

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 114 del 30/11/2021

N. generale 941

Oggetto:

**Liquidazione di spesa per fornitura cedole librerie scuola
primaria a.s. 2021/2022 - Fattura 3PA del 29/11/2021 libreria
Aversa**

COMUNE DI SANT'AGNELLO

DETERMINA

N. 1039/ del 30/11/2021

OGGETTO:

Liquidazione di spesa per fornitura cedole librerie scuola primaria a.s. 2021/2022 - Fattura 3PA del 29/11/2021 libreria Aversa

Il Funzionario Responsabile

RICHIAMATA la proposta di determinazione n. 1039 del 30/11/2021;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato;

PREMESSO:

- che la G.C. con atto n. 134/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzioni gramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzioni gramma;
- che la materia della presente determina rientra nelle competenze dell'Unità giusto quanto disposto dagli atti innanzi richiamati;
- che con Decreto Sindacale prot. n. 8660 del 21/05/2019 sono state attribuite alla Dott.ssa Anna Granata i poteri di cui all'art.107 del TUEL, nonché le relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.109 – c.2 – del medesimo TUEL e della P.O. ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL comparto "Funzioni Locali";

PRECISATO

- che l'Amministrazione Comunale svolge i compiti di assistenza scolastica ad essa trasferita ai sensi D.P.R. 616/77 e, disciplinati dalla L.R. n. 30/85, in armonia con la normativa statale e regionale in materia, finalizzati a corrispondere alle esigenze del diritto allo studio definite dai percorsi di istruzione e formazione;
- che i Comuni attuano l'obiettivo primario atto a garantire opportunità a rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto l'accesso a tutti i livelli dell'istruzione, nonché a ridurre il tasso di abbandono e dispersione scolastica;
- che il Comune di Sant'Agnello all'inizio di ogni anno scolastico provvede alla distribuzione gratuita dei libri di testo per tutti gli alunni della scuola primaria;

RICHIAMATA, integralmente,

- la delibera di Giunta Comunale n. 59/ 2021, con cui l'organo istituzionale ha espressamente deliberato l'indirizzo dell'Ente Comunale a procedere alla digitalizzazione delle cedole/voucher librerie, demandando all'Ufficio Scuola l'individuazione delle opportune modalità di individuazione e implementazione del procedimento digitale;

PRECISATO che questo Ente si è dotato del servizio di piattaforma in cloud finalizzato alla gestione digitale della procedura relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo per tutti gli alunni delle cinque classi della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022 acquisendo e valutando come meritevole, anche dal punto di vista della economicità, la proposta della Ditta società ASTRO-TEL srl, denominata "CouponsBook";

CONSIDERATA la necessità di dover tuttavia procedere all' individuazione di un elenco di fornitori /librerie che possono registrarsi sull' apposita piattaforma i-cloud per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria con il sistema cedole virtuali" per l'anno scolastico 2021/2022;

ATTESO che con propria determina n. 78 del 28.07.2021 veniva avviata la procedura per l'accreditamento di operatori economici interessati alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle cinque classi della scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali utilizzando la suddetta piattaforma;

- che con successiva propria determina n. 84 del 15/09/2021 si procedeva di:
 - istituire, per l'anno scolastico 2021/2022, un elenco di Fornitori formato dalle librerie/cartolibrerie che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza prefissato nell'Avviso Pubblico 17.08.2021, apposita manifestazione di interesse per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle cinque classi della scuola primaria;
 - accogliere, le n. 2 richieste di iscrizione all'elenco dei Fornitori, da valere per l'anno scolastico 2021/2022, pervenute al Protocollo Generale di questo Ente entro il termine di scadenza previsto dall'avviso pubblico;
 - formare, per l'effetto, l'Albo dei Fornitori del Comune di Sant'Agnello, i cui operatori economici risultanti in possesso dei requisiti previsti dell'avviso pubblico sono di seguito specificati;

- AVERSA DI AVERSA MARIA AUSILIA & C. S.N.C. CF/P.IVA: 01407741212 SEDE: SANT'AGNELLO;
- LIBRERIA UBIK VICO CF/P.IVA: 08210261213 SEDE: VICO EQUENSE;

RITENUTO che è stato necessario comunicare alle famiglie e agli Istituti Comprensivi l'elenco dei rivenditori autorizzati, pertanto, al fine di darne la massima pubblicità lo stesso è stato pubblicato e reso noto all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione NEWS e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente;

RICHIAMATA la tabella del Decreto del MIUR del 01/04/2021 dalla quale si evince il costo dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATO alla luce di quanto innanzi citato procedere ad impegnare la somma di € 17.000,00 sul capitolo 58201/2021 occorrente per le liquidazioni delle librerie che hanno provveduto alla fornitura dei libri di testo in favore degli alunni delle cinque classi della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022;

PRESO ATTO:

- che la libreria AVERSA di AVERSA M. AUSILIA SNC, accreditata per il ritiro di cedole virtuali per la fornitura dei libri di testo, per l'a.s. 2021/2022, agli alunni che frequentano le cinque classi della scuola primaria locale ha presentato la fattura NR. 3/PA del 29/11/2021 per un importo complessivo di € 15.704,06, IVA esente;
- che ai fini della liquidazione il CIG per la presente procedura è: Z4234173DE;
- della regolarità fiscale del soggetto attraverso il DURC numero prot. INAIL 30382267 con validità sino al 29/03/2022;
- della correttezza dei dati contabili della fatturazione come confermato dal rup dott. Antonella dott. Di Sivo;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla relativa liquidazione;

ACCERTATO:

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art.6 bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii, in relazione al presente provvedimento in capo alla scrivente figura apicale non sussiste alcun caso di conflitto di interessi, neanche potenziale;
- che le disposizioni, le finalità ed i riferimenti del presente atto rispondono ai principi di regolarità e correttezza amministrativa di cui all'art. 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" e che, quindi, il previsto e obbligatorio parere a riguardo viene qui positivamente e formalmente espresso;

VISTI:

- Il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, l'art. 107;
- la legge n. 719/1964 "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- il D.lgs. 297/1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- l'art. 27 della legge 448/1998;
- la L.R. n. 30/85;
- Il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Il D.P.R. 616/77;

D E T E R M I N A

Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento;

- di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 17.000,00 sul capitolo 58201/2021 Fornitura libri scuola dell'obbligo, così come da attestazioni di regolarità contabile e copertura finanziaria, rilasciate dal Responsabile del Servizio Finanziario in allegato al presente provvedimento;

- di procedere, in favore di **AVERSA di AVERSA M. AUSILIA & C. SNC**, con sede in Sant'Agnello (NA) in via A. Balsamo, 121-123 - codice fiscale 05265800630 / P.Iva 01407741212 -, al pagamento della fattura NR.3/PA del 29/11/2021 di importo pari ad **€ 15.704,06**, (quindicimilasettecentoquattro/06), esente IVA, riferita alla fornitura di libri di testo agli alunni delle

cinque classi della scuola primaria locale, anno scolastico 2021/2022, specificatamente riportati in allegato alla richiamata fattura;

- di precisare che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

- di Incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria di procedere alla emissione di mandato di pagamento a favore dell'operatore economico innanzi specificato, per la somma complessiva di **€ 15.704,06** esente IVA, con accredito a mezzo bonifico bancario sul C/C dedicato il cui IBAN è riportato in calce alla fattura;

- di precisare che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- di dare atto che il CIG per la presente procedura è: **Z4234173DE**;

- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni;

- di dare atto, altresì, che il contenuto della presente determina è soggetto agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA
Anna Dr. Granata

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

Il Funzionario Responsabile

SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA

Anna Dr. Granata

Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE Piano finanziario dei conti _____
- CODICE CIG _____
- CODICE CUP _____
- DURC *da acquisire*
- DURC *rilasciato in data* _____

Dati contabili

- CONTO DEDICATO _____
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 _____

- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA

Anna Dr. Granata

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile

SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA

Anna Dr. Granata

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GRANATA ANNA in data 30/11/2021



COMUNE DI SANT'AGNELLO

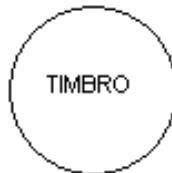
Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.114 del 30/11/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 872/0	Data: 01/12/2021	Importo: 15.704,06
Oggetto: Liquidazione di spesa per fornitura cedole librerie scuola primaria a.s. 2021/2022 - Fattura 3PA del 29/11/2021 libreria Aversa				
C.I.G.: Z4234173DE				
SIOPE: 1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.				
Beneficiario: 0000030 - AVERSA S.N.C. DI AVERSA M. AUSILIA & C				
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	80.937,38
Missione:	4 - Istruzione e diritto allo studio		Impegni gia' assunti:	43.279,87
Programma:	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria		Impegno nr. 872/0:	15.704,06
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	58.983,93
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	21.953,45
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	17.000,00
Capitolo:	58201		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	Fornitura libri scuola dell'obbligo		Impegno nr. 872/0:	15.704,06
			Totale impegni:	15.704,06
			Disponibilità residua:	1.295,94
Progetto:				
Resp. spesa:	Resp. Pro Tempore - Servizi sociali, pubblica istruzione, attività			
Resp. servizio:	Resp. Pro Tempore - Servizi sociali, pubblica istruzione, attività			

SANT'AGNELLO li, 01/12/2021



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1039**

Settore Proponente: **SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali & URP**

Oggetto: **Liquidazione di spesa per fornitura cedole librerie scuola primaria a.s. 2021/2022 - Fattura 3PA del 29/11/2021 libreria Aversa**

Nr. adozione settore: **114** Nr. adozione generale: **941**

Data adozione: **30/11/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 01/12/2021

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE SECONDA UNITA' ORGANIZZATIVA
DETERMINA NUM. GEN. 941 DEL 30/11/2021
OGGETTO: Liquidazione di spesa per fornitura cedole librerie scuola primaria a.s. 2021/2022 -
Fattura 3PA del 29/11/2021 libreria Aversa

N. cronologico A. P. 1583

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data
02/12/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 17/12/2021.

Sant'Agnello, 02/12/2021.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

rag. Carmela Coppola