

COMUNE DI SANT'AGNELLO

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

D E T E R M I N A

N. di settore 51 del 14/03/2022

N. generale 239

Oggetto:

**Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle
materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e
civile/del lavoro - Determinazioni**

Oggetto: Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni

Il Funzionario responsabile

Il giorno 14/03/2022, richiamata la proposta di determinazione n 244 del 08/03/2022, allegata alla presente;

ACCERTATA *che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,*

DATO ATTO *che sulla presente determinazione il rup esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,*

DISPONE

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / duemilaventidue ed al num di settore 51 in data 08/03/2022*

Il Funzionario responsabile
UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 244/ del 08/03/2022

OGGETTO:

Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni

Il Funzionario responsabile

PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario, giusto decreto sindacale n. prot. 1061 del 20/01/2022;

CONSIDERATO:

- CHE con atto di G.C n. 7 del 18/01/2022 si procedeva:
 - a confermare l'articolazione del servizio legale, come disposta con atto di GC 29/2018, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni emanate dall'ANAC ed alla recente normativa sull'equo compenso assicurando all'Ente un servizio di supporto specialistico con redazione di pareri nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo e tributario e dal diritto civile e del lavoro con redazione di pareri nonché di determinare, di fatto, affidamenti relativi alla difesa dell'Ente con la formazione di appositi albi suddivisi per materia di giudizio prevedendo un compenso, per incarico di costituzione, al minimo tariffario e per un numero di contenzioni limitato e subordinato al parere dello studio sulla effettiva necessità della costituzione ed individuando le tipologie di contenzioso raggruppate per materia come di seguito specificato:
 - amministrativo e tributario;
 - civile e del lavoro;
 - codice della strada (per tale tipologia che prevede un notevole numero di costituzione in giudizio, sarà redatto apposito elenco, prevedendo compensi al minimo tariffario, che prevederà incarichi a rotazione a pacchetti di 10/professionista)
 - ad indire manifestazione d'interesse per conferme / nuove iscrizioni dei legali interessati per le tipologie di contenzioso come sopra indicate, precisando:
 - o che per i professionisti già inseriti nell'albo l'invio della manifestazione di interesse determina la immediata continuazione dell'attività;
 - o per le nuove iscrizioni dovrà essere pubblicato apposito avviso con i criteri di valutazione per l'iscrizione nella short list;
 - ad indire indagine di mercato per l'affidamento dei servizi di consulenza specialistica con rilascio pareri ed atti di assistenza legale diversi dalla difesa legale in giudizio nei settori:

- amministrativo e tributario
- civile e del lavoro
- a determinare che per gli incarichi relativi alla difesa dell'ente saranno applicati, per la definizione dei relativi compensi, i valori minimi tariffari come sintetizzati nelle tabelle allegate al citato atto decurtati di un ulteriore 15%, precisando che:
 - in presenza di sentenza favorevole all'ente tale riduzione sarà, successivamente, riconosciuta al professionista;
 - in presenza di condanna della parte al risarcimento delle spese di giudizio a favore dell'ente, al professionista sarà riconosciuta la sola quota eccedente il compenso come sopra determinato;

CONSTATATO che con atto di G.C. n. 21 dell'11/02/2022 si è proceduto alla riorganizzazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente ed, in tale ambito, le competenze del servizio contenzioso sono state trasferite all'ufficio Staff del Segretario comportando inevitabili iniziali ritardi nell'organizzazione dello stesso;

TENUTO CONTO che gli affidamenti dei servizi di supporto legale alla struttura dell'Ente risultano scaduti alla data del 14/02/2022;

LETTE le linee guida n. 12 dell'ANAC in ordine alle procedure da seguire per l'affidamento dei servizi legali, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, che chiariscono che, in adesione all'impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 03/08/2018, lo stesso costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e degli artt. 140 e segg. Del D.Lgs. n. 50/2016, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del servizio in modo continuativo o periodico al fornitore nell'unità di tempo considerata (di regola il triennio);

VERIFICATO, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che:

- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 50/2016;
- nel caso di specie, la procedura di affidamento è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con espresso riferimento all'art. 36, comma 2, lett. b);
- la procedura di scelta del contraente avverrà mediante la pubblicazione di un avviso di indizione con invito a produrre manifestazione di interesse con relativa offerta tecnico-economica;

DATO ATTO:

- che, allo stato, in attuazione della deliberazione di GC innanzi richiamata, occorre procedere all'affidamento dei servizi di supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e dal diritto civile e del lavoro, per la durata di anni tre;
- che dalla preventiva verifica del MEPA per l'utilizzo della piattaforma, anche se si è rilevata la presenza di prodotti, gli stessi non risultano attinenti a quanto previsto nella presente articolazione in quanto non sono stati rilevati professionisti del settore legale;
- che sulla piattaforma CONSIP non sussistono convenzioni attive per la causale dell'affidamento in parola;

EVIDENZIATO che:

- per l'effettuazione dei servizi in parola è stata definita la seguente spesa complessiva per il periodo di riferimento (anni tre):

Determinazione valore economico attribuito per tipologia di servizio consulenza e pareri						
Spesa complessiva	€	25.800,00				
Coefficienti Attività	Molto complesso	Complesso	Discreto	Base		
	2	1,5	1	0,5		
Attività 2017	Media pareri richiesti	Valore attribuito	Importo calcolato		Importo annuo	Importo complessivo anni TRE
Amministrativo e tributario	30	188,00	€ 16.900,35		€ 16.900,35	€ 50.701,05
Civile e lavoro	30	99,00	€ 8.899,65		€ 8.899,65	€ 26.698,95
		287,00	€ 25.800,00		€ 25.800,00	€ 77.400,00

- per quanto sopra si determina la seguente ripartizione al netto delle competenze per cassa ed iva:
 - a. supporto materie amministrativo/tributario: € 39.959,00
 - b. supporto materie civile e del lavoro: € 21.043,50

CONSTATATO:

- che per l'affidamento di tali servizi, pertanto, si procederà mediante la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista al successivo art. 95 del citato D.Lgs., sulla base dei parametri ponderali di valutazione riportati all'art. 6 dei relativi disciplinari di servizio;
- che l'espletamento della procedura di valutazione per la scelta dei contraenti sarà effettuato interamente sulla piattaforma informatica in uso alla struttura dell'Ente per l'effetto di quanto disposto dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/ U.E;
- che sarà data comunicazione dell'avvio della citata procedura mediante pubblicazione di avviso di indizione, con invito a produrre manifestazione d'interesse e relativa offerta tecnica ed economica, sulla citata piattaforma, all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione del sito istituzionale;

RILEVATO che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera b) del richiamato D.Lgs. 50/2016, si può procedere all'espletamento della presente procedura, nel rispetto dei seguenti principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto:

- a) il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base della valutazione dei parametri ponderali dei servizi;
- b) il principio dell'efficacia, risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione dei contratti, assicura all'Ente il supporto specialistico di consulenza legale nel settore amministrativo e tributario e nel settore civile e del lavoro;
- c) il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione dei servizi avviene nei termini previsti dalle necessità attuative programmate;
- d) il principio della correttezza, garantito dalla preventiva verifica sul CONSIP / MEPA per l'affidamento in parola, che ha rilevato assenza di convenzione / bando relativo prodotto in oggetto e pertanto si procederà alla pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse rivolto a professionisti / studi legali;
- e) il principio di rotazione, assicurato dall'espletamento della procedura come sopra disciplinata;

PRECISATO che:

- i servizi da acquisire corrispondono a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- in capo ai soggetti affidatari non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i professionisti / studi legali dovranno essere in possesso degli specifici requisiti richiesti;
- trattasi di servizi professionali che non rilevano interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche per i quali non necessita la redazione del D.U.V.R.I. per cui i costi della sicurezza da interferenza sono pari a zero, fermo restando che l'offerta deve essere comprensiva di tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività e che resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

CONSTATATO che:

- a. il fine che si intende raggiungere è quello di garantire all'Ente un supporto specialistica di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo e tributario e dal diritto civile e del lavoro;
- b. l'oggetto dell'affidamento è il servizio di supporto specialistico alla struttura legale del Comune nel contenzioso amministrativo e tributario e nel contenzioso civile e del lavoro;
 - la modalità di scelta dei contraenti avverrà secondo quanto innanzi dettagliato al fine di garantire maggiore pubblicità;
- c. le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;

CONSIDERATO che:

- la presente determinazione, comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, per tali servizi sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i codici identificativi di Gara (CIG), assegnati dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che di seguito si riportano:
 - supporto materie amministrativo/tributario: CIG ZBF3581EA3
 - supporto materie civile e del lavoro: CIG ZEB3581EBB

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;

DETERMINA

Di prendere atto che, in relazione al MEPA, da una verifica effettuata, non è stato possibile individuare un servizio che consenta l'utilizzo della piattaforma a mezzo RDO né è stata rilevata la presenza di Convenzioni attive su CONSIP per l'affidamento del servizio di assistenza di supporto specialistico alla struttura legale dell'Ente nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo e tributario e dal diritto civile e del lavoro;

Di precisare:

- che per l'affidamento dei servizi in parola, dando attuazione alle linee guida dell'ANAC ed al codice dei contratti, si procederà ad espletare la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b), per la durata di anni tre, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista al successivo art. 95 del citato D.Lgs., sulla base dei parametri ponderali di valutazione riportati all'art. 6 dei relativi disciplinari di servizio;
- che l'espletamento della procedura di valutazione per la scelta dei contraenti sarà effettuato interamente sulla piattaforma informatica in uso alla struttura dell'Ente per l'effetto di quanto disposto dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/ U.E;
- che sarà data comunicazione dell'avvio della citata procedura mediante pubblicazione di avviso di indizione, con invito a produrre manifestazione d'interesse e relativa offerta tecnica ed economica, sulla citata piattaforma, all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione del sito istituzionale;

Di procedere alla copertura contabile relativa all'effettuazione di quanto sopra, per la durata di anni tre, con prelievo dal cap. 12501 ripartito proporzionalmente sugli esercizi finanziari di competenza:

- anno 2022 – € 13.974,93 (€ 9.154,34: CIG ZBF3581EA3 - € 4.820,59: CIG ZEB3581EBB)
- anno 2023 - € 25.800,00 (€ 16.900,35: CIG ZBF3581EA3 - € 8.899,65: CIG ZEB3581EBB)
- anno 2024 – € 25.800,00 (€ 16.900,35: CIG ZBF3581EA3 - € 8.899,65: CIG ZEB3581EBB)
- anno 2025 – € 11.826,08(€ 7.745,98: CIG ZBF3581EA3 - € 4.080,10: CIG ZEB3581EBB)

Di approvare i relativi disciplinari di servizio, agli atti di fascicolo;

Di precisare che, in ragione di quanto già richiamato in premessa in relazione alla riorganizzazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente, onde garantire il giusto supporto legale agli uffici e servizi dell'Ente, si dà atto che le attuali convenzioni rep. n. 415/2016 e n. 416/2022 conserveranno la loro validità fino alla data del nuovo affidamento, disponendo, nel contempo, di iscrivere la somma complessiva di € 9.333,32, come di seguito ripartita, a copertura dell'ulteriore periodo di validità come sopra determinato, con prelievo dal cap. 12501 del corrente bilancio, ferme restando le disposizioni normative di gestione previste nelle dette convenzioni:

- supporto materie amministrativo e tributario: € 6.000,00 con iscrizione dell'impegno a nome dello Studio Pinto & Associati – CIG: ZFA3581EDA
- supporto materie civile e del lavoro: € 3.333,32 con iscrizione dell'impegno a nome dell'avv. Antonietta Caputo – CIG: Z533581EF1

Di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, per tutti i servizi in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati acquisiti i seguenti codici identificativi di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che di seguito si riportano:

- supporto materie amministrativo/tributario (periodo presuntivo 4 mesi) - CIG ZFA3581EDA
- supporto materie civile e del lavoro (periodo presuntivo 4 mesi) - CIG Z533581EF1
- supporto materie amministrativo/tributario (tre anni) - CIG ZBF3581EA3
- supporto materie civile e del lavoro (tre anni) - CIG ZEB3581EBB

Di dare atto che il responsabile del procedimento in parola è la sig.ra Giuseppina Aversa, nominata con decreto prot. 2148 del 03/02/2022;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio economico-finanziario precisando che sarà reso esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, 7° comma, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

Di precisare che, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sant'Agnello, 14/03/2022

Il Responsabile del procedimento
Servizio contenzioso-Giuseppina Aversa
Documento firmato agli atti di fascicolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCO ROBERTO in data 14/03/2022



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 5

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.51 del 14/03/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2025 8/0	Data: 14/03/2022	Importo: 7.745,98
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2025 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZBF3581EA3	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 556/0	Data: 14/03/2022	Importo: 6.000,00
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2022 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZFA3581EDA	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101240 - STUDIO PINTO & ASSOCIATI			

**Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.51 del 14/03/2022****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 554/0	Data: 14/03/2022	Importo: 9.154,34
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2022 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZBF3581EA3	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 555/0	Data: 14/03/2022	Importo: 4.820,59
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2022 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZEB3581EBB	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI			

**Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.51 del 14/03/2022****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 557/0	Data: 14/03/2022	Importo: 3.333,32
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2022 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: Z533581EF1	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0102209 - CAPUTO ANTONIETTA			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2023 48/0	Data: 14/03/2022	Importo: 16.900,35
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2023 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZBF3581EA3	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI			

**Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.51 del 14/03/2022****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2023 49/0	Data: 14/03/2022	Importo: 8.899,65
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2023 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZEB3581EBB	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2024 20/0	Data: 14/03/2022	Importo: 8.899,65
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni			
Capitolo:	2024 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZEB3581EBB	SIOPE: 1.03.02.11.006	
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale			
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI			



Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.51 del 14/03/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2024 21/0	Data: 14/03/2022	Importo:	16.900,35
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni				
Capitolo:	2024 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -			
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZBF3581EA3	SIOPE: 1.03.02.11.006		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale				
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2025 7/0	Data: 14/03/2022	Importo:	4.080,10
Oggetto:	Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni				
Capitolo:	2025 12501	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 01 02 - SEGRETERIA GENERALE - Convenzioni con Professionisti -			
Codice bilancio:	1.02.1.0103	C.I.G.: ZEB3581EBB	SIOPE: 1.03.02.11.006		
Piano dei conti f.:	1.03.02.11.006 Patrocinio legale				
Beneficiario:	0101965 - DIVERSI				

SANT'AGNELLO li, 14/03/2022

Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 244**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni**

Nr. adozione settore: **51** Nr. adozione generale: **239**

Data adozione: **14/03/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/03/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 14/03/2022

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO
DETERMINA NUM. GEN. 239 DEL 14/03/2022
OGGETTO: Servizio supporto specialistico di consulenza legale nelle materie disciplinate dal diritto amministrativo/tributario e civile/del lavoro - Determinazioni

N. cronologico A. P. 374

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 14/03/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 29/03/2022.

Sant'Agnello, 14/03/2022.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

rag. Carmela Coppola