Comune di Sant'Agnello
Città Metropolitana di Napoli

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Procedura online per la manifestazione di interesse per la gestione delle cedole librarie e/o voucher buoni libro digitali a.s. 2026/2027

Scuola Primaria e secondaria dell'I.C. A. Gemelli di Sant'Agnello

Gentili esercenti,

Vi comunichiamo che per l'anno scolastico 2026-2027, al fine di poter gestire le cedole librarie e voucher buoni libro 2026/2027 per il comune di Sant'Agnello è necessario inviare una richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito.

La manifestazione di interesse per l'accreditamento dovrà essere inviata entro il giorno 02/luglio/2026

Invio domanda di iscrizione

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link: https://www1.eticasoluzioni.com/santagnellocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti
Per trovare il link accedere al portale Cedole Librarie.Net > Esercenti> Configura Iscrizioni).

Una volta collegati al portale ***Cedole Librarie.Net*** del Comune di Sant'Agnello sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

Una volta inserito il dato, verrà inviato *un codice di verifica* all'indirizzo e-mail censito precedentemente. **Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.**

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

Per procedere poi è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- **Scaricare i documenti e caricarli debitamente compilati** nella sezione "DOCUMENTI" - Allegato 1 e allegato 2 -
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Ed infine concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Modifica della richiesta inviata

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale ***Cedole Librarie.Net*** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.

2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

   Questa e-mail conterrà:

   - Il **link** per connetersi al portale Pos 2.0
   - Le Vostre **credenziali d'accesso**
   - Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

La procedura di abilitazione potrà avvenire esclusivamente on line sul portale **Cedole Librarie.Net entro e non oltre il giorno 02/luglio 2026,** non saranno accettate altre forme di abilitazione.

Il RUP

Dott.ssa Antonella Di Sivo