



## Servizi al **cittadino**

### **C.E.D.**

**Attuazione adempimenti in materia di digitalizzazione documentale e pago PA**

*Disciplinare patti e condizioni*

CIG: ZD71AE6E15 / COD. UNIVOCO DI FATTURAZIONE: NUEGEJ

## **Premessa**

### **Indice - Parte prima – Disposizioni generali**

- Art.1 Oggetto dell'appalto
- Art.2 Le norme regolatrici
- Art.3 Modalità di affidamento
- Art.4 Condizioni di ammissibilità
- Art.5 Offerta
- Art.6 Documenti richiesti per l'ammissione alla gara
- Art.7 Termine e modalità di ricezione dell'offerta
- Art.8 Determinazione del prezzo a base d'asta
- Art.9 Svolgimento della verifica di mercato
- Art.10 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici
- Art.11 Invariabilità dell'offerta
- Art.12 Documento di stipula
- Art.13 Importo appalto
- Art.14 Variazione prezzo contrattuale

### **Parte seconda – Modalità di esecuzione del servizio**

- Art.15 Rappresentanza del Fornitore / Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art.16 Ordinazioni ed inizio servizio
- Art.17 Ritardo nell'inizio del servizio / penali
- Art.18 Divieto di cessione e subappalto
- Art.19 Diritti d'autore e brevetti
- Art.20 Sicurezza
- Art.21 Infortuni e danni
- Art.22 Osservanza delle prescrizioni tecniche
- Art.23 Qualità dei materiali e garanzie

### **Parte terza – Pagamenti e disposizioni finali**

- Art.24 Pagamento del servizio
- Art.25 Richiami e diffide in corso di esecuzione
- Art.26 Tutela della riservatezza e dei dati personali
- Art.27 RUP e Direzione del servizio
- Art.28 Foro competente

## **Allegati:**

"A" Scheda tecnica

## **PREMESSA**

### **Attuazione adempimenti in materia di digitalizzazione documentale e pago PA . Integrazione SW gestionali APS**

Gli interventi programmati per dare attuazione alla materia in oggetto sono:

#### **"A" – Conservazione digitale fatture elettroniche**

In attuazione della normativa in materia di fatturazione elettronica, dal 31 marzo 2015 è stata avviata la gestione delle fatture del ciclo passivo in modalità elettronica secondo le regole dettate dal DMEF 55/2013 e che le stesse, come indicato dalla circolare Agenzia delle Entrate n. 18/E del 24 giugno 2014, devono essere versate in conservazione digitale secondo le modalità dettate dalle regole tecniche ex DPCM 3 dicembre 2013 e nei tempi previsti dal DMEF 17 giugno 2014 art. 3 comma 3, Al fine di dare attuazione alla norma si rende necessario accedere al servizio APSer.Archivio secondo quanto di seguito specificato.

La struttura ASP prevede:

- backoffice hyperSIC.Archivio, in grado di recuperare le sole fatture elettroniche nel formato FatturaPA e generare i relativi pacchetti di versamento e hyperSIC.DOCAMM per il recupero automatico dei documenti dell'area segreteria;
- servizio di conservazione a norma APSer.Archivio per i pacchetti generati al precedente punto 1; il servizio comprende già la possibilità di occupare 2 GB<sup>1</sup> di spazio nel sistema di conservazione. APSer.Archivio offre anche la possibilità di controllare gli archivi conservati, lo stato di occupazione e di gestire la fase di esibizione.

Quanto sopra è rafforzato dal vantaggio derivante dalla cooperazione applicativa tra sistema di contabilità hyperSIC in uso agli uffici ed il sistema di conservazione APSer.Archivio . Infatti, hyperSIC.Archivio è in grado di reperire in autonomia da hyperSIC.Finanziaria le fatture elettroniche e supportare il responsabile della conservazione a generare il pacchetto di versamento e consegnarlo, al sistema di conservazione APSer.Archivio.

#### **"B" – Sistema pagamenti elettronici (c.d. pagoPA)**

In virtù di quanto disposto all'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) si deve dare attuazione al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA®" nei pagamenti a favore dell'ente effettuati dai ns. debitori,

Come la stessa AgID (ndr - Agenzia per l'Italia Digitale) suggerisce, integrare il sistema pagoPA® nell'organizzazione informatica ci consente di raggiungere obiettivi importanti quali, ad esempio:

- velocizzare la riscossione degli incassi, perché l'esito del pagamento viene messo a disposizione dell'Ente in tempo reale e con questo potrà attivare meccanismi di riconciliazione certa e automatica;
- favorire la disponibilità del ns. debitore a pagare on line, sul suo portale dei servizi, direttamente o in forma differita oppure attraverso uno dei canali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento (c.d. PSP) che aderiscono al sistema (es. al supermercato, dal tabaccaio, presso lo sportello bancomat...)
- eliminare la necessità di stipulare accordi specifici con uno o più prestatori di servizi di pagamento (c.d. PSP); nel sistema "pagoPA®" il debitore infatti può scegliere il PSP tra quelli che hanno aderito al sistema, senza che questi abbiano in essere un accordo specifico con noi.

Si premette che per attivare i servizi di cui sopra si deve indicare l'A.P.S. quale nostro Partner Tecnologico ed anche referente tecnico.

L'attivazione del servizio APSer.pagoPA prevede:

- a. la generazione dell'identificativo univoco di pagamento, la numerazione univoca delle richieste di pagamento (c.d. IUV) secondo lo standard individuato tra quelli indicati dalle linee guide AgID2;
- b. la fornitura della pagina web che i nostri servizi on line dovranno richiamare nel momento in cui il debitore

- decide di effettuare il pagamento attraverso il nostro sito internet; tale pagina utilizza anche il Catalogo dei Dati Informativi sui PSP aggiornato tramite il sistema pagoPA® con frequenza giornaliera (la sua validità è giornaliera dalle 0 alle 24) in modo da offrire al debitore la possibilità di scegliere il PSP con cui pagare sulla base di informazioni recenti ed aggiornate;
- c. il traduttore per il sistema "pagoPA®" delle nostre comunicazioni (ie. RPT=richiesta di pagamento telematico, RR=richiesta di revoca, ER=esito di revoca, i vostri dati per l'erogazione dei servizi, IBAN di accredito, fasce orarie di erogazione dei servizi) nel formato XML previsto dalle Linee Guida AgiD2; per questa prestazione, il nostro ambiente di back office dovrà essere in grado di consegnare ad APSer.pagoPA i dati necessari per comporre tali comunicazioni;
  - d. L'invio delle comunicazioni di cui al punto c) al sistema "pagoPA®" tramite la porta di dominio equivalente APS in qualità di partner tecnologico. In tale contesto, APSer.pagoPA consegna al sistema "pagoPA®" le nostre comunicazioni
  - e. La messa a disposizione delle comunicazioni a voi destinate e presenti nel sistema pagoPA®; APSer.pagoPA è in grado di assicurare, ad esempio, le comunicazioni emesse dai PSP aderenti a pagoPA® a valle delle operazioni di pagamento effettuate a vostro favore. Tali comunicazioni sono rese sempre nel formato XML secondo quanto definito dalle Linee Guida AgiD 2 : il vostro back office dovrà essere in grado di acquisirne i contenuti per consentire le fasi successive di lavorazione (es. la riconciliazione).
  - f. L'archivio dei Pagamenti in Attesa in cloud; presso il nostro datacenter viene istituito il nostro Archivio dei Pagamenti in Attesa che sarà vostra cura alimentare e tenere aggiornato tramite l'invio di flussi dati che il nostro back office ci destinerà secondo regole di scambio e formati che andremo ad indicarvi. APSer.pagoPA si avvarrà di tale archivio per rispondere per vostro conto ed in modalità automatizzata alle richieste dei PSP, preliminari alle operazioni di pagamento vere e proprie, che arriveranno tramite il sistema pagoPA®. APSer.pagoPA mette a disposizione la possibilità di consultare tale archivio ed eventualmente di apportarne modifiche di stato anche in modalità singola (es. revoca di una particolare richiesta di pagamento).

E' necessario attivare la procedura per l'adesione al sistema PagoPA® nei confronti di AgID secondo le modalità che la stessa ha indicato nel proprio sito istituzionale (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/procedure-adesione-gli-ent-i-creditori>).

Le suindicate linee guida sono quelle pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2014 (nelle versioni più recenti), nella sezione dedicata ai pagamenti elettronici del sito istituzionale di AgID. [www.apsystgms.it](http://www.apsystgms.it).

Il logging delle operazioni espletate da APSer.pagoPA per nostro conto, tenuto nel formato previsto Linee Guida AgiD2, e destinato al Giornale degli Eventi; il contenuto di tali registrazioni è messo a nostra disposizione su eventuale specifica necessità. Esso vi è utile (e necessario) a ricostruire il flusso di un pagamento a fronte di una richiesta di verifica.

Si precisa che, il nostro sistema di back office, se non facente parte della suite applicativa hyperSIC®, potrà interagire in modalità automatizzata con APSer.pagoPA se implementato, a nostra cura, con lo strato di comunicazione tra sistemi software (c.d. webservices) secondo le regole esposte da APSer.pagoPA stesso.

E' doveroso sottolineare alcuni tra i più evidenti vantaggi della procedura:

La completezza operativa del servizio APSer.pagoPA consente di integrare il sistema pagoPA® nei nostri procedimenti applicando tutti e 3 i modelli di pagamento previsti dalle Linee Guida AgiD2 e che si è obbligatoriamente chiamati a sperimentare.

L'interoperabilità tra l'ambiente di back office hyperSIC® ed APSer.pagoPA è attivabile per tipologia di servizi con appositi connettori; non deve essere affrontato alcuno investimento per la progettazione e lo sviluppo di webservices. APSer.pagoPA non richiede alcuna installazione presso la vostra struttura in quanto è un servizio disponibile in modalità CLOUD COMPUTING presso APS data-center certificato ISO 27001:2013. Non sono previsti costi in termini di infrastruttura e/o licenze software.

APSer.pagoPA non è un adattamento di sistemi pre-esistenti ma è stato ideato e progettato per interagire con il sistema pagoPA® e per questo permette di sfruttarne appieno tutte le potenzialità ed evoluzioni; inoltre, APSer.pagoPA comprende, oltre al supporto tecnico per l'Ente, anche la manutenzione tecnico-normativa affinché sia sempre allineato con le disposizioni e le scelte organizzative rese note, tramite i canali di pubblicità legale, da Agi D.

APSer.pagoPA è in grado di interoperare in forma nativa anche con altri sistemi di APS per adempiere a fasi

complementari come ad esempio la conservazione digitale delle ricevute telematiche, la generazione e produzione di quietanze con timbro digitale su richiesta del pagatore, portale dei servizi e istanze on line.

### **"C" - Servizi aggiuntivi attivabili successivamente**

A seguire nelle attività in parola, l'intera piattaforma si potrà integrare con altre componenti del centro servizi APSer dando attuazione ad una soluzione a copertura totale rispetto alle attività che siete comunque chiamati a svolgere attivando i pagamenti elettronici tramite il sistema pagoPA®.

Si richiamano i servizi più noti del centro APSer:

- a. **APSer. DDS** - il servizio di postalizzazione digitale e ibrida degli avvisi di pagamento e consegna ai debitori destinatari attraverso canali digitali (es. email, PEC o SMS con download da portale) e/o tradizionali (cartacei per posta); nel comporre gli avvisi questo servizio rispetta il formato previsto dalle Linee Guida AgID 1 e, una volta "definiti" e destinati, provvede, in forma integrata, ad alimentare l'Archivio dei Pagamenti in Attesa;
- b. **APSer. Archivio** - il servizio di conservazione digitale a no ma3 dei documenti (è suo obbligo conservare le RT e consegnarle al debitore qualora le richieda);  
*(Si ricorda che APS è conservatore accreditato ai sensi dell'art. 44-bis D.Lgs. 87/2005 e s.m.i. e iscritta nell'elenco dei conservatori accreditati e attivi che AgID espone sul proprio sito istituzionale e dove è anche disponibile il Manuale della Conservazione sulla dettagliata articolazione del servizio.)*
- c. **APSer.CittadinoDi gitale** - il portale dedicato al suo debitore, attraverso il quale egli può ottenere le ricevute dei propri pagamenti, visionare il suo stato debitorio e gli avvisi di pagamento emessi nei suoi confronti (*nel caso in cui tali avvisi siano generati con PSer.DDS essi compaiono qui in modalità automatizzata, senza che svolgiate alcuna attività*), attivare, anche da qui, processi di pagamento elettronico diretto sul sistema pagoPA® tramite APSer.pagoPA oppure stamparsi l'avviso e recarsi presso un punto del PSP per effettuare il pagamento (es. supermercato).
- d. **APSer.TD** - servizio di timbratura digitale delle vostre quietanze per assicurare la validità legale del documento nel momento in cui lo stesso viene trasferito su carta;
- e. **APSer.Istanze** - una libreria di moduli on line che il nostro portale di servizi on line può richiamare per consentire agli utenti di presentare istanze on line secondo quanto previsto dalla norma. L'uso di tali moduli porta il vantaggio che gli stessi consentono l'interazione con il sistema pagoPA® attraverso APSer.pagoPA, ad esempio, per l'eventuale corresponsione dei diritti di segreteria previsti per l'istanza.

### **"D" – Attivazione servizi aggiuntivi**

- Servizio di predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019, denominato APSer.DUP, grazie al quale si otterrà il documento redatto sulla base delle specificità e dei dati in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.
- Attivazione intervento di evoluzione WEB STIPENDI per passaggio del gestionale in ambiente web.
- Programma di formazione per evoluzione tecnica normativa dei SW e per supporto operatori comunali nell'avvio di nuovi servizi.

Dall'analisi dei costi, dettagliata nell'allegato prospetto indicativo, determinata in relazione alle risultanze di attività similari, di recente espletate da questo ente (*vedi appalto lavori di sistemazione area a verde pubblico attrezzato sita al Corso Italia*), è stato definito un costo presuntivo complessivo, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari ad € 10.450,00, oltre iva al 22% pari ad € 2.299,00; in totale € 12.749,00—

*In applicazione dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016 si può dare attuazione alla procedura negoziata mediante affidamento a mezzo RDO sul MEPA, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:*

- a) *il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione in parola è stata determinata sulla base di prezzi di mercato desunti dal catalogo MEPA;*
- b) *il principio dell'efficacia, risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, rende il servizio in modo corretto e puntuale, con beneficio finale della realizzazione di una struttura informatica in linea con della circolare dell'AgID n. 2 del 24/06/2016 innanzi richiamata*

- c) *il principio della tempestività, assicurato perché l'acquisizione del servizio deve avvenire nei termini previsti dalle necessità attuative programmate dall'organo politico;*
- d) *il principio della correttezza, garantendo parità di condizioni, a mezzo RDO nell'ambito della procedura MEPA;*

Per quanto sopra trova applicazione l'art. 36, c. 2 – lett. a) - del vigente codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, che disciplina l'affidamento di beni e servizi per importi fino al 40.000,00.

In applicazione della suindicata norma è stato verificato il MEPA e, precisato che le attività di cui sopra, meglio dettagliate nella scheda tecnica allegata al presente atto sotto la lettera "A", sono riconducibili al bando " ITC 2009 – Prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni" – Prodotto SW di gestione -. Si procederà ad espletare RDO con trattativa diretta, a mezzo la suindicata piattaforma, con APS Srl in ragione di quanto di seguito chiarito:

- a. i SW applicativi in uso agli uffici e servizi comunali sono di produzione ASP Srl, con sede in Milano,
- b. la suindicata Srl commercializza direttamente i suoi prodotti sul mercato;
- c. i suindicati SW, reperibili sul catalogo MEPA, sono individuabili esclusivamente, per privativa industriale, alla citata Srl

**CONSTATATO CHE:**

- il fine che si intende raggiungere, tenuto conto della vigente normativa in materia, è quello di assicurare all'utenza / cittadino un sistema dinamico di pagamento Ed al CED una struttura HW e SW che consente di procedere all'archiviazione e conservazione dei documenti prodotti con firma digitale; ;
- l'oggetto del contratto è un intervento di manutenzione straordinaria dell'area in parola con il dettaglio delle attività sopra riportate;
- che la modalità di scelta del contraente avviene mediante espletamento di RDO a mezzo piattaforma MEPA;
- che le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure in rapporto alla tipologia della spesa ed al suo valore economico complessivo;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'ANAC, servizi e forniture, che, nel caso specifico, al presente servizio risulta essere: SMART CIG: ZD71AE6E15. –

**VRIFICATO**, al fine di dare riscontro e correttezza all'azione amministrativa con particolare riferimento all'applicazione ed espletamento della procedura di scelta del contraente disciplinata dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016, che:

- d. nel corso del corrente esercizio finanziario sono già stati stipulati con la richiamata APS Srl contratti / affidamenti il cui importo complessivo ammonta ad € 29.436,00, oltre iva;
- e. con il presente atto, in presenza di aggiudicazione definitiva, l'importo complessivo rientra nella soglia di valore dei 40.000,00 (come da dettaglio specifico riportato nell'allegato prospetto di riepilogo);
- f. per quanto sopra risulta corretto e procedibile la procedura di scelta del contraente attuativa della normativa innanzi richiamata. -

**PRECISANTO** che il presente affidamento, nello specifico delle attività che saranno espletate presso il nostro ente e che fanno esclusivo riferimento a prestazione di tecnici specializzati con interventi prettamente di tipo "intellettuale", non risulta necessaria la predisposizione del DUVRI in applicazione dell'art. 26 – comma 3/bis, del D .Lgs. 81/08 e s.m.i.-

**PER QUANTO SOPRA** si procederà all'adozione degli atti di competenza attuativi della procedura individuata previa acquisizione della copertura contabile. --

## **Parte prima – Disposizioni generali**

### **Art.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento sono le applicazioni sw per attuare il processo di digitalizzazione informatica, così come disciplinata dalle linee guida dell'agit, dettate nella scheda tecnica allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

### **Art.2 – LE NORME REGOLATRICI**

I rapporti contrattuali relativi all'appalto in parola sono regolati:

- Dalle disposizioni del presente disciplinare;
- Dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Dalla vigente normativa europea, dal c.p.c. e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Nell'espletamento del servizio in parola e di tutti gli atti consequenziali il Comune di Sant'Agnello è indicato con la parola "Stazione appaltante" e la Ditta con la parola "Fornitore". -

### **Art.3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio di che trattasi sarà affidato mediante la piattaforma MEPA con indicazione di RDO, con il criterio di aggiudicazione al minor prezzo, come previsto all'art. 95 – c. 4 - del D. Lgs. 50/2016, determinato applicando la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base d'asta nella parte soggetta a variazione (esclusi gli oneri di sicurezza ed il costo del personale). -

### **Art.4 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'**

Per partecipare alla verifica di mercato, effettuata a mezzo procedura piattaforma MEPA, con l'abilitazione al bando "Facility management urbano" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (modulistica allegata), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata, fotocopia di un documento di identità personale valido ai sensi del DPR 445/2000);
- b. Dichiarazione conto dedicato

Il Fornitore dovrà far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente disciplinare nel rispetto delle disposizioni e richieste previste nella RDO. -

### **Art.5 – OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta secondo le indicazioni procedurali previste dalla piattaforma MEPA in conformità alla modulistica in essa riportata. -

### **Art.6 – DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per l'ammissione alla RDO sono richiesti i seguenti documenti:

- comunicazione conto dedicato;
- dichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art. 4. –

#### **Art.7 – TERMINE E MODALITA' DI RICEZIONE DELL' OFFERTA**

I tempi, i termini, le modalità di presentazione e della documentazione e dell'offerta sono indicate in ettaglio nella richiesta di RDO che sarà effettuata su piattaforma MEPA. -

#### **Art.8 – DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE D'ASTA. -**

Il costo del servizio in parola è stato determinato in complessivi € 10.450,00 (iva esclusa). Esso è comprensivo di tutti gli oneri, attrezzature e personale indispensabile per l'esecuzione degli adempimenti previsti a perfetta regola d'arte. -

L'importo di cui sopra, al netto del costo del personale, pari ad € 2.100,00 rappresenta la base d'asta sulla quale il Fornitore dovrà calcolare la propria offerta, riportata in termini percentuali, che saranno dallo stesso detratti. -

#### **Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA DI MERCATO**

Per partecipare alla RDO il Fornitore dovrà far pervenire, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica, come sopra individuata, la propria offerta nei tempi, termini e condizioni disciplinata dalla stessa.

La gara sarà svolta interamente in seduta pubblica mediante attivazione della relativa procedura presente sulla piattaforma informatica. -

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulta idonea in relazione alla disciplina, all'oggetto del contratto ed ai relativi patti e condizioni. -

#### **Art.10 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI.**

È consentita la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di operatori economici secondo le disposizioni del vigente Codice dei contratti.

Nella RDO è presente la relativa modulistica da compilare ed inviare secondo le indicazioni riportate.

#### **Art.11 – INVARIABILITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è vincolante per il Fornitore e rimarrà fissa ed invariata fino al termine ultimo previsto per la sottoscrizione del documento di stipula, come indicato nella RDO.-

La stessa sarà vincolante per la Stazione appaltante soltanto ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

#### **Art.12 – DOCUMENTO DI STIPULA**

Il documento di stipula sarà sottoscritto dalla Stazione appaltante nei tempi previsti dalla RDO. -

Lo stesso è immediatamente vincolante per il Fornitore e la sua esecuzione ha inizio dalla data indicata nella RDO. -

Sono parte integrante del contratto:

- Il presente disciplinare
- L'offerta del Fornitore -

#### **Art.13 – IMPORTO APPALTO**

L'importo dell'appalto sarà determinato dall'offerta prodotta dal Fornitore per il servizio di che trattasi applicando il ribasso offerto sul prezzo determinato dalla Stazione appaltante soggetto a ribasso. -



Esso è comprensivo di tutte le spese relative e correlate al servizio di che trattasi e non può essere assoggettato a revisione. -

**Art.14 – VARIAZIONE PREZZO CONTRATTUALE**

Il prezzo contrattuale, determinato secondo le modalità di cui al precedente art. 15), rimarrà fisso ed invariato. -

## **Parte seconda – Modalità di esecuzione del servizio**

### **Art. 15 - RAPPRESENTANZA DEL FORNITORE / DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Fornitore dovrà nominare un responsabile tecnico munito delle facoltà e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo dell'incaricato sarà comunicato al RUP. L'incaricato rappresenterà l'interlocutore che questa Stazione appaltante interpellerà per ogni intervento inerente il servizio in oggetto.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il detto incaricato avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente al Fornitore.

### **Art. 16 - ORDINAZIONE ED INIZIO SERVIZIO**

Con l'invio del documento di stipula sottoscritto dalla Stazione appaltante il servizio si intenderà ordinato e da quella data decorreranno i tempi, come disciplinati nella RDO, per la sua effettuazione. -

### **Art. 17 - RITARDO NELL'INIZIO DEL SERVIZIO / PENALI**

Per eventuali ritardi causati nell'inizio del servizio, rispetto ai termini di cui al precedente art. 18) e/o per inadempienze alle disposizioni di cui al presente disciplinare, sarà applicata una penale di € 50,00/giorno di ritardo, salvo a tenere conto delle giustificazioni del Fornitore da prodursi prima della relativa scadenza.-

L'importo totale della penale sarà trattenuto all'atto della liquidazione della fattura relativa al servizio in parola. -

### **Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBAPPALTO**

In attuazione del disposto di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 163, il Fornitore aggiudicatario del contratto, è tenuto ad eseguirlo in proprio. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Non è autorizzato l'affidamento in subappalto.

### **Art. 29 - DIRITTO D'AUTORE E BREVETTI**

La Stazione appaltante non assume nessuna responsabilità nel caso il Fornitore abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. -

Il Fornitore manleverà e terrà indenne la Stazione appaltante da qualsiasi rivendicazione relativa alla suindicata causale. -

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore eventuali rimborsi per danni subiti relativi alle motivazioni di cui sopra. -

### **Art. 20 - SICUREZZA**

La Stazione appaltante in qualità di committente, darà notizia al Fornitore delle informazioni sui rischi dei luoghi dove andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate alla propria attività lavorativa, qualora necessario. Il Fornitore, da parte sua, dovrà gestire il proprio lavoro applicando le norme che, in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro, sono prescritte dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. in relazione alla tipologia del contratto che rappresenta solo impegno di opera di ingegno (vedi art. 26 – comma 3-bis del decreto 81/08 -) -

### **Art. 21 - INFORTUNI E DANNI**

Il Fornitore risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni arrecati alle persone e/o cose o dei danni e/o infortuni ai propri dipendenti addetti al servizio di che trattasi qualunque ne sia la natura, la causa e/o l'entità, restando inteso che sarà a suo carico il completo risarcimento dei predetti danni e ciò senza diritto a rivalsa.

Per quanto sopra il Fornitore si impegna, prima dell'esecuzione del servizio, a trasmettere, a mezzo pec, copia della propria copertura assicurativa RCT. -

### **Art. 22 - OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE**

Il Fornitore, nell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso relative, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto riportato nel presente disciplinare e nella scheda tecnica allegata. -

Per eventuali variazioni a quanto sopra riportato, il Fornitore dovrà inoltrare motivata richiesta alla Stazione appaltante – Direzione del servizio - che provvederà ad effettuare i dovuti controlli prima di rilasciare apposita autorizzazione. -

Tale autorizzazione sarà rilasciata dal RUP su parere della Direzione del servizio, a suo insindacabile giudizio ed a condizione che la stessa non modifichi in modo sostanziale l'effettuazione del servizio. -

Resta inteso che l'accettazione di eventuali varianti è vincolata solamente al parere discrezionale della Stazione appaltante che potrà, comunque, richiedere l'effettuazione del servizio secondo le modalità e le condizioni contrattuali. -

### **Art. 23 - QUALITA' DEI MATERIALI E GARANZIE**

Nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, il Fornitore dovrà impegnare risorse umane qualificate e con la necessaria esperienza tale da rendere le attività a perfetta regola d'arte. Anche le attrezzature da utilizzare dovranno essere di recente fabbricazione, idonee all'impiego previsto e in possesso di tutte le certificazioni previste delle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro. -

## **Parte terza – Pagamenti e disposizioni finali**

### **Art. 24 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del servizio avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente vistata dalla Direzione del servizio per la regolare effettuazione dello stesso, a mezzo di apposita determina.

Tale fattura, emessa dal Fornitore in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF, dovrà contenere, oltre all'importo, il dettaglio del servizio effettuato, il codice CIG (riportato nella testata del presente disciplinare), il C.F. dell'Ente: 82007930637, la P.IVA dell'Ente: 03249541214, il codice univoco dell'ufficio ordinante: NUEGEJ e dovrà essere intestata e inviata alla Stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: f.e.santagnello@asmepec.it –

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il Fornitore, per il pagamento relativo al servizio in parola dovrà utilizzare, in attuazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136e s.m.i., uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva, i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o dalla data di affidamento.

### **ART. 25 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il Fornitore che, durante l'effettuazione del servizio, dia motivo a ripetuti rilievi per negligenza ed inadempienza nell'osservanza delle clausole di cui al presente disciplinare e/o alle clausole contrattuali, potrà essere soggetto a diffida senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali penali. -

### **Art. 26 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla Struttura del titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agnello - Piazza Matteotti n. 24

### **ART. 27 - RUP E DIREZIONE DEL SERVIZIO**

Il RUP del presente affidamento è il Dr. Aniello Gargiulo, mentre la Direzione del servizio è affidata al Responsabile della manutenzione del verde pubblico Sig. Ferraro in servizio presso la T.U.O.C..-

Tutta la corrispondenza, la documentazione, e la trasmissione dovrà essere effettuata a mezzo la sezione "Comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA.-

### **Art.28 – FORO COMPETENTE**

Per le risoluzioni di eventuali controversie è competente il Foro di Torre Annunziata.

## Allegato "A"

### **SCHEDA TECNICA DESCRITTIVA DEL MATERIALE OGGETTO DI FORNITURA**

#### **"A" – Conservazione digitale fatture elettroniche**

In attuazione della normativa in materia di fatturazione elettronica, dal 31 marzo 2015 è stata avviata la gestione delle fatture del ciclo passivo in modalità elettronica secondo le regole dettate dal DMEF 55/2013 e che le stesse, come indicato dalla circolare Agenzia delle Entrate n. 18/E del 24 giugno 2014, devono essere versate in conservazione digitale secondo le modalità dettate dalle regole tecniche ex DPCM 3 dicembre 2013 e nei tempi previsti dal DMEF 17giugno 2014 art. 3 comma 3, Al fine di dare attuazione alla norma si rende necessario accedere al servizio APSer.Archivio secondo quanto di seguito specificato.

La struttura ASP prevede:

- backoffice hyperSIC.Archivio, in grado di recuperare le sole fatture elettroniche nel formato FatturaPA e generare i relativi pacchetti di versamento e hyperSIC.DOCAMM per il recupero automatico dei documenti dell'area segreteria;
- servizio di conservazione a norma APSer.Archivio per i pacchetti generati al precedente punto 1; il servizio comprende già la possibilità di occupare 2 GB<sup>1</sup> di spazio nel sistema di conservazione. APSer.Archivio offre anche la possibilità di controllare gli archivi conservati, lo stato di occupazione e di gestire la fase di esibizione.

Quanto sopra è rafforzato dal vantaggio derivante dalla cooperazione applicativa tra sistema di contabilità hyperSIC in uso agli uffici ed il sistema di conservazione APSer.Archivio. Infatti, hyperSIC.Archivio è in grado di reperire in autonomia da hyperSIC.Finanziaria le fatture elettroniche e supportare il responsabile della conservazione a generare il pacchetto di versamento e consegnarlo, al sistema di conservazione APSer.Archivio.

#### **"B" – Sistema pagamenti elettronici (c.d. pagoPA)**

In virtù di quanto disposto all'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) si deve dare attuazione al sistema di pagamenti elettronici "pagoPA®" nei pagamenti a favore dell'ente effettuati dai ns. debitori,

Come la stessa AgID (ndr - Agenzia per l'Italia Digitale) suggerisce, integrare il sistema pagoPA® nell'organizzazione informatica ci consente di raggiungere obiettivi importanti quali, ad esempio:

- velocizzare la riscossione degli incassi, perché l'esito del pagamento viene messo a disposizione dell'Ente in tempo reale e con questo potrà attivare meccanismi di riconciliazione certa e automatica;
- favorire la disponibilità del ns. debitore a pagare on line, sul suo portale dei servizi, direttamente o in forma differita oppure attraverso uno dei canali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento (c.d. PSP) che aderiscono al sistema (es. al supermercato, dal tabaccaio, presso lo sportello bancomat...)
- eliminare la necessità di stipulare accordi specifici con uno o più prestatori di servizi di pagamento (c.d. PSP); nel sistema "pagoPA®" il debitore infatti può scegliere il PSP tra quelli che hanno aderito al sistema, senza che questi abbiano in essere un accordo specifico con noi.

Si premette che per attivare i servizi di cui sopra si deve indicare l'A.P.S. quale nostro Partner Tecnologico ed anche referente tecnico.

L'attivazione del servizio APSer.pagoPA prevede:

- g. la generazione dell'identificativo univoco di pagamento, la numerazione univoca delle richieste di pagamento (c.d. IUUV) secondo lo standard individuato tra quelli indicati dalle linee guide AgID2;
- h. la fornitura della pagina web che i nostri servizi on line dovranno richiamare nel momento in cui il debitore decide di effettuare il pagamento attraverso il nostro sito internet; tale pagina utilizza anche il Catalogo dei Dati Informativi sui PSP aggiornato tramite il sistema pagoPA® con frequenza giornaliera (la sua validità è giornaliera dalle 0 alle 24) in modo da offrire al debitore la possibilità di scegliere il PSP con cui pagare sulla base di informazioni recenti ed aggiornate;

- i. il traduttore per il sistema “pagoPA®” delle nostre comunicazioni (ie. RPT=richiesta di pagamento telematico, RR=richiesta di revoca, ER=esito di revoca, i vostri dati per l'erogazione dei servizi, IBAN di accredito, fasce orarie di erogazione dei servizi) nel formato XML previsto dalle Linee Guida AgiD2; per questa prestazione, il nostro ambiente di back office dovrà essere in grado di consegnare ad APSer.pagoPA i dati necessari per comporre tali comunicazioni;
- j. L'invio delle comunicazioni di cui al punto c) al sistema “pagoPA®” tramite la porta di dominio equivalente APS in qualità di partner tecnologico. In tale contesto, APSer.pagoPA consegna al sistema “pagoPA®” le nostre comunicazioni
- k. La messa a disposizione delle comunicazioni a voi destinate e presenti nel sistema pagoPA®; APSer.pagoPA è in grado di assicurare, ad esempio, le comunicazioni emesse dai PSP aderenti a pagoPA® a valle delle operazioni di pagamento effettuate a vostro favore. Tali comunicazioni sono rese sempre nel formato XML secondo quanto definito dalle Linee Guida AgiD 2 : il vostro back office dovrà essere in grado di acquisirne i contenuti per consentire le fasi successive di lavorazione (es. la riconciliazione).
- l. L'archivio dei Pagamenti in Attesa in cloud; presso il nostro datacenter viene istituito il nostro Archivio dei Pagamenti in Attesa che sarà vostra cura alimentare e tenere aggiornato tramite l'invio di flussi dati che il nostro back office ci destinerà secondo regole di scambio e formati che andremo ad indicarvi. APSer.pagoPA si avvarrà di tale archivio per rispondere per vostro conto ed in modalità automatizzata alle richieste dei PSP, preliminari alle operazioni di pagamento vere e proprie, che arriveranno tramite il sistema pagoPA®. APSer.pagoPA mette a disposizione la possibilità di consultare tale archivio ed eventualmente di apportarne modifiche di stato anche in modalità singola (es. revoca di una particolare richiesta di pagamento).

E' necessario attivare la procedura per l'adesione al sistema PagoPA® nei confronti di AgID secondo le modalità che la stessa ha indicato nel proprio sito istituzionale (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/procedure-adesione-gli-ent-i-creditori>).

Le suindicate linee guida sono quelle pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2014 (nelle versioni più recenti), nella sezione dedicata ai pagamenti elettronici del sito istituzionale di AgID. [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Il logging delle operazioni espletate da APSer.pagoPA per nostro conto, tenuto nel formato previsto Linee Guida AgiD2, e destinato al Giornale degli Eventi; il contenuto di tali registrazioni è messo a nostra disposizione su eventuale specifica necessità. Esso vi è utile (e necessario) a ricostruire il flusso di un pagamento a fronte di una richiesta di verifica.

Si precisa che, il nostro sistema di back office, se non facente parte della suite applicativa hyperSIC®, potrà interagire in modalità automatizzata con APSer.pagoPA se implementato, a nostra cura, con lo strato di comunicazione tra sistemi software (c.d. webservices) secondo le regole esposte da APSer.pagoPA stesso.

E' doveroso sottolineare alcuni tra i più evidenti vantaggi della procedura:

La completezza operativa del servizio APSer.pagoPA consente di integrare il sistema pagoPA® nei nostri procedimenti applicando tutti e 3 i modelli di pagamento previsti dalle Linee Guida AgiD2 e che si è obbligatoriamente chiamati a sperimentare.

L'interoperabilità tra l'ambiente di back office hyperSIC® ed APSer.pagoPA è attivabile per tipologia di servizi con appositi connettori; non deve essere affrontato alcuno investimento per la progettazione e lo sviluppo di webservices. APSer.pagoPA non richiede alcuna installazione presso la vostra struttura in quanto è un servizio disponibile in modalità CLOUD COMPUTING presso APS data-center certificato ISO 27001:2013. Non sono previsti costi in termini di infrastruttura e/o licenze software.

APSer.pagoPA non è un adattamento di sistemi pre-esistenti ma è stato ideato e progettato per interagire con il sistema pagoPA® e per questo permette di sfruttarne appieno tutte le potenzialità ed evoluzioni; inoltre, APSer.pagoPA comprende, oltre al supporto tecnico per l'Ente, anche la manutenzione tecnico-normativa affinché sia sempre allineato con le disposizioni e le scelte organizzative rese note, tramite i canali di pubblicità legale, da Agi D.

APSer.pagoPA è in grado di interoperare in forma nativa anche con altri sistemi di APS per adempiere a fasi complementari come ad esempio la conservazione digitale delle ricevute telematiche, la generazione e produzione di quietanze con timbro digitale su richiesta del pagatore, portale dei servizi e istanze on line.

### **“C” - Servizi aggiuntivi attivabili successivamente**

A seguire nelle attività in parola, l'intera piattaforma si potrà integrare con altre componenti del centro servizi APSer dando attuazione ad una soluzione a copertura totale rispetto alle attività che siete comunque chiamati a svolgere attivando i pagamenti elettronici tramite il sistema pagoPA®.

Si richiamano i servizi più noti del centro APSer:

- f. **APSer. DDS** - il servizio di postalizzazione digitale e ibrida degli avvisi di pagamento e consegna ai debitori destinatari attraverso canali digitali (es. email, PEC o SMS con download da portale) e/o tradizionali (cartacei per posta); nel comporre gli avvisi questo servizio rispetta il formato previsto dalle Linee Guida AgID 1 e, una volta "definiti" e destinati, provvede, in forma integrata, ad alimentare l'Archivio dei Pagamenti in Attesa;
- g. **APSer. Archivio** - il servizio di conservazione digitale a no ma3 dei documenti (è suo obbligo conservare le RT e consegnarle al debitore qualora le richieda);  
*(Si ricorda che APS è conservatore accreditato ai sensi dell'art. 44-bis D.Lgs. 87/2005 e s.m.i. e iscritta nell'elenco dei conservatori accreditati e attivi che AgID espone sul proprio sito istituzionale e dove è anche disponibile il Manuale della Conservazione sulla dettagliata articolazione del servizio.)*
- h. **APSer.CittadinoDi gitale** - il portale dedicato al suo debitore, attraverso il quale egli può ottenere le ricevute dei propri pagamenti, visionare il suo stato debitorio e gli avvisi di pagamento emessi nei suoi confronti (*nel caso in cui tali avvisi siano generati co Pser.DDS essi compaiono qui in modalità automatizzata, senza che svolgiate alcuna attività*), attivare, anche da qui, processi di pagamento elettronico diretto sul sistema pagoPA® tramite APSer.pagoPA oppure stamparsi l'avviso e recarsi presso un punto del PSP per effettuare il pagamento (es. supermercato).
- i. **APSer.TD** - servizio di timbratura digitale delle vostre quietanze per assicurare la validità legale del documento nel momento in cui lo stesso viene trasferito su carta;
- j. **APSer.Istanze** - una libreria di moduli on line che il nostro portale di servizi on line può richiamare per consentire agli utenti di presentare istanze on line secondo quanto previsto dalla norma. L'uso di tali moduli porta il vantaggio che gli stessi consentono l'interazione con il sistema pagoPA® attraverso APSer.pagoPA, ad esempio, per l'eventuale corresponsione dei diritti di segreteria previsti per l'istanza.

#### **"D" – Attivazione servizi aggiuntivi**

- Servizio di predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019, denominato APSer.DUP, grazie al quale si otterrà il documento redatto sulla base delle specificità e dei dati in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.
- Attivazione intervento di evoluzione WEB STIPENDI per passaggio del gestionale in ambiente web.
- Programma di formazione per evoluzione tecnica normativa dei SW e per supporto operatori comunali nell'avvio di nuovi servizi.

## CALCOLO COSTO DI AFFIDAMENTO

Di seguito, nel dettaglio di prospetto, sono riportati i costi per la determinazione dell'importo complessivo sei servizi in affidamento con il presente atto:

Determinazione costo servizi in affidamento				
	OGGETTO	IMPORTO		
		Imponibile	Iva	Tot. Ivato
Attivazione nuovi processi per SW gestionali relativi agli adempimenti previsti dall'agenda digitale di produzione APS	DUP	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00
	Pago PA	€ 1.700,00	€ 374,00	€ 2.074,00
		€ 2.750,00	€ 605,00	€ 3.355,00
	Num. 12 giornate di formazione per attivazione nuovi servizi	€ 3.600,00	€ 792,00	€ 4.392,00
	Ampliamento di 10GB di spazio epr conservazione documenti digitali	€ 900,00	€ 198,00	€ 1.098,00
	<b>Totali servizi oggetto di affidamento</b>	<b>€ 10.450,00</b>	<b>€ 2.299,00</b>	<b>€ 12.749,00</b>



## DETERMINAZIONE COSTO SERVIZI IN AFFIDAMENTO PER IL CORRENTE ANNO 20156

Riepilogo affidamenti APS - Prospetto di verifica e certificazione importo complessivo affidamento anno 2016										
Affidamenti già effettuati nel 2016	IMPEGNO			ATTO AMMINISTRATIVO			OGGETTO	IMPORTO IMPEGNO		
	ANNO	NUM.	CAPITOLO	ANNO	NUM	RIF. UNITA'		Imponibile	Iva	TOTALE
	2016	30	11801	2015	310	D4	Completamento attività di implementazione portale SUAP	€ 12.560,00	€ 2.763,20	€ 15.323
	2016	31	164001	2015	310	D4		€ 1.967,00	€ 432,74	€ 2.400
	2016	34	11801	2015	62	D4	Assistenza, manutenzione ed aggiornamento SW APS	€ 14.909,00	€ 3.279,98	€ 18.189
<b>Totale servizi già in affidamento</b>								<b>€ 29.436,00</b>	<b>€ 6.475,92</b>	<b>€ 35.911,92</b>
Nuovi servizi in affidamento							OGGETTO	Imponibile	Iva	Tot. Ivato
							DUP	€ 1.500,00	€ 330,00	€ 1.830,00
							Pago PA	€ 1.700,00	€ 374,00	€ 2.074,00
								€ 2.750,00	€ 605,00	€ 3.355,00
							Num. 12 giornate di formazione per attivaz	€ 3.600,00	€ 792,00	€ 4.392,00
							Ampliamento di 10GB di spazio epr conservazione documenti digitali	€ 900,00	€ 198,00	€ 1.098,00
						<b>Totale servizi oggetto di nuovo affidamento</b>	<b>€ 10.450,00</b>	<b>€ 2.299,00</b>	<b>€ 12.749,00</b>	
<b>Totale complessivi affidamenti anno 2016</b>								<b>€ 39.886,00</b>	<b>€ 8.774,92</b>	<b>€ 48.660,92</b>