

**MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

<b>DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A</b>	
Numero RdO	2451354
Descrizione RdO	Servizio integrato della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Lotto oggetto della Stipula	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	Z732AAB9FB
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI SANT'AGNELLO
Codice Fiscale Ente	82007930637
Nome Ufficio	TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA
Indirizzo ufficio	Piazza Matteotti 24 - SANT'AGNELLO (NA)
Telefono / FAX ufficio	0815332205 / 0815332207
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	NUEGEJ
<b>Punto Ordinante</b>	<b>GARGIULO ANIELLO /GRGNLL55A10I208Y</b>
RUP	Sig. Maresca Antonio
Firmatario del Contratto di Stipula	GARGIULO ANIELLO /GRGNLL55A10I208Y
<b>CONCORRENTE AGGIUDICATARIO</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	STUDIO TECNICO SAVARESE DI SAVARESE CARMINE Impresa Individuale
Codice Operatore Economico	02827101219
Codice Fiscale Operatore Economico	SVRCMN68A16L845F
Sede legale	VIA M.B. GARGIULO 64 - SANT'AGNELLO (NA)
Telefono	0818075616
Posta Elettronica Certificata	STUDIOTECHNICOSAVARESE@PEC.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	INGEGNERI 4875
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	08/04/2019 00:00
Provincia sede Registro	CE



Imprese / Albo Professionale	
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	info@pec.eppi.it
CCNL applicato / Settore	STUDIO PROFESSIONALE / INGEGNERIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT49P0101040260100000009229
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CARMINE SAVARESE

<b>DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	5933119
Offerta sottoscritta da	SAVARESE CARMINE
Email di contatto	STUDIOTECNICOSAVARESE@PEC.IT
Offerta presentata il	29/11/2019 16:58
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	30/01/2020 12:00
<b>Contenuto tecnico dell'Offerta</b>	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	30000,00000000 Euro (trentamila Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>961,08 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>Euro '0,00000000'</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10 giorni dalla stipula

Dati di Consegna	Piazza matteotti n. 24 Sant'agnello - 80065 (NA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: NUEGEJ . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

**DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative all'ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 10/12/2019 19:10

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A  
MEZZO FIRMA DIGITALE**





# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Città Metropolitana di Napoli



TERZA UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA  
UFFICIO DL DATORE DI LAVORO

## SCHEDA TECNICA

### 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è:

- a. I servizi di supporto specialistico in materia di sicurezza comprendono gli interventi mirati a supportare le azioni previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D.Lgs. 106/09, ed in particolare l'analisi e la valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.Lgs.n.81/2008 s.s.m.i., lo sviluppo del "piano delle competenze e delle responsabilità" per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza, l'affiancamento al datore di lavoro nell'attuazione dei compiti imposti dalla legge, nonché, ove richiesto, la progettazione del Sistema di gestione della Sicurezza (SGSL) conforme alle Linee UNI INAIL, ed il supporto all'implementazione ed al mantenimento dello stesso. Il dettaglio esemplificativo è riportato nella sez. a) della scheda tecnica allegata al presenta atto
- b. I servizi accessori come dettagliati nella sez. b) della scheda tecnica allegata al presenta atto.

Si chiarisce che il servizio è da intendersi "chiavi in mano" comprensivo di tutti gli adempimenti attuativi della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e della vigente normativa che disciplina tutti i servizi accessori come innanzi indicati.

Di seguito si elencano in sintesi non esaustiva il dettaglio delle attività e delle competenze:

a. Servizi connessi al D.Lgs.81/08+A4:L20A4:L21AA4:L19	
Tipo attività	Descrizione
Due diligence per la A6:A19 sicurezza	Esecuzione attività di Audit sull'adempimento normativo e redazione relazione di Due Diligence
Aggiornamento del SGSL	Progettazione, supporto all'implementazione e successivo mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) secondo le linee guida UNI INAIL, ovvero secondo le British Standard OHSAS 18001:2007
Supporto al mantenimento del SGSL	Supporto necessario all'aggiornamento e mantenimento del sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) secondo le linee guida UNI INAIL, ovvero secondo le British Standard OHSAS 18001:2007
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Assunzione di incarico di RSPP e relativi compiti
Corsi di formazione e addestramento	Corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza
Soppralluogo straordinario	Esecuzione sopralluoghi straordinari
Prove di evacuazione	Organizzazione prove di evacuazioni annuali
Esami strumentali	Monitoraggi ambientali a supporto della valutazione dei luoghi di lavoro
Valutazione dei rischi	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzati alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi
Redazione DUVRI	Redazione Documento Univo Valutazioni dei Rischi da Interferenze
Gestione del PSS	Assunzione incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari adottati
Visite mediche	Esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari adottati
	Visita



Servizi di nuova attivazione	
Rischio Radon	Apparati di verifica
	Relazione rischio radon L.R. 13/2019
Presidi medici	Cassetta presidio sanitario per ufficio completa di medicinali di soccorso come da piano sanitario del medico competente
	Cassetta presidio sanitario per autovetture / ciclomotori / moto completa di medicinali di soccorso come da piano del medico competente

b. servizi accessori	
Servizi accessori	Predisposizione di piani di safety e security per: a. fiera Sant'Agello; b. programma attività natalizie 2019 - Capodanno 2020; c. processioni ( Santo patrono - settimana santa - generico per altri interventi liturgici itineranti )
	Assistenza e verifica di attuazione della security e della safety
	Formazione ed addestramento personale P.L. e Protezione civile per i piani di safety e security
	Formazione personale protezione civile per rischi alto incendio
	Formazione personale protezione civile per rischi alto incendio - Aggiornamento -
	Gestione rapporti con fornitori ed attivazione controlli sulla regolarità dei DUVRI

## 2) OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante assume i seguenti obblighi:

- Mettere a disposizione dei tecnici del Fornitore, a proprie spese, i mezzi necessari all'esecuzione delle operazioni di assistenza, quali ad esempio linee telefoniche in caso di comunicazioni tra sedi remote, impianti di trasmissione dati, materiali accessori e di consumo dell'Hw in uso sulla rete lan ed agli uffici e servizi limitatamente all'esecuzione degli interventi manutentivi.

## 3) OBBLIGHI DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri, nessuno escluso, per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, ivi comprese le spese di trasferta del personale.

Nella fase di avvio del servizio il Fornitore è obbligato a:

- Comunicare il nominativo del RRPP;
- Comunicare il nominativo del Medico competente.

## 4) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO

Nell'esecuzione del servizio in oggetto, il Fornitore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Fornitore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura o dimensione della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sociale. In caso di inottemperanza degli obblighi sopra precisati, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la Stazione appaltante medesima comunicherà al Fornitore ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento al Fornitore delle somme accantonate, non sarà effettuato sino a quanto l'Ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per la



sospensione dei pagamenti di cui sopra il Fornitore non potrà opporre eccezioni od accampare pretese di qualsiasi sorta alla Stazione appaltante, né ha diritto al risarcimento danni. -

Il Fornitore è tenuto a comunicare i nominativi del proprio personale che effettuerà il servizio oggetto di appalto.

Il citato personale dovrà essere di gradimento della Stazione appaltante che si riserva la facoltà di segnalare al Fornitore eventuali inadempienze e/o di richiedere la sua sostituzione, per comprovati motivi.

## 5) PAGAMENTO

Il pagamento di quanto dovuto avverrà in tre rate (la prima entro 30 gg. Dall'inizio delle attività, la seconda entro 90 gg. E la terza al completamento delle attività previste) entro 30 gg. Dalla data di presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente vistate dal competente ufficio, a mezzo di apposita determina.

Ciascuna fattura, emessa dal Fornitore in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del MEF dovrà contenere, oltre all'importo, il dettaglio del di riferimento su quanto effettuato, il codice CIG (riportato nella testata del presente disciplinare), il C.F. dell'Ente: 82007930637, la P.IVA dell'Ente: 03249541214, il codice univoco dell'ufficio ordinante: NUEGEJ e dovrà essere intestata e inviata alla Stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: [f.e.santagnello@asmepec.it](mailto:f.e.santagnello@asmepec.it) -

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il Fornitore, per il pagamento relativo al contratto in parola dovrà utilizzare, in attuazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati, anche non in via esclusiva, i cui estremi identificativi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla Stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o dalla data di affidamento.

In relazione alla tipologia dei servizi in appalto, suddivisi tra quelli a canone, quelli a richiesta, quelli accessori e le forniture da effettuare, si ritiene che nella fase di avvio il Fornitore predispona, in con accordo con il datore di Lavoro, schede attuative e di tracciabilità delle attività a farsi, opportunamente vistate, dal RUP e dal Datore di Lavoro in fase iniziale che hanno valore di:

- attivazione per i servizi a canone;
- ordinazione per i servizi e le forniture a richiesta;
- attestazione di corretta esecuzione a consuntivo delle attività.

Il Fornitore assicurerà la fatturazione, del Datore di Lavoro e debitamente documentate con le schede suindicate schede attuative e di tracciabilità.





## Allegato "B" calcolo costo affidamento servizio

Determinazione costo servizio - Quadro economico											Riferimento copertura contabile per ee. ff. di competenza					
Tipo attività	Descrizione	Costo a canone mensile	Costo a servizio	Ribasso offerto	Quantità presuntive			Costo complessivo	Tipologia di servizio			Costi complessivi distinti per tipologia servizi	EE.FF. 2019 Servizi CAP. 13401	EE.FF. 2019 Fatture CAP. 22403	EE.FF. 2020 Servizi CAP. 13401	EE.FF. 2020 Fatture CAP. 22403
					Mezi	Unità	A corpo		Essenziali	Attivabili a richiesta	Essenziali					
a. Servizi connessi al D.Lgs. 81/09-A4-S20M4321AM419																
Due diligence per la 66-A19 sicurezza	Esecuzione attività di Audit sull'adempimento normativo e redazione relazione di Due Diligence	€ 115,00			3,355%	12		€ 1.333,70		x		€ 1.333,70				€ 1.333,70
Aggiornamento del SGSL	Progettazione, supporto all'implementazione e successivo mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) secondo le linee guida UNI INAIL, ovvero secondo le British Standard OHSAS 18001:2007	€ 115,00			3,355%	12		€ 1.333,70		x		€ 1.333,70				€ 1.333,70
Supporto al mantenimento del SGSL	Supporto necessario all'aggiornamento e mantenimento del sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) secondo le linee guida UNI INAIL, ovvero secondo le British Standard OHSAS 18001:2007	€ 115,00			3,355%	12		€ 1.333,70	x		€ 1.333,70		€ 111,14			€ 1.222,56
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Assunzione di incarico di RSPP e relativi compiti	€ 55,00			3,355%	12		€ 637,86	x		€ 637,86		€ 51,15			€ 586,70
Corsi di formazione e addestramento	Corsi di formazione e addestramento per le diverse figure dell'organizzazione per la sicurezza		€ 2.000,00		3,355%			€ 1.932,20		x		€ 1.932,20				€ 1.932,20
Soppralluogo straordinario	Esecuzione sopralluoghi straordinari	€ 120,00			3,355%	10		€ 1.159,74		x		€ 1.159,74				€ 1.159,74
Prove di evacuazione	Organizzazione prove di evacuazioni annuali	€ 700,00			3,355%	3		€ 515,76	x		€ 515,76		€ 47,98			€ 477,78
Esami strumentali	Monitoraggi ambientali a supporto della valutazione dei luoghi di lavoro	€ 75,00			3,355%	12		€ 869,81		x		€ 869,81				€ 869,81
Valutazione dei rischi	Analisi delle attività lavorative e dei luoghi di lavoro finalizzate alla valutazione dei rischi e all'aggiornamento continuativo del Documento di Valutazione dei Rischi	€ 100,00			3,355%	12		€ 1.159,74	x		€ 1.159,74		€ 96,65			€ 1.063,09
Redazione DUVVI	Redazione Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze		€ 130,00		3,355%	7		€ 1.014,77		x		€ 1.014,77				€ 1.014,77
Gestione del PSS	Assunzione incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari adottati	€ 86,00			3,355%	12		€ 997,38	x		€ 997,38		€ 83,11			€ 914,26
Visite mediche	Esami per i lavoratori previste dai protocolli sanitari adottati		€ 150,00		3,355%	25		€ 3.624,19		x		€ 3.624,19		€ 1.812,09		€ 1.812,09
	Visita		€ 49,00		3,355%	44		€ 2.083,67		x		€ 2.083,67		€ 1.041,83		€ 1.041,83
<b>Totale Costo A</b>								<b>€ 17.996,90</b>			<b>€ 4.644,43</b>	<b>€ 13.352,47</b>	<b>€ 3.240,96</b>		<b>€ 14.755,94</b>	
b. servizi accessori																
Servizi di nuova attivazione																
Rischio Radon	Apparati di verifica	€ 50,00			3,355%	30		€ 1.449,68	*		€ 1.449,68					€ 1.449,68
	Relazione rischio radon LR. 13/2019		€ 2.000,00		3,355%			€ 1.932,90	*		€ 1.932,90					€ 1.932,90
Presidi medici	Cassetto presidio sanitario per ufficio completa di medicinali di soccorso come da piano sanitario del medico competente		€ 150,00		3,355%	16		€ 1.994,97			€ 1.994,97				€ 1.994,97	
	Cassetto presidio sanitario per autovetture / ciclomotori / moto completa di medicinali di soccorso come da piano del medico competente		€ 115,00		3,355%	10		€ 1.111,42		x		€ 1.111,42			€ 1.111,42	
<b>Totale Costo Totale complessivo nuovi servizi</b>								<b>€ 6.488,96</b>			<b>€ 3.382,56</b>	<b>€ 3.106,39</b>		<b>€ 3.382,56</b>		
c. servizi accessori																
Servizi accessori	Pre-disposizione di piani di safety e security per: a. fiera Sant'Agello; b. programma attività natalizie 2019 - Capodanno 2020; c. processioni (Santo patrono - settimana santa - generico per altri interventi liturgici itineranti)	€ 3.000,00			3,355%			€ 2.899,35	*		€ 2.899,35	€ 2.500,00				€ 399,35
	Assistenza e verifica di attuazione della security e della safety	€ 150,00			3,355%	4		€ 579,87	*		€ 579,87					€ 579,87
	Formazione ed addestramento personale P.L. e Protezione civile per i piani di safety e security	€ 1.000,00				3,355%		€ 966,45	*		€ 966,45	€ 483,23				€ 483,23
	Formazione personale protezione civile per rischi alto incendio	€ 300,00				3,355%	3		€ 869,81	*		€ 869,81				€ 869,81
	Formazione personale protezione civile per rischi alto incendio - Aggiornamento -	€ 500,00				3,355%		€ 483,23	*		€ 483,23					€ 483,23
	Gestione rapporti con fornitori ed attivazione controlli sulla regolarità dei DUVVI	€ 100,00				3,355%	7		€ 676,52	*		€ 676,52	€ 76,52			
<b>Totale Costo B</b>								<b>€ 6.475,22</b>			<b>€ 6.475,22</b>	<b>€ 3.059,75</b>		<b>€ 3.415,48</b>		
<b>Totale netto oneri ed utile</b>								<b>€ 25.358,94</b>			<b>€ 5.166,58</b>	<b>€ 2.547,24</b>		<b>€ 27.674,27</b>		
<b>Oneri di sicurezza</b>								<b>€ 963,08</b>			<b>€ 189,02</b>	<b>€ 93,19</b>		<b>€ 646,62</b>		
<b>Utile aziendale</b>								<b>€ 4.644,16</b>			<b>€ 946,11</b>	<b>€ 465,96</b>		<b>€ 3.233,10</b>		
<b>Totale complessivo</b>								<b>€ 30.961,08</b>			<b>€ 6.300,71</b>	<b>€ 3.106,39</b>		<b>€ 21.553,99</b>		
<b>Iva</b>								<b>€ 6.811,44</b>			<b>€ 1.386,16</b>	<b>€ 683,40</b>		<b>€ 4.741,68</b>		
<b>Totale Iva</b>								<b>€ 37.772,52</b>			<b>€ 7.686,86</b>	<b>€ 3.789,79</b>		<b>€ 26.296,87</b>		

### Elenco immobili di proprietà comunale in uso a uffici e servizi

Home - [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it)

Comandante: [anielloargiulo.santagnello@asmepec.it](mailto:anielloargiulo.santagnello@asmepec.it)  
Servizio legale: [contenzioso.santagnello@asmepec.it](mailto:contenzioso.santagnello@asmepec.it)

Polizia Locale: [poliziale.santagnello@asmepec.it](mailto:poliziale.santagnello@asmepec.it)  
[poliziale.santagnello@gmail.com](mailto:poliziale.santagnello@gmail.com)





Servizio integrato della salute e sicurezza sugli luoghi di lavoro

Elenco sedi lavorative del Comune di Sant'Agello

Progr.	Sede	Ubicazione	Tipologia strutturale
1	Uffici Comunali	P.zza Matteotti	Edificio di tre piani
2	Comando Polizia Locale	P.za Matteotti	Piano terra
3	Ufficio Informagiovani	P.zza Matteotti	Piano terra
4	Deposito Servizio Manutenzione Strade	Via F.S. Ciampa	Deposito attrezzi e maateriali servizio manutenzione
5	Deposito Servizio Manutenzione Verde pubblico	Via San Giuseppe	Deposito attrezzi e maateriali servizio manutenzione
6	Deposito Servizio Manutenzione Verde pubblico	San Vito	Deposito attrezzi e maateriali servizio manutenzione
7	Deposito Servizio Manutenzione Verde pubblico	Via Trasaelle	Deposito attrezzi e maateriali servizio manutenzione
8	Cimitero comunale	Via	Uffici e deposito
9	Oasi in città	C.so Italoa / M.B. Gargiulo	Parco
10	MSC ufficio ricezione	Via Cocumella	Sportello controllo accesso serv. Civile

Elenco personale

- Elenco personale dipendente -

N. PROG.	MATR.	M/F	CAT.	CAT. ECON.	Area
1	10	F	C	C/5	Amministrativo
2	150	M	D	D/6	Tecnico
3	5127	F	C	C/1	Polizia Loocale
4	310	F	C	C/5	Amministrativo
5	330	M	D	D/1	Amministrativo
6	460	M	B	B/5	Amministrativo
7	480	M	A	A/1	Operaio
8	850	F	D	D/1	Amministrativo
9	870	F	C	C/4	Amministrativo
10	5177	M	B	B/7	Autista
11	1000	M	B	B/6	Amministrativo
12	1050	M	C	C/5	Polizia Loocale
13	1250	M	C	C/5	Polizia Loocale
14	5218	F	D	D/2	Amministrativo
15	1570	M	C	C/5	Amministrativo
16	5129	M	B	B/7	Operaio
17	1660	M	D	D/6	Polizia Loocale
18	1670	F	B	B/1	Amministrativo
19	1680	M	C	C/5	Polizia Loocale

20	1830	M	C	GARGIULO GIUSEPPE	C/5	Polizia Loocale
21	5007	M	C	GARGIULO LUDOVICO	C/3	Polizia Loocale
22	1850	F	B	GARGIULO MARIATERESA	B/1	Amministrativo
23	5169	F	B	GARGIULO TERESA	B/6	Amministrativo
24	1880	F	B	GERMENO LEA	B/1	Amministrativo
25	5166	F	D	GRANATA ANNA	D/6	Amministrativo
26	5134	M	D	GUASTAFERRO MICHELE	D/1	Amministrativo
27	1990	M	C	GUERRIERO VINCENZO	C/5	Amministrativo
28	2100	M	C	IACCARINO PIETRO	C/2	Tecnico
29	2420	M	C	LANGELLA MARIO	C/5	Tecnico
30	5080	M	C	MARESCA ANTONIO	C/1	Amministrativo
31	2450	M	C	MARESCA BARTOLO	C/5	Polizia Loocale
32	5157	M	C	MILANO SAVERIO	C/4	Tecnico
33	2590	M	C	PALOMBA RAFFAELE	C/5	Tecnico
34	2950	M	A	PONTECORVO GIANCARLO	A/5	Operaio
35	3030	M	C	QUERZOLI FRANCESCO MARIO	C/5	Polizia Loocale
36	3060	F	C	RUSSO GIOVANNA	C/5	Amministrativo
37	3070	M	C	RUSSO NICOLA	C/5	Polizia Loocale
38	3095	F	C	SAVARESE ASSUNTA	C/1	Polizia Loocale
39	3200	M	B	SICIGNANO RAFFAELE	B/1	custode cimitero
40	3350	M	C	STAIANO ILARIO	C/1	Amministrativo
41	3377	F	D	STARITA ALESSANDRA	D/1	Amministrativo
42	3390	F	C	STINGA MARIA LUIGIA	C/1	Amministrativo
43	3420	F	B	SUMMONO MARIA ANNA	B/7	Amministrativo
44	3450	F	C	VENERO MARIA	C/4	Amministrativo
45		M	D	PROVVISIERO ANTONIO	D/1	Tecnico
46				provvisori area vigilanza	C/1	Polizia Loocale
47				provvisori area vigilanza	C/1	Polizia Loocale
48				provvisori area vigilanza	C/1	Polizia Loocale
49				provvisori area vigilanza	C/1	Polizia Loocale

Dettaglio personale e servizi oggetto di formazione								
Personale comunale	Amministrativo	Operai	Tecnici	Pol. Locale	Custode	Autista	Totale	
	23	3	6	15	1	1	49	
Personale Protezione civile	Corso base	Ris. Alto						
	25	3						28
Servizio civile	Volontari							
	20						20	
Totale personale							97	

Elenco automezzi



## Libro matricola automezzi di proprietà comunale

Prog	Automezzo Comunale			Annotazioni
	Modello	In Uso	Targa	
1	Fiat Panda	Servizi sociali	DZ 457 CB	
2	Motociclo Honda	Comando P.M.	AB 91228	
3	Motociclo Honda	Comando P.M.	AB 91229	
4	Motociclo Honda	Comando P.M.	AB 91230	
5	Motociclo Honda	Comando P.M.	DG 01725	
6	Motociclo Honda	Comando P.M.	DG 01726	
7	Motociclo Honda	Comando P.M.	DG 01727	
8	Motociclo Honda	Comando P.M.	DG 01728	
9	Fiat Bravo	Comando P.M.	YA 520 AC	Targa PL
10	Fiat Panda	Comando P.M.	YA 522 AC	Targa PL
11	Renault Laguna	Comando P.M.	YA 437 AB	Targa PL
12	Fiat Panda 2 <sup>a</sup> serie	Protezione civile	CR 146 MH	
13	Motociclo SYM HD 125	Comando P.M.	DN 89059	
14	Motociclo SYM HD 125	Servizio Manut.	DN 89058	
15	Fiat Panda	Uff. Tecnico	DY 054 TR	
16	Piaggio Porter	Manutenz. Verde pubblico	BJ 418 WD	
17	Ape Piaggio	Cimitero	DEMOLITO	
18	Ape Piaggio 70	Servizio Manut.	NA 310300	
19	Piaggio Porter	Servizio Manut.	CL 356 FT	
20	Auto Renault Megane	Servizi Generali	BJ 909 FX	
21	Doblò Cargo	Protezione civile	CL 802 YW	
22	Piaggio Maxi	Manutenz. Verde pubblico	EY 159 NX	
23	Subaru	Comando P.M.	YA506AN	Targa PL
24	Subaru	Protezione civile	FC980YD	
25	Piaggio Maxi	Protezione civile	FB 986 SD	

**Dr Aniello Gargiulo**

Laureato USA - APOSTILLE NYC: 9952661A  
Comandante Polizia Locale  
F.D. Terza Unità Organizzativa Complessa

**Aniello Gargiulo**

Firmato digitalmente da Aniello  
Gargiulo  
Data: 2019.12.10 18:06:31 +01'00'



Verifica effettuata in data 2019-12-10 18:23:34 (UTC)

File verificato: C:\Users\nello.gargiulo\Downloads\Stipula Rdo T2451354 L1  
P5933119.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: GARGIULO ANIELLO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
online: 10/12/2019 18:00:23

### Dati del certificato del firmatario GARGIULO ANIELLO:

Nome, Cognome: ANIELLO GARGIULO  
Titolo: FUNZ. DIRET.-COM.POL.LOC.  
Organizzazione: COMUNE DI SANT'AGNELLO/82007930637  
Numero identificativo: 16939120  
Data di scadenza: 29/05/2020 23:59:59  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
Certificazione: Certification AuthorityC,  
Documentazione del certificato (CPS): https://ca.arubapec.it/cps.html  
Identificativo del certificato (CPS):  
CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

### Fine rapporto di verifica