

COMUNE DI SANT'AGNELLO

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 120 del 03/09/2020

N. generale 641

Oggetto:

**EMERGENZA COVID 19. AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA
FORNITURA DI PANNELLI DIVISORI DI PROTEZIONE
OPERATORE/UTENTE DA INSTALLARE PRESSO LE
POSTAZIONI DI FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE .CIG
Z3D2E23E07**

COMUNE DI SANT'AGNELLO

DETERMINA

OGGETTO:

EMERGENZA COVID 19. AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PANNELLI DIVISORI DI PROTEZIONE OPERATORE/UTENTE DA INSTALLARE PRESSO LE POSTAZIONI DI FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE .CIG Z3D2E23E07

Il Funzionario Responsabile

RICHIAMATA la proposta di determinazione n 715 del 02/09/2020;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato;

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000,

CONSIDERATO:

- CHE con Decreto Sindacale prot. n. 8657 del 21/05/2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la P.O. della Quarta Unità – Servizio Finanziario- Tributi- Paghe e stipendi- Economato e Provveditorato;
- CHE il presente atto, in ossequio all'art.3 del D. Lgs. 267/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del citato D. Lgs e dello Statuto Comunale;
- CHE non esistono in capo al sottoscritto cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 26/06/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022 (ART. 169 DEL D.LGS N. 267/2000) - PARTE FINANZIARIA";

PREMESSO CHE:

- In data 30/01/2020, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale il focolaio da nuovo Coronavirus - COVID-19;
- In data 31/01/2020, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei e pertanto sino al 31/07/2020;

– Con l'evoluzione epidemiologica del COVID-19 e dell'incremento dei casi in alcune località della Regione Lombardia e della Regione Veneto, il Governo ha inteso adottare inoltre una serie di misure urgenti per evitare la diffusione del COVID-19 contenute nel D.L. n. 6 del 23/02/2020 e del DPCM di attuazione come pubblicati in GU n. 45 del 23/02/2020;

– A seguito dell'evoluzione della situazione in atto, il Governo e la Regione Campania hanno emanato una serie di atti, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

RILEVATO CHE:

– il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali il 14 marzo regola le misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e prevede che la prosecuzione/ripresa delle attività possa avvenire solo a condizione che siano assicurati ai lavoratori adeguati livelli di protezione;

– il protocollo si applica alle imprese del settore privato, tuttavia l'obiettivo di garantire, in questa fase emergenziale, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro va conseguito anche da parte delle pubbliche amministrazioni;

– il 3 aprile scorso è stato sottoscritto dal Ministro per la Funzione Pubblica e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL il “Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19”;

– in vista della cosiddetta “fase2” in data 24 aprile 2020 è stato condiviso un nuovo documento che integra con altre disposizioni il protocollo condiviso già adottato lo scorso 14 marzo;

– l'INAIL ha redatto apposito Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;

RICHIAMATI:

- il “COVID -19 - Piano di contenimento diffusione negli ambienti di lavoro – determinazione indirizzi attuativi e di controllo” - sottoscritto in data 16/07/2020 dal Comitato per la gestione dell'Emergenza sanitaria composto dal Datore di Lavoro, RLS, RSU;

- il DLGS 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RITENUTO, in attuazione delle suddette disposizioni, ai fini di salvaguardare la salute degli operatori e degli utenti, dotare le postazioni di front-office della Casa Comunale di pannelli divisorii di protezione operatore/utente, quale misura di prevenzione contro il contagio da Covid-19;

RICHIAMATO il D. Lgs 23/06/2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, recante norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

VISTO l'art. 11, comma 14, del D. Lgs. 118/2011, il quale stabilisce che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 del medesimo decreto adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RICHIAMATO il principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria, riportato in allegato al D. Lgs. 118/2011 (all. 4/2) ed in particolare il punto 2 che definisce il principio della competenza finanziaria in base al quale *“le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell’obbligazione, imputandole all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diventa esigibile. La consolidata giurisprudenza della Corte di Cassazione definisce come esigibile un credito per il quale non vi siano ostacoli alla sua riscossione ed è consentito, quindi, pretendere l’adempimento. Non si dubita, quindi, della coincidenza tra esigibilità e possibilità di esercitare il diritto di credito”*;

VISTO l’art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente nonché l’analoga disposizione contenuta nell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;

TENUTO CONTO che l’ammontare presunto della spesa per l’affidamento in oggetto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ed all’importo di €. 40.000,00;

CONSIDERATO che risulta necessario procede all’acquisto di n. 50 pannelli in plexiglass misure 80 l. X 70 h. spessore 5 mm. per un costo unitario di euro 49,50 oltre IVA e di una sedia ergonomica per un costo unitario di euro 315,00 oltre IVA;

RITENUTO altresì di precisare, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare le postazioni di front-office della Casa Comunale di adeguate protezioni operatore/utente quale misura di prevenzione contro il rischio di contagio da COVID-19 per un importo complessivo pari a Euro 2.790,00 oltre IVA (22%) per euro 613,80 e pertanto inferiore alla soglia prevista dall’art. 36 comma 2 lettera a);

ATTESO che, essendo l’ammontare previsto della spesa inferiore a €. 40.000,00, IVA esclusa, è possibile provvedere all’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, previa attestazione della congruità dell’offerta economica;

VISTI l’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, come modificato dall’art. 1, comma 4, del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04 e l’art. 1, comma 449, della legge 296/2006, come modificato dall’art. 7 del D.L. 52/12 convertito in L. 94/12, in base ai quali le

amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali, possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o alle convenzioni della centrale di acquisto regionale, ove costituita, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/12 convertito in L. 94/12, in base al quale le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti dal sopracitato comma 449, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RILEVATO che, a seguito delle verifiche eseguite a cura del Responsabile unico del procedimento, per l'acquisizione della fornitura sopra specificata, lo stesso bene può essere acquistato al di fuori del Mercato Elettronico utilizzando le modalità tradizionali, come previsto dalla Legge di stabilità 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) all'art. 1 comma 130, la quale ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L. n. 296/2006 modificato dal citato art.1 c.130 L.n.145/2018);

RITENUTO NECESSARIO pertanto, a seguito delle verifiche eseguite a cura del Responsabile unico del procedimento, di procedere tramite la piattaforma telematica Mepa con l'acquisto dei beni sopra indicati in modo da far fronte alle necessità del servizio;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.50/2016, il Responsabile del Procedimento ha provveduto a richiedere la presentazione di preventivi ad operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria, selezionati sulla base di indagini di mercato, garantendo la qualità delle prestazioni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che da una analisi del mercato elettronico è stato individuato un prodotto rispondente alle esigenze dell'Ente proposto in vendita come da catalogo dalla ditta GIEMME SRL UNIPERSONALE con sede legale alla via Nazionale 112H in Vallefoglia (PU) - 61022 – P.IVA/C.F. 00706340411, per un prezzo complessivo di Euro 2.790,00 oltre IVA al 22% per euro 613,80;

VALUTATO e ATTESTATO, da parte del sottoscritto responsabile del procedimento, che il prezzo offerto dalla ditta GIEMME SRL UNIPERSONALE con sede legale alla via Nazionale 112H in Vallefoglia (PU) - 61022 – P.IVA/C.F. 00706340411, risulta congruo per i seguenti elementi essenziali:

- congruità del costo (rapporto: prezzo/qualità) ottenuta attuando la comparazione dei prodotti e dei prezzi praticati dall'operatore rispetto a quelli correnti praticati dal mercato, valutando anche le caratteristiche migliorative proposte, la qualità della prestazione e la salvaguardia dell'interesse pubblico;

- la qualità degli interventi offerti sono adeguati alle esigenze dell'Ente, in quanto la ditta predetta è immediatamente disponibile, ed è pertanto in grado di effettuare gli interventi richiesti in modo preciso, rapido e puntuale oltre che economico per l'ente, considerata l'urgenza dei suddetti interventi;
- coerenza degli impegni adottati rispetto al fine che si intende perseguire;
- liceità dell'oggetto.

RITENUTO, pertanto, di aggiudicare mediante affidamento diretto la fornitura di cui in oggetto, per l'importo Euro 2.790,00 oltre IVA al 22% per euro 613,80 e di dover impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 3.403,80 IVA 22% compresa in favore della ditta GIEMME SRL UNIPERSONALE con sede legale alla via Nazionale 112H, in Vallefoglia (PU) - 61022 – P.IVA/C.F. 00706340411;

ATTESO che l'affidamento di cui al presente provvedimento rientra tra quelli soggetti all'obbligo di verifica della regolarità contributiva dell'impresa affidataria;

VERIFICATA la regolarità e la validità del Documento unico di regolarità contributiva - DURC- dell'impresa, acquisito d'ufficio e allegato al presente provvedimento;

ATTESO che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nel campo di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni;

ACQUISITI agli atti, dalla ditta GIEMME SRL UNIPERSONALE con sede legale alla via Nazionale 112H in Vallefoglia (PU) - 61022 – P.IVA/C.F. 00706340411 i seguenti documenti:

- dichiarazione con la quale l'affidatario della presente prestazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 della L. 136/2010 e comunica gli estremi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche;
- dichiarazione con la quale l'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Sant'Agnello nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune;
- codice di comportamento dell'Ente debitamente sottoscritto dalla ditta affidataria per presa visione, in esecuzione degli obblighi di cui alla L. 190/2012;
- dichiarazioni compilate e sottoscritte dalla ditta affidataria relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e al possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali;

RILEVATO che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D. Lgs. 50/2016, ivi compresi quelli derivanti da procedure aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavori pubblici, il servizio competente deve richiedere, a prescindere dall'importo del contratto, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

ACQUISITO, pertanto, da ANAC il Codice identificativo di gara (CIG) n. Z3D2E23E07;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) D.L. 78/2009 convertito in L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare con il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno;

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è individuato nella dott.ssa Alessandra Starita, Responsabile del Servizio Provveditorato;

DATO ATTO altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile unico del procedimento sopra individuato attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi art. 7 del D.P.R. 62 del 2013 e s.m.i. e art. 42 del d. lgs 50 del 2016;

DATO ATTO che:

- la sottoscrizione del Responsabile dell'unità competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- il presente provvedimento, comportando l'assunzione di un impegno di spesa, determina riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

VALUTATO e ATTESTATO, da parte del sottoscritto responsabile del procedimento, che, per l'affidamento di cui al presente provvedimento:

- si prescinde da prestazioni di garanzia in quanto il soggetto affidatario si considera esonerato dalla costituzione della garanzia cauzione definitiva e dalle altre forme di garanzia con riferimento alla affidabilità del contraente, all'importo ed alla tipologia e modalità di pagamento dei corrispettivi;
- in caso di inadempienze non vengono stabilite eventuali penali;
- non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del documento unico per la valutazione rischi da interferenze (DUVRI);
- si prescinde da suddivisione in lotti di cui all'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, considerando l'importo complessivo dell'affidamento;

VISTI:

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, le funzioni e gli atti di competenza dei responsabili di servizio;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'art. 3 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per le forniture pure;
- il D.Lgs n. 50/2016

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) che con il presente atto, le cui premesse si intendono integralmente richiamate circa l'importo dell'affidamento, le ragioni della scelta, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, quale unico provvedimento esplicativo del procedimento informale all'esito del quale si stabilisce di individuare il contraente ditta GIEMME SRL UNIPERSONALE con sede legale alla via Nazionale 112H in Vallefoglia (PU) - 61022 – P.IVA/C.F. 00706340411, per l'importo di Euro 2.790,00 oltre IVA al 22% per euro 613,80 come sopra attestato congruo;
- 3) di procedere ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, la spesa di seguito indicata, con imputazione, sulla base dell'esigibilità della stessa, all'esercizio sotto specificate:

BENEFICIARIO	GIEMME SRL UNIPERSONALE con sede legale alla via Nazionale 112H in Vallefoglia (PU) - 61022 – P.IVA/C.F. 00706340411
---------------------	--

per euro € 3.403,80 dal Capitolo 13402/2020 avente ad oggetto: Acquisto di beni - Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - Decreto Legge 626/94 e 242/96 ora D. Lgs 81-2008

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi

- 4) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del vigente TUEL, il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, con la consapevolezza che la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura non ricorrente, essendo limitata ad uno o più esercizi, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 6) di stabilire che con la sopracitata ditta venga stipulato il relativo contratto nella forma di atto separato d'obbligo costituito dalla lettera offerta sottoscritta dalla ditta affidataria e dal Responsabile del procedimento per il Comune;
- 7) di dare atto della regolarità e validità del Documento unico di regolarità contributiva -DURC- dell'impresa affidataria, acquisito d'ufficio e allegato al

presente provvedimento;

- 8) di specificare che per la presente fornitura di importo inferiore a 40.000 euro si applicheranno le disposizioni di contabilità semplificata, nonché quelle di verifica di regolare esecuzione;
- 9) di rendere noto che l'aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., precisando a tal proposito, che l'affidamento in questione è identificato con il seguente codice CIG: Z3D2E23E07;
- 10) di dare atto che il presente documento sottoscritto con firma digitale è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- 11) di precisare che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 "trasparenza" e all'albo pretorio del Comune (on-line) per 15 giorni, ai fini dell'esecutività ed efficacia dell'atto;
- 12) di dare atto che la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento, comportando l'assunzione di un impegno di spesa, determina riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, del D. Lgs. 104/2010 e successive modificazioni, è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania nei modi e termini previsti dal medesimo articolo;
- 15) di dichiarare che il responsabile unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Alessandra Starita, Responsabile del Servizio Provveditorato, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale ha fornito dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse resa ai sensi del D.P.R. 62/2013 art. 7. e D. Lgs 50/2016 art. 42 e ss.mm.ii.

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello, 03/09/2020

Il Funzionario Responsabile

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

Mariano Aversa

Dati di sintesi relativi alla determina N. 120 / duemilaventi

- CODICE SIOPE _____
- CODICE CIG _____
- CODICE CUP _____
- DURC *da acquisire* _____
- DURC *rilasciato in data* _____

Dati contabili

- CONTO DEDICATO _____
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 _____

- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA

Mariano Aversa

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile
QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA
Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA;1;3822469457093777104



Determinazione QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.120 del 03/09/2020

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 881/0	Data: 03/09/2020	Importo: 3.403,80
Oggetto:	EMERGENZA COVID 19. AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PANNELLI DIVISORI DI PROTEZIONE OPERATORE/UTENTE DA INSTALLARE PRESSO LE POSTAZIONI DI FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE .CIG Z3D2E23E07			
Capitolo:	2020 13402	Acquisto di beni - Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - Decreto Legge 626/94 e 242/96 ora D. Lgs 81-2008		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: Z3D2E23E07	SIOPE: 1.03.01.02.005	
Piano dei conti f.:	1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi			
Beneficiario:	GIEMME SRL			

SANT'AGNELLO li, 03/09/2020



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2020 / 715**Settore Proponente: **QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA**Ufficio Proponente: **Gestione Economica e Finanziaria**Oggetto: **EMERGENZA COVID 19. AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PANNELLI DIVISORI DI PROTEZIONE OPERATORE/UTENTE DA INSTALLARE PRESSO LE POSTAZIONI DI FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE .CIG Z3D2E23E07**Nr. adozione settore: **120** Nr. adozione generale: **641**Data adozione: **03/09/2020**

— Visto Contabile —

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/09/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE QUARTA UNITA' ORGANIZZATIVA
DETERMINA NUM. GEN. 641 DEL 03/09/2020
OGGETTO: EMERGENZA COVID 19. AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI
PANNELLI DIVISORI DI PROTEZIONE OPERATORE/UTENTE DA INSTALLARE PRESSO LE
POSTAZIONI DI FRONT-OFFICE PALAZZO COMUNALE .CIG Z3D2E23E07

N. cronologico A. P. 938

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data
03/09/2020 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 18/09/2020.

Sant'Agnello, 03/09/2020.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

rag. Carmela Coppola