

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

UFFICIO STAFF SEGRETARIO

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 152 del 27/05/2022**

**N. generale 464**

### **Oggetto:**

**Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione. Determinazioni.**

Oggetto: Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione. Determinazioni.

## ***Il Funzionario responsabile***

*Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 505 del 23/05/2022, allegata alla presente;*

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il RUP esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 23/05/2022

#### ***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 505/ del 23/05/2022**

### **OGGETTO:**

**Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione. Determinazioni.**

## **Il Funzionario responsabile**

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la G.C. con atto n. 21/2022 ha proceduto ad un'ulteriore modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- CHE la materia della seguente determina rientra tra le competenze dell'Ufficio Staff Segretario Comunale, giusto decreto sindacale n. prot. 4952 del 14/03/2022;

### **CONSIDERATO** che:

- allo stato occorre dare attuazione al servizio di manutenzione ed aggiornamento dei SW gestionali dei verbali al c.d.s, prodotti dalla Società OPEN SOFTWARE, in uso agli uffici e servizi del Comando di Polizia Locale dell'Ente, per la durata di anni uno, con contestuale servizio di postalizzazione e rendicontazione degli stessi, come richiesto dal Comandante della P.L. e dal Responsabile dell'Ufficio Verbali con note prot. n. 6134 del 31/03/2022 e n. 8256 del 05/05/2022, agli atti di fascicolo;
- per tale servizio sono stati predisposti i seguenti atti:
  - sintesi introduttiva con le valutazioni tecniche, economiche e procedurali con indicazione dei principi attuativi per la determinazione a contrarre;
  - specifico disciplinare per l'espletamento della procedura di affidamento e per la disciplina del servizio;
  - istruttoria sulla valutazione dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità del servizio;

**CONSTATATO** che per quanto sopra, sulla valutazione dei parametri ponderali delle attività a farsi (quali: servizio di aggiornamento, assistenza e manutenzione SW, conservazione atti, utilizzo del servizio in cloud, attività per l'attuazione di quanto normativamente disposto con la Legge 120/2020, numero di interventi manutentivi, costante aggiornamento all'evoluzione normativa di gestione), è stata stimata una spesa presuntiva pari a complessivi € 25.682,50 oltre iva, come da dettagli che seguono:

SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE VERBALI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL C.D.S.

**Determinazione attività e costi postalizzazione 2022**

Descrizione intervento	Parametro di riferimento	Riferimenti di calcolo	Totali di controllo
Numero presuntivo verbali da notificare in Italia	Anno	3.550	
Numero presuntivo verbali notificati estero	Anno	40	
Numero presuntivo verbali non notificati estero	Anno	60	
Costo del servizio a verbale da notificare in Italia	Unitario	€ 4,65	€ 16.507,50
SERVIZIO DI NOTIFICA INTERNAZIONALE (effettuata)	Unitario	€ 24,75	€ 990,00
SERVIZIO DI NOTIFICA INTERNAZIONALE (non effettuata)	Unitario	€ 2,00	€ 120,00
	<b>Costo servizio</b>		

Descrizione SW e servizi aggiuntivi	Durata contrattuale	Tot. Imponibile	Tot. Ivato
ASSISTENZA SW SISTEMA E GESTIONE PAGO-PA	Annuale	€ 1.065,00	
FORNITURA DEL SOFTWARE VISUAL POLCITY 5 utenze	Annuale	€ 7.000,00	
	<b>Totale</b>		€ 8.065,00
	<b>Totale complessivo forniture e servizi - Netto IVA -</b>		€ <b>25.682,50</b>
		IVA al 22%	€ 5.650,15
		<b>Totale complessivo</b>	€ <b>31.332,65</b>

**VISTI:**

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia",

**RICHIAMATE** le note prot. com/le n. 6134/2022 e n. 8256/2022, in premessa riportate, con le quali il Comandante della P.L. ed il Responsabile dell'Ufficio Verbali hanno espresso il proprio gradimento sulle modalità di effettuazione del servizio in parola nel decorso anno da parte della Società OPEN SOFTWARE, a conclusione dell'istruttoria sulla valutazione dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità del servizio, ritenendolo decisamente positivo e richiedendo, nel contempo, l'utilizzo dello stesso per la prossima annualità;

**VERIFICATO:**

- che le attività a farsi, meglio dettagliate nella scheda tecnica allegata al disciplinare patti e condizioni agli atti di fascicolo, sono riconducibili al bando MEPA "ICT2009" / Prodotti e servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni" al prodotto "Servizi di manutenzioni e software";
- che le prestazioni principali sono riconducibili a servizi di gestione connessi all'informatica, CPV: 72510000-3, mentre le secondarie ai servizi esecutivi CPV: 7511100-8
- che, avendo determinato il costo complessivo dell'affidamento in € 25.682,50, oltre iva, si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, così come modificato ed integrato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, a mezzo indizione di TD, attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA – Consip SpA), messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al successivo comma 6 del citato articolo, nel rispetto dei seguenti principi enunciati dall'art. 30 del citato D.Lgs.:
  - il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione in parola è stata determinata sulla base di prezzi desunti dal MEPA e dalle risultanze agli atti;
  - il principio dell'efficacia risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto consente, in modo corretto e puntuale, il costante utilizzo dei sw e la funzionalità degli uffici e servizi dell'ente;

- il principio della tempestività assicurato, in ragione della tipologia del servizio reso, mediante assistenza telefonica e teleassistenza, per gli interventi manutentivi ed i processi automatizzati per gli aggiornamenti;
- il principio della correttezza garantito dall'effettuazione di TD nell'ambito della piattaforma MEPA;

**PRECISATO** che:

- il servizio da acquisire corrisponde a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- trattasi di servizi di ingegno e non essendovi interferenze riscontrabili ai sensi dell'art. 26 comma 3° del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche non necessita la redazione del D.U.V.R.I. per cui i costi della sicurezza da interferenza sono pari a zero, fermo restando che l'offerta deve essere comprensiva di tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza, ivi compresi quelli a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività e che resta immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

**CONSTATATO** che:

- il fine che si intende raggiungere è il costante funzionamento del SW oggetto del servizio in parola;
- l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione ed aggiornamento dei SW gestionali prodotti dalla Società Open Software per la corretta gestione degli adempimenti relativi al C.d.S. e per la gestione delle attività del Comando di Polizia Locale, integrato con il servizio di postalizzazione e rendicontazione dei verbali;
- l'affidamento avviene mediante espletamento di TD a mezzo piattaforma MEPA;
- le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi e nel non appesantimento delle procedure considerato anche quanto richiamato nei principi attuativi generali allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che:

- la presente determinazione, comportante prenotazione di impegno di spesa, si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, al presente servizio risulta essere: SMART CIG: ZA2368A468;

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- La Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009 e s.m.i.;

**DETERMINA**

**di PROCEDERE** a dare attuazione, per la durata di anni UNO, al servizio di manutenzione ed aggiornamento dei SW gestionali, prodotti dalla Società Open Software, in uso al Comando di Polizia Locale con contestuale servizio di postalizzazione dei Verbali al C.d.S., come richiesto dal Comandante della P.L. e dal Responsabile dell'Ufficio Verbali con note prot. n. 6134 del 31/03/2022 e n. 8256 del 05/05/2022, agli atti di fascicolo;

**di PRECISARE** che il suindicato servizio avrà durata di anni uno e che sono stati predisposti i seguenti atti:  
-“Sintesi introduttiva” dove, in premessa, sono richiamati i principi attuativi per la definizione della determinazione a contrarre, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

-Disciplinare patti e condizioni contenente la descrizione analitica del servizio in parola, agli atti di fascicolo;

di **QUANTIFICARE** il valore presunto dell'affidamento, in € 25.682,50, oltre iva, pari ad € 5.650,15 per un totale massimo di € 31.332,65, con prelievo dai seguenti capitoli di spesa del corrente bilancio:

Imputazione contabile				
Spesa complessiva			€ 31.332,65	
EE.FF.	Cap.	Disponibilità	Impegni da caiscrivere	
			importo	Anno / numero
2022	46803	€ 31.362,19	€ 15.666,33	
2023	46803	€ 45.750,00	€ 15.666,33	
Totale impegnato			€ 31.332,65	

di **PROCEDERE** all'affidamento di tale servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, così come modificato ed integrato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, mediante espletamento di TD al bando MEPA "ICT2009"/ Prodotti e servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni" al prodotto "servizi di manutenzioni e software;

di **DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice seguente identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'ANAC, servizi e forniture, che, nel caso specifico: SMART CIG è: ZA2368A468;
- il RUP del presente affidamento è Aversa Giuseppina (giusto decreto prot. n. 2148 del 03/02/2022), che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione del contratto;
- la funzione di D.E. del servizio è in capo allo scrivente;
- il servizio è soggetto a verifica di conformità per assicurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Tale verifica verrà effettuata dal RUP – Sovrintendente all'esecuzione del contratto – in contraddittorio con il Fornitore o suo delegato con l'obbligo di verbalizzare le operazioni eseguite ed il relativo esito vincolante per l'emissione dell'ordine di pagamento della fattura;

di **PRECISARE** che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovrà presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

di **STABILIRE** che:

- per l'effettuazione del servizio in parola è stato predisposto apposito disciplinare patti e condizioni, agli atti di fascicolo;
- si procederà con successivo atto ad approvare le risultanze della TD innanzi richiamata, con le modalità previste dal citato disciplinare e dal regolamento di contabilità del Comune di Sant'Agnello.

di **PROCEDERE**:

- in attuazione di quanto normato nel Disciplinare patti e condizioni, che tra l'altro prevede in capo al fornitore tutte le attività di notifica dei verbali con conseguente rimborso delle spese opportunamente rendicontate, alla copertura contabile di un impegno di spesa presuntiva, in ragione dei dati di programmazione iscritti nel prospetto contabile allegato al suindicato Disciplinare, pari ad € 30.000,00 con la seguente imputazione contabile, CIG: Z27368CAD4:

- anno 2022 – cap. 44202 - € 15.000,00
- anno 2023 – cap. 44202 - € 15.000,00

- alla liquidazione di quanto dovuto alla citata Società, a scadenza periodica, previa opportuna rendicontazione delle spese di notifica anticipate.

***Il Funzionario responsabile***

UFFICIO STAFF SEGRETARIO - Roberto Franco

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

**REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI**

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**

◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del procedimento  
Servizio contenzioso-Giuseppina Aversa  
Documento firmato agli atti di fascicolo

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 27/05/2022





# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 2

Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.152 del 27/05/2022

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2023 52/0	<b>Data:</b> 30/05/2022	<b>Importo:</b>	15.000,00
<b>Oggetto:</b>	Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - rimborso spese postali				
<b>Capitolo:</b>	2023 44202	Servizi amministrativi (postali) - notifica contravvenzione al codice della strada			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z27368CAD4	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.002 Spese postali				
<b>Beneficiario:</b>	0104924 - OPEN SOFTWARE s.r.l.				

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2022 720/0	<b>Data:</b> 30/05/2022	<b>Importo:</b>	15.666,33
<b>Oggetto:</b>	Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione				
<b>Capitolo:</b>	2022 46803	Servizi amministrativi - gestione verbali C.D.S. ed altri servizi della Polizia Locale			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZA2368A468	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0104924 - OPEN SOFTWARE s.r.l.				



Determinazione UFFICIO STAFF SEGRETARIO nr.152 del 27/05/2022

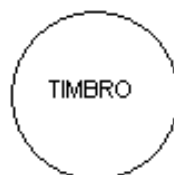
**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2023 53/0	<b>Data:</b> 30/05/2022	<b>Importo:</b>	15.666,33
<b>Oggetto:</b>	Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione				
<b>Capitolo:</b>	2023 46803	Servizi amministrativi - gestione verbali C.D.S. ed altri servizi della Polizia Locale			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZA2368A468	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	0104924 - OPEN SOFTWARE s.r.l.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2022 719/0	<b>Data:</b> 30/05/2022	<b>Importo:</b>	15.000,00
<b>Oggetto:</b>	Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - rimborso spese postali				
<b>Capitolo:</b>	2022 44202	Servizi amministrativi (postali) - notifica contravvenzione al codice della strada			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> Z27368CAD4	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.002		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.002 Spese postali				
<b>Beneficiario:</b>	0104924 - OPEN SOFTWARE s.r.l.				

SANT'AGNELLO li, 30/05/2022

Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 505**

Settore Proponente: **UFFICIO STAFF SEGRETARIO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione. Determinazioni.**

Nr. adozione settore: **152**      Nr. adozione generale: **464**

Data adozione: **27/05/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 30/05/2022

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE UFFICIO STAFF SEGRETARIO  
DETERMINA NUM. GEN. 464 DEL 27/05/2022  
OGGETTO: Gestione verbali amministrativi e di accertamento violazioni al CdS - Sw integrato e di postalizzazione. Determinazioni.

N. cronologico A. P. 799

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 03/06/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 18/06/2022.

Sant'Agnello, 03/06/2022.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**