



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## CONVENZIONE

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di ottobre;

### TRA

L'Associazione **AMESCI**, con sede legale in Napoli alla Via G. Porzio - Isola E3, rappresentata dal dott. Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

### E

Comune di Sant'Agnello, in persona del dott. Pietro Sagristani, in qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica presso il Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti, 25 (di seguito ENTE);

Si stipula e conviene quanto segue:

### Articolo 1

La premessa fa parte integrante della presente convenzione.

### Articolo 2

#### Oggetto della convenzione

L'ENTE, con D.G. n. 66 del 02/10/2020, affida ad **AMESCI** l'incarico di progettazione, formazione e gestione in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

ITEM	DESCRIZIONE
<b>ACCREDITAMENTO</b>	Supporto tecnico per la predisposizione dell'istruttoria di accreditamento all'Albo Unico degli enti di Servizio Civile Universale come Ente di accoglienza Amesci (Ex Circolare 3 agosto 2017 DGSCN)
<b>PROGETTAZIONE</b>	Attività di audit dell'ente, analisi del contesto settoriale e territoriale e predisposizione del/i progetto/i
<b>SELEZIONE</b>	Supporto organizzativo nelle attività di selezione dell'Ente valutazione formale delle istanze, valutazione CV, colloquio motivazionale individuale.
<b>FORMAZIONE</b>	<b>45 ore</b> di Formazione Generale e <b>55 ore</b> di Formazione Specifica. AMESCI supporterà, inoltre, l'Ente nell'erogazione delle <b>20 ore</b> di formazione specifica in aula da realizzarsi con personale dell'Ente. Le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto dall'art.4 comma 5 del Contratto degli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale, sono a carico dell'Ente
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE</b>	n. 3 interventi di somministrazione/analisi; redazione relazioni intermedie e finale, definizione interventi correttivi inclusi
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Gestione delle pratiche volontari.

L'ENTE, nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito nel "Contratto di Impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", depositato o da depositarsi presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in sede di accreditamento all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, si impegna a:

- impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i programma/i approvato/i;
- facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel programma e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;



**SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**



- c. nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui al precedente comma;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile;
- j. garantire la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del Dlgs n.81/2008, agli operatori volontari con risorse proprie, interne o esterne all'Ente;
- k. sostenere le eventuali spese di trasferta per la partecipazione alla formazione generale e specifica degli operatori volontari.

### **Articolo 3**

#### **Corrispettivo economico**

L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI la somma di €750/VOLONTARIO/ANNO, secondo quanto indicato nella nota di adesione alla progettazione.

Tale importo, onnicomprensivo ed escluso dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi del DPR 633/72, sarà stanziato nel proprio bilancio per l'intero importo e, sarà liquidato nel seguente modo

- 50% ad approvazione e finanziamento dei progetti da parte Ufficio per il Servizio Civile;
- 50% al termine delle attività di selezione dei candidati.

Le somme saranno liquidate con versamento sul c/c intestato ad AMESCI codice IBAN IT85K0307502200CC8500245559.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

### **Articolo 4**

#### **Responsabilità**

L'AMESCI è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

### **Articolo 5**

#### **Rescissione**

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AMESCI, in merito agli impegni assunti.

### **Articolo 6**

#### **Documentazione**

L'ENTE fornirà all'AMESCI tutti i documenti che siano necessari per la prestazione della propria attività.

### **Articolo 7**

#### **Durata della convenzione**

La presente convenzione, per la particolare natura programmatica del Servizio Civile Universale e in considerazione della durata dei progetti, ha una durata di anni 3 a partire dalla sottoscrizione.



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



La convenzione potrà essere disdetta, per grave inadempimento, da comunicarsi a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria generale@pec.amesci.org](mailto:segreteria generale@pec.amesci.org), e fatti salvi gli obblighi precedentemente assunti in relazione ai progetti di servizio civile in corso e a quelli presentati ed approvati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile. L'AMESCI, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L'AMESCI ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente.

#### Articolo 8

##### Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

#### Articolo 9

##### Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma  
Per AMESCI  
*Enrico Maria Borrelli*

Firma  
Per Comune di Sant'Agnello  
*Pietro Sagristani*

Firmato digitalmente da

**ENRICO MARIA  
BORRELLI**

CN = BORRELLI ENRICO  
MARIA  
SerialNumber =  
TINIT-BRRNCM71A28F839N  
e-mail = e.borrelli@amesci.org  
C = IT