

COMUNE DI SANT'AGNELLO

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

D E T E R M I N A

N. di settore 431 del 28/12/2022

N. generale 1141

Oggetto:

**Licenze Microsoft Office 365 Bussiness Standard.
Determinazioni.**

Oggetto: Licenze Microsoft Office 365 Bussiness Standard. Determinazioni.

Il Funzionario responsabile

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 1201 del 20/12/2022, allegata alla presente;

ACCERTATA che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

DATO ATTO che sulla presente determinazione il RUP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

DISPONE

*di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 20/12/2022*

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 1201/ del 20/12/2022

OGGETTO:

Licenze Microsoft Office 365 Business Standard. Determinazioni.

Il Funzionario responsabile

PREMESSO:

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario Comunale, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

CONSIDERATO che nell'ambito delle attività di aggiornamento tecnologico dei SW occorre procedere all'acquisto delle licenze office 365 Business standard per l'annualità 2023 per i pc in uso nell'Ente;

CONSTATATO che per quanto sopra, dall'analisi dei costi, determinata in base alle risultanze delle ricerche effettuate sia sui prodotti in convenzione e sia sul mercato elettronico, è stata determinata una spesa complessiva pari ad € 5.952,30 oltre iva;

VERIFICATO, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

RILEVATO che, in attuazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come integrato, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023, dall'art. 1 della legge n. 120/2020 "Procedura per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei seguenti principi di cui all'articolo 30 del citato decreto n. 50/2016:

- a) il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base della valutazione desunte dalla piattaforma MEPA;
- b) il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, rende la fornitura in modo corretto e puntuale, con beneficio finale del funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- c) il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del servizio avviene nei termini previsti dalle necessità attuative programmate;

- d) il principio della correttezza garantito dall'effettuazione di ordine di un ordine diretto nel Mercato Elettronico Consip nei confronti dell'unico fornitore presente in piattaforma per la fornitura di che trattasi;

PRECISATO:

- che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente l'oggetto del contratto e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSTATATO che:

- a. il fine che si intende raggiungere è l'aggiornamento dei SW attualmente in uso dalla struttura comunale;
- b. l'oggetto del contratto è la fornitura delle licenze Microsoft Office – Business Standard l'annualità 2023;
- c. la modalità di scelta del contraente è avvenuta individuando un operatore economico presente sulla piattaforma MEPA per il materiale oggetto di fornitura;
- d. le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della voce di spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;

CONSIDERATO che:

- la presente determinazione, comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito il CIG rilasciato dall'ANAC, che, nel caso specifico, al presente servizio risulta essere: SMART CIG Z143940238;

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- La Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;

PROPONE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente proposta.

di PROCEDERE all'acquisto delle licenze Microsoft Office365 – Business Standard per l'annualità 2023, mediante emissione di ordine diretto nel Mercato Elettronico di Consip, che in bozza viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, a favore dell' operatore economico individuato nella Società Information Workers Group SRL con sede in Roma (RM) alla Via Viale Avignone n. 88 – P.IVA 08786221005;

di QUANTIFICARE il valore complessivo della fornitura in complessivi € 5.952,30, oltre iva pari al 22% per € 1.309,51 per un totale di € 7.261,81 e di PROCEDERE alla copertura contabile di tale somma con imputazione sul capitolo di spesa n. 11801;

di PRECISARE che:

- prima dell'emissione dell'ODA saranno avviate le verifiche dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la Ditta affidataria, in riferimento alla legge 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Di TRASMETTERE il presente atto al responsabile del servizio economico-finanziario precisando che sarà reso esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, 7° comma, del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

di DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, è stato acquisito, in fase di avvio delle procedure di cui sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificato (CIG), assegnato dall'ANAC che, nel caso specifico, risulta essere: Z143940238;

di DARE ATTO altresì:

- che il RUP della procedura di cui alla presente è la Sig.ra Aversa Giuseppina ((giusto decreto prot. n. 2148 del 03/02/2022) che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione del contratto mentre la funzione di coordinamento del servizio di messa in esercizio SW resta in carico al F.R. della Struttura CED;
- la fornitura è soggetta a verifica di conformità in termini di caratteristiche tecniche, economiche e qualitative e che l'oggetto del contratto corrisponda alle pattuizioni contrattuali;
- l'esito positivo della verifica sopra riportata è vincolante per l'emissione dell'ordine di pagamento della fattura.

Di PRECISARE che, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Il Funzionario responsabile

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del procedimento
Giuseppina Aversa
Documento firmato agli atti di fascicolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 28/12/2022



COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.431 del 28/12/2022

ESERCIZIO: 2022 <i>Impegno di spesa</i> 2023 75/0		Data: 28/12/2022 Importo: 7.261,81	
Oggetto: Licenze Microsoft Office 365 Bussiness Standard. Determinazioni.			
C.I.G.: Z143940238			
SIOPE: 1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario: 0104477 - Information Workers Group srl			
Bilancio			
Anno: 2023		Stanziamiento attuale:	453.881,56
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	65.994,74
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 75/0:	7.261,81
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	73.256,55
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	380.625,01
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2023		Stanziamiento attuale:	45.481,56
Capitolo: 11801		Impegni gia' assunti:	3.704,34
Oggetto: Servizi informatici e di telecomunicazioni per il funzionamento degli uffici comunali		Impegno nr. 75/0:	7.261,81
		Totale impegni:	10.966,15
		Disponibilità residua:	34.515,41
Progetto:			
Resp. spesa: CED - Contenzioso - Datore di lavoro – Servizi informatici , protezione			
Resp. servizio: CED - Contenzioso - Datore di lavoro – Servizi informatici , protezione			

SANT'AGNELLO li, 28/12/2022



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Aversa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1201**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **Licenze Microsoft Office 365 Bussiness Standard. Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **431** Nr. adozione generale: **1141**

Data adozione: **28/12/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/12/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 28/12/2022