

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 19 del 23/03/2017

N. generale 236

Oggetto:

**Corso di formazione IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DOPO IL
FOIA (D.Lgs.97/16) - CIG: ZEA1DEAB4E. Determinazioni.**

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 283/ del 17/03/2017

OGGETTO:

Corso di formazione IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DOPO IL FOIA (D.Lgs.97/16) - CIG: ZEA1DEAB4E. Determinazioni.

Il Funzionario Responsabile

EVIDENZIATO CHE:

- con atto di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
- la materia della presente determina rientra tra le competenze dell'Unità, come disposto dall'atto di G.C. innanzi richiamato;
- con provvedimento del Sindaco del Comune di Sant'Agnello n. 9394 del 17.05.2016 è stato rinnovato alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali e Personale";

RILEVATO CHE non esistono, in capo alla sottoscritta, cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

DATO ATTO che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che, nell'ambito delle misure obbligatorie in materia di formazione previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione in vigore in questo Ente, sono previste giornate di formazione obbligatorie per i dipendenti;

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 che, al comma, 4 recita: "*Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*";

EVIDENZIATO che:

- a seguito dell'evoluzione costante della normativa e delle numerose riforme legislative, l'aggiornamento delle conoscenze dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni acquista una rilevanza sempre maggiore;

- i C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali prevedono che al personale impiegato presso l'Ente debba essere erogata, con cadenza periodica, apposita formazione circa le tematiche lavorative affrontate nella quotidianità, al fine di poter assicurare un livello di servizio maggiore all'utenza;

VISTO che il Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente, ha eseguito un'indagine per individuare la proposta di formazione idonea a rispondere alle particolari caratteristiche di un intervento formativo in materia di trasparenza e accesso civico dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 96/2016 (c.d. FOIA – Freedom of Information Act);

PRECISATO che l'offerta più confacente alle esigenze di questo Ente, come comunicato dal Segretario Comunale con e-mail acquisita al protocollo comunale al n. 4567 in data 16.03.2017, è quella presentata dalla PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede in Lucca al Viale Luporini 37/57 – codice fiscale 01922510464, trasmessa con nota acquisita al protocollo comunale in data 09.03.2017 al n. 4003 e depositata presso questa U.O., che si è resa disponibile ad effettuare una giornata di formazione sul tema: "IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DOPO IL FOIA (D.Lgs. 97/16)" in data 4 aprile 2017;

SPECIFICATO che il corso in parola è riservato ai Funzionari Responsabili Titolari di P.O. e massimo un dipendente per ciascuna Unità Organizzativa del Comune di Sant'Agnello, trattandosi di argomenti di particolare interesse che riguardano le attività quotidiane di ciascun ufficio;

EVIDENZIATO che la PROMO P.A. FONDAZIONE ha comunicato che la spesa per la giornata in parola ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento/00);

DATO ATTO che per la prestazione in parola non è attiva nessuna convenzione CONSIP, né risulta presente sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – proposta idonea per contenuto all'intervento formativo proposto;

SPECIFICATO che l'art. 192 del TUEL 267/2000 prevede che la procedura di affidamento deve contenere:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, il valore economico e le ragioni di tale scelta;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende raggiungere è consentire ai Funzionari Responsabili Titolari di P.O. di questo Ente e ai loro collaboratori di partecipare al suindicato corso, per conseguire una maggiore formazione e aggiornamento sulla materia oggetto dello stesso;
- l'oggetto del contratto è la partecipazione al corso di formazione in house sul tema "Il principio di trasparenza dopo il FOIA (D.Lgs. 97/16)" innanzi specificato;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, come da richiesta presentata dalla dott. Loredana Lattene;
- il contratto verrà stipulato nella forma di lettera commerciale (scheda di adesione);
- le clausole contrattuali sono previste nell'offerta presentata dalla PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede in Lucca, di cui alla nota prot. n. 4003/2017, depositata agli atti;
- la ragione della scelta del contraente di cui al presente provvedimento è garantire l'effettuazione di quanto richiesto dal Segretario Comunale, attuando i principi di cui

al D.Lgs. 50/2016, per raggiungere gli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre quelli di semplificazione e snellimento dei procedimenti in rapporto al valore economico ed alla tipologia di spesa;

RILEVATO che l'affidamento di cui al presente atto avviene in attuazione dell'art. 36, comma 2), lett. a), del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 – Codice degli appalti – trattandosi di servizio di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO PERTANTO:

- di impegnare la spesa di € 1.500,00 (millecinquecento/00), per l'effettuazione del corso di formazione innanzi specificato, con imputazione della spesa al seguente capitolo del corrente bilancio di previsione:

CAPITOLO DI SPESA	11901	Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Codice SIOPE e ARCONET		U.1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria

- di liquidare il citato importo a favore della PROMO P.A. FONDAZIONE, innanzi specificata, con le modalità che saranno indicate dalla stessa nella relativa fattura elettronica;

EVIDENZIATO CHE:

- in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente codice identificativo gare (CIG) ZEA1DEAB4E;
- ai sensi dell'art. 16 bis, punto 10), della Legge 28.02.2009 n. 2, questa Amministrazione ha inoltre acquisito il DURC online, da cui emerge che la suindicata società è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

1. lo Statuto comunale;
2. il vigente Regolamento degli uffici e servizi;
3. il vigente Regolamento per l'adozione delle determinazioni;
4. il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore della PROMO P.A. FONDAZIONE, con sede in Lucca al viale Luporini, 37/57 – codice fiscale e partita IVA 01922510464, l'importo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), quale spesa per la partecipazione dei dipendenti

comunali all corso di formazione in house sul tema "Il principio di trasparenza dopo il FOIA (D.Lgs. 97/16) " che si terrà in data 4 aprile 2017;

2. di imputare la spesa di € 1.500,00 (millecinquecento/00), al sotto indicato capitolo di spesa del corrente bilancio di previsione, come da attestazione del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario allegata al presente provvedimento:

CAPITOLO DI SPESA	11901	Prestazioni di servizi – Servizio 01 02 – Segreteria Generale e Organizzazione – Prestazioni per formazione professionale del personale
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi
Codice SIOPE e ARCONET		U.1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria

3. di dare atto che per tale servizio è stato assegnato dall'ANAC - Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - il seguente codice identificativo gare (CIG) **ZEA1DEAB4E**;
4. di precisare che il pagamento del suddetto importo dovrà essere effettuato dalla Quarta U.O. – Servizio Finanziario – su apposito conto dedicato, in attuazione della normativa sulla rintracciabilità dei pagamenti;
5. di precisare altresì che l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del Servizio Finanziario avverrà a conclusione del corso di formazione in parola, previa acquisizione della certificazione di partecipazione dei dipendenti e ricezione al protocollo comunale della relativa fattura elettronica.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA
Rag. Coppola Carmela

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CODICE SIOPE | U.1.03.02.04.004 | _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CODICE CIG | ZEA1DEAB4E | _____ |
| <input type="checkbox"/> | CODICE CUP | | _____ |
| <input type="checkbox"/> | DURC <i>da acquisire</i> | | _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DURC <i>rilasciato in data 24.02.2017</i> | | _____ |

Dati contabili

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | CONTO DEDICATO | _____ |
| <input type="checkbox"/> | CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 | _____ |
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;59460166256227789937049731531785309461



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.19 del 23/03/2017

ESERCIZIO: 2017 *Impegno di spesa* 2017 215/0 **Data:** 25/03/2017 **Importo:** 1.500,00

Oggetto: Corso di formazione IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DOPO IL FOIA (D.Lgs.97/16) - CIG: ZEA1DEAB4E. Determinazioni.

SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.

Beneficiario: PROMO P.A. FONDAZIONE

Bilancio

Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	431.004,80
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	212.725,79
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 215/0:	1.500,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	214.225,79
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	216.779,01

Piano Esecutivo di Gestione

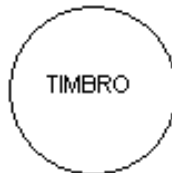
Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	8.000,00
Capitolo: 11901		Impegni gia' assunti:	477,00
Oggetto: PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE ETC. - Prestazioni per formazione Prof.le personale - (3)		Impegno nr. 215/0:	1.500,00
		Totale impegni:	1.977,00
		Disponibilità residua:	6.023,00

Progetto:

Resp. spesa: Resp. Pro Tempore - Gestione del personale

Resp. servizio: Resp. Pro Tempore - Gestione del personale

SANT'AGNELLO li, 25/03/2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 283**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Corso di formazione IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DOPO IL FOIA (D.Lgs.97/16) - CIG: ZEA1DEAB4E. Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **19** Nr. adozione generale: **236**

Data adozione: **23/03/2017**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole - si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione

Data **25/03/2017**

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;45575020327792181027513344836967379614