e distribuita in modo uniforme per tutto il periodo in questione, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi spettacolari (musica, danza, sport, cultura, sociale, ecc.).

Le proposte che non verranno ricomprese nella deliberazione saranno da considerarsi automaticamente respinte.

In ogni caso, la valutazione e il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

ART.4 OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

In capo ai soggetti le cui proposte verranno selezionate, verteranno inderogabilmente le seguenti responsabilità, i seguenti obblighi ed adempimenti tecnico – organizzativi:

- operare in totale autonomia ed assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi agli eventi da porre in essere;
- ottenimento delle autorizzazioni/permessi/nulla osta e pagamento di imposte e tasse eventualmente previste in base alle normative vigenti – compresi i diritti SIAE, se dovuti;
- acquisizione del servizio “Safety e Security” con conseguente predisposizione di personale adeguatamente qualificato, nel rispetto dei precetti normativi vigenti in materia di sicurezza - a garanzia del successo realizzativo delle iniziative proposte che si ribadisce esclusivamente a carico degli organizzatori;
- acquisizione e implementazione del “Service Audio – Luci” affinché si ottemperi a tutte le necessità propedeutiche e necessarie – a garanzia del successo realizzativo delle iniziative proposte che si ribadisce esclusivamente a carico degli organizzatori;
- assunzione di responsabilità per qualsiasi danno a cose e persone cagionati sia durante l'installazione di allestimenti/impianti, le cui operazioni di montaggio dovranno rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, sia durante la realizzazione degli eventi e delle iniziative previste - in quanto l'Amministrazione Comunale si ritiene esonerata da ogni responsabilità di fatto e di diritto per danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi prima, durante e dopo le manifestazioni, che restano esclusivamente a carico degli organizzatori.

ART. 5 RISERVA

L'indagine conoscitiva posta in essere non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale alla scelta di una delle proposte pervenute, né la presentazione di proposte costituisce, di per sé, titolo valido per ottenere benefici economici diretti e/o indiretti da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente "Avviso Pubblico" consentendo, a richiesta degli interessati o dai suoi aventi causa, la restituzione della documentazione inviata senza che ciò possa costituire diritto o pretese a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli stessi

ART.6 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è il Funzionario Responsabile della II U.O. - "Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Politiche Giovanili" - dott.ssa Anna Granata, Recapito telefonico: 0815332221, indirizzo mail: granataanna.santagnello@asmepec.it;

ART. 7 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.santagnello.na.it

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso Pubblico è il Comune di Sant'Agnello. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo: dpo@comune.santagnello.na.it

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Dalla Casa Comunale, Sant'Agnello, lì 22/04/2026.

Il Funzionario Responsabile II U.O.
dr.ssa Anna Granata

