

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 208 del 14/06/2023**

**N. generale 530**

### **Oggetto:**

**Servizio di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro - Liquidazione fattura n. 3/23 del 08/06/2023 - Avv. Ferdinando Gelo**

## ***Il Funzionario responsabile***

*Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 575 del 14/06/2023, allegata alla presente;*

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il responsabile del procedimento esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 14/06/2023*

***Il Funzionario responsabile***  
UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 575/ del 14/06/2023**

### **OGGETTO:**

**Servizio di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro - Liquidazione fattura n. 3/23 del 08/06/2023 - Avv. Ferdinando Gelo**

## **Il Funzionario responsabile**

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

### **CONSIDERATO:**

- che con determina n. 150 del 25/05/2022 si procedeva, a seguito delle risultanze della procedura espletata per l'affidamento del servizio di supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro, all'aggiudicazione dello stesso, per la durata di anni tre, all'avv. Ferdinando Gelo, con studio in Pozzuoli, alla Via Trav. Maroder n. 3 – Partita iva: 04380471211 – per l'importo complessivo, per l'intera durata del servizio, pari ad anni tre, comprensivo di spese ed oneri di sicurezza, di € 15.604,76, oltre iva e cpa con la seguente copertura contabile:
  - Anno 2022: € 3.519,04 – impegno di spesa n. 2022-555
  - Anno 2023: € 6.496,75 - “ “ n. 2023-49
  - Anno 2024: € 6.496,75 - “ “ n. 2024-20
  - Anno 2025: € 3.286,77 - “ “ n. 2025-7
- Che in data 01/06/2022 veniva sottoscritta con il citato professionista la relativa scrittura privata rep. n. 427 con decorrenza dal 06/06/2022 per la durata di anni tre;

**TENUTO CONTO** che l'avv. Ferdinando Gelo ha trasmesso la fattura elettronica n. 3/23 del 08/06/2023 dell'importo complessivo di € 1.354,97 relativa alla quarta rata del servizio di che trattasi;

**VERIFICATO** che il servizio in parola è stato regolarmente espletato;

**RITENUTO** che, allo stato, occorre procedere a liquidare e pagare all'avv. Ferdinando Gelo, con studio in Pozzuoli, alla Via Trav. Maroder n. 3 – P.IVA: 04380471211 – l'importo complessivo lordo di € 1.354,97 (euro milletrecentocinquantaquattro/97) a saldo della fattura n. 3/23 del 08/06/2023 emessa quale quarta rata del servizio di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro, in attuazione della determina di affidamento n. 150/2022 e della Scrittura Privata Rep. n. 427 del 01/06/2022, con prelievo della citata somma dall'impegno di spesa n. 2023-49;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 11/06/2009

**PROPONE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

Di liquidare e pagare all'avv. Ferdinando Gelo, con studio in Pozzuoli, alla Via Trav. Maroder n. 3 – P.IVA: 04380471211 – l'importo complessivo lordo di € 1.354,97 (euro milletrecentocinquantaquattro/97) a saldo della fattura n. 3/23 del 08/06/2023 emessa quale quarta rata del servizio di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro, in attuazione della determina di affidamento n. 150/2022 e della Scrittura Privata Rep. n. 427 del 01/06/2022, con prelievo della suindicata somma dall'impegno di spesa n. 2023-49;

Di dare atto che, in attuazione di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. , ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente servizio è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice identificativo di gara CIG: ZEB3581EBB e che, in attuazione della citata normativa, il suddetto Studio ha prodotto dichiarazione con il conto dedicato che verrà trasmessa all'Ufficio finanziario in allegato alla fattura.

***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del procedimento  
Servizio contenzioso-Giuseppina Aversa  
Documento firmato agli atti di fascicolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 14/06/2023



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.208 del 14/06/2023

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	<b>2023 49/0</b>	<b>Data:</b> 14/03/2022	<b>Importo:</b> 6.496,75
<b>Oggetto:</b>	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
<b>Atto Amministrativo:</b>	UFFICIO STAFF SEGRETARIO NR. 51 DEL 14/03/2022		<b>C.I.G.:</b> ZEB3581EBB	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.006 - Patrocinio legale			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
<b>Beneficiario:</b>	0106066 - GELO FERDINANDO			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	758.886,56	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	62.400,19	
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale	<b>Impegno nr. 49/0:</b>	6.496,75	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	68.896,94	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	689.989,62	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2023	<b>Stanziamiento attuale:</b>	150.000,00	
<b>Capitolo:</b>	12501	<b>Impegni gia' assunti:</b>	16.658,27	
<b>Oggetto:</b>	Contenzioso comunale - spese per il patrocinio legale	<b>Impegno nr. 49/0:</b>	6.496,75	
		<b>Totale impegni:</b>	23.155,02	
		<b>Disponibilità residua:</b>	126.844,98	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	CED - Contenzioso - Datore di lavoro – Servizi informatici , protezione			
<b>Resp. servizio:</b>	CED - Contenzioso - Datore di lavoro – Servizi informatici , protezione			

SANT'AGNELLO li, 14/06/2023



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 575**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Servizio di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro - Liquidazione fattura n. 3/23 del 08/06/2023 - Avv. Ferdinando Gelo**

Nr. adozione settore: **208**      Nr. adozione generale: **530**

Data adozione: **14/06/2023**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/06/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 14/06/2023

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO  
DETERMINA NUM. GEN. 530 DEL 14/06/2023  
OGGETTO: Servizio di supporto specialistico nelle materie disciplinate dal diritto civile e del lavoro  
- Liquidazione fattura n. 3/23 del 08/06/2023 - Avv. Ferdinando Gelo

N. cronologico A. P. 833

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data  
14/06/2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 29/06/2023.

Sant'Agnello, 14/06/2023.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**