

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 118 del 05/03/2019**

**N. generale 209**

### **Oggetto:**

**Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale**

Oggetto: **Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale**

## ***Il Funzionario responsabile***

Il giorno , richiamata la proposta di determinazione n 218 del 01/03/2019, allegata alla presente;

**ACCERTATA** che per la stessa, redatta in conformità alle norme di cui al Regolamento per l'adozione delle determinazioni adottato con atto di GC n. 92 dell'11/06/2009, è stata acquisita attestazione di regolare istruttoria e relativo parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del procedimento, come da sottoscrizione nel relativo prospetto allegato,

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il RUP Maresca Antonio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

### **DISPONE**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in **DETERMINA** che viene iscritta al cronologico di registro generale num. / ed al num di settore in data 01/03/2019

*Il Funzionario responsabile*

*Dr Aniello Gargiulo*

Laureato USA - APOSTILLE NYC: 9952661A

Comandante Polizia Locale

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

---

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **PROPOSTA DI DETERMINA**

**N. 218/ del 01/03/2019**

### **OGGETTO:**

**Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale**

## **Il Funzionario responsabile**

### **PREMESSO:**

- CHE la G.C. con atto n. 123/2015 ha proceduto a modificare l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente con le relative misure riorganizzative;
- Che la G.C. con atto n. 3/2016 ha adottato provvedimenti riorganizzativi sulle competenze in materia di acquisizione di beni e servizi rimodulando il funzionigramma;
- Che la materia della presente determina rientra nelle competenze dell'Unità giusto quanto disposto dagli atti innanzi richiamati;
- CHE con Decreto sindacale prot. n. 9395 del 17/05/2016 è stato conferito al Dr Aniello Gargiulo l'incarico di posizione organizzativa relativa alla T.U.O.C. "Comando Polizia Locale – Patrimonio – CED - Datore di lavoro - Igiene Urbana - Protezione civile - Contenzioso";

### **RICHIAMATE:**

- la determina num. 411/2017 con la quale si procedeva, tra l'altro:
  - ad approvare il report delle attività procedurali effettuate nell'ambito della Rdo MEPA n. 1710334, redatto in data 17/10/2017, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
  - all'aggiudicazione a favore della Ditta GRAFICHE E. GASPARI Srl, con sede in Granarolo dell'Emilia (BO), alla Via M. Minghetti n. 18 - Partita iva: 00089070403 – del servizio di postalizzazione verbali di accertamento violazione al Codice della Strada, per la durata di anni tre, per il prezzo unitario, al netto di iva, di € 4,35/ verbale postalizzato, nel rispetto dell'importo complessivo, per l'intera durata dell'affidamento pari ad anni tre, di € 70.460,92, oltre al 22% pari ad € 15.501,40, per un totale di € 85.962,32, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di servizio, approvato con la citata determina n. 340 del 28/08/2017;
  - alla sottoscrizione del relativo documento di stipula come predisposto dalla piattaforma MEPA;
- la determina num. 371/2017 con la quale si procedeva, tra l'altro:
  - ad approvare il report delle attività procedurali effettuate nell'ambito della Rdo n. 1658807 per il servizio di manutenzione ed aggiornamento del SW di gestione dei verbali di infrazione al Codice della Strada, per la durata di anni uno (periodo presuntivo 01/10/2017 – 30/09/2018), redatto in data 01/09/2017, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
  - all'aggiudicazione a favore della Ditta SAPIDATA SpA, con sede in Gualdicciolo (San Marino), alla Via F. Da Montebello n. 5 - Partita iva: 91137650403 – per l'importo complessivo, comprensivo degli oneri di sicurezza e del personale, di € 6.435,00, oltre al 22% pari ad € 1.415,70 per l'importo complessivo di € 7.850,70, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di servizio, approvato con la citata determina n. 308 del 28/07/2017;
  - alla sottoscrizione del relativo documento di stipula come predisposto dalla piattaforma MEPA;

### **ACCELERATO:**

- a. che nella fase gestionale di integrazione dei due servizi si sono riscontrate notevoli difficoltà nella transazione informatizzata dei dati legate alla integrazione dei Sw gestionali;
- b. che tali difficoltà hanno dato origine a contestazioni e richiami ad entrambi i Fornitori finalizzati ad assicurare all'ufficio verbali del Comando di P.L. un servizio funzionale e rispondente alle esigenze gestionali e di tempistica dettate dal vigente c.d.s. ma, che hanno determinato:
  - 1- per il Sw - Sapidata:
    - in data 9/10/2018 veniva richiesta alla Sapidata di implementare il Sw gestionale in uso all'ufficio con applicativi gestionali su web per informazioni agli agenti, segnalazione targhe, acquisizione diretta delle informazioni su assicurazione, revisione e fermo amministrativo;
    - in riscontro la suindicata Società, in data 11/10/2018, comunicava che non aveva intenzione di proseguire alcun rapporto contrattuale con il nostro Comune;
  - 2- per il servizio di postalizzazione - Gaspari:
    - le incongruenze riscontrate hanno causato difficoltà nel controllo dei dati fatturati e ritardi nella liquidazione delle fatture;
    - a seguito del mancato pagamento nei tempi contrattuali la Gaspari procedeva alla postalizzazione dei lotti in suo possesso con tempistiche che, in alcuni casi hanno determinato una tardiva notifica con successiva impugnazione dell'atto, nonché una scarsa ed inadeguata informativa sulle rendicontazioni degli atti notificati;
    - che quanto sopra è stato oggetto di contestazione da parte del RUP con avvio di procedimento finalizzato alla verifica delle inadempienze e definizione di eventuali addebiti;
    - che, puntualmente, la Società contestava le inadempienze ritenendo di aver effettuato il servizio regolarmente evidenziando difficoltà attuative dovute:
      - o alle criticità nella connessione, ed interazione dei due SW gestionali;
      - o alla rendicontazione, resa ancora più problematica ed oggetto di specifiche rimostranze, non imputabili alle parti, a seguito dell'atteggiamento ostruzionistico di Poste Italiane, che rifiutando, per un lungo periodo, l'emissione di CAD e CAN ha pregiudicato, in ambito circoscritto, la rendicontazione degli esiti delle notifiche;

**PRESO ATTO** che a seguito di quanto sopra:

- a. la Gaspari ha prodotto proposta transattiva con contestuale risoluzione del contratto;
- b. che il nostro Studio legale con parere espresso in merito alla proposta di cui sopra, iscritto al protocollo comunale al num. 3839/2019:
  - trasmetteva una nota preliminare di accettazione da inviare alla Gaspari a firma del l.r.p.t. dell'ente;
  - precisava che con tal atto nulla osterebbe alla stipula di un nuovo contratto per l'affidamento del servizio e la fornitura di un Sw gestionale;

**VERIFICATO** che in data 28/02/2019, con nota iscritta al protocollo comunale 3842/2019 la suindicata nota preliminare di accettazione della proposta transattiva veniva sottoscritta dal Sindaco ed inviata allo studio Pinto per il prosieguo di competenza.

**FATTO PRESENTE:**

- che nelle more della definizione transattiva e con la finalità di assicurare un nuovo supporto gestionale all'ufficio verbali, si è reso indispensabile procedere ad una rapida ed attenta informativa di mercato, a mezzo utilizzo di internet, al fine di individuare un nuovo operatore che sia in grado di fornire un servizio "chiavi in mano" di gestione informatizzata e postalizzazione dei verbali al cds.. Tale servizio deve prevedere l'attuazione della vigente normativa in materia di pagamenti alla pubblica amministrazione - PagoPA – al fine di dare avvio ad una corretta gestione dell'attività amministrativa in parola. Sulle sintesi delle esigenze gestionali dell'ufficio verbali e delle necessità del Comando di Polizia Locale, si è focalizzata la ricerca su soluzioni informatiche integrate specializzate per la Polizia Municipale in grado di offrire una gestione esternalizzata dei servizi correlati al processo sanzionatorio con l'obiettivo di assicurare una informazione mirata ed efficiente sia per l'aggiornamento professionale degli operatori e sia per una costante evoluzione del Sw gestionale con un prodotto complessivamente rispondente ai servizi interni ed al cittadino utente a cui, per legge e trasparenza dell'attività amministrativa, bisogna garantire tutte le notizie e le informazioni gestionali per l'effettuazione degli adempimenti nei modi e nella tempistica dettata dalle vigenti normative (*vedi in ultimo il PagoPa – Assicurare i pagamenti nella molteplicità dei metodi prevista dalla norma e liberamente scelte dallo stesso in base alle sue esigenze*)
- che la verifica, oltre ad essere stata effettuata su canali liberi di internet, è stata poi incrociata con i prodotti disponibili sul mercato elettronico della PA al fine di consentire le valutazioni tecniche

gestionali dei Sw e dei servizi annessi e quelle economiche in ragione dei fornitori abilitati alla pubblica piattaforma.

- Che su tali basi, in collusione, è stata effettuata, stante l'inderogabile urgenza di dare avvio al servizio, TD su piattaforma MePa. Num 808685, secondo le indicazioni tecniche / economiche dettagliate nella premessa del "Disciplinare di servizio" allegato al presente atto sotto la lettera "A".

**LETTO:**

- il report procedurale della TD innanzi richiamata, a firma del RUP Maresca Antonio, che si allega al presente atto sotto la lettera "B";
- l'offerta del Fornitore invitato - Open Software Srl - ed il documento di stipula redatto dal processo informatico della piattaforma MePA, che si allegano al presente atto sotto la lettera "C e D";

**PRECISATO** che la suindicata TD è stata effettuata In applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato decreto, in ordine ai seguenti motivi:

- il principio di economicità, garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione in parola è stato determinato sulla base di prezzi desunti dal MEPA e dalle risultanze agli atti dettagliate nel Disciplinare di servizio innanzi richiamato;
- il principio dell'efficacia, risponde alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto consente, in modo corretto e puntuale, la funzionalità dell'ufficio verbali della P.L.;
- il principio della tempestività assicurato, dalla verifica di fattibilità a mezzo TD su piattaforma MePa;
- il principio della correttezza garantito dalla verifica dei prodotti a catalogo nell'ambito della procedura MEPA e determinato sulla necessità inderogabile di attivare, con assoluta urgenza, un percorso di riordino dell'ufficio verbali e della gestione del Comando tendente alla completa informatizzazione dei servizi e, principalmente, evitare la paralisi gestionale anche dei verbali elevati a far data dall'1/01/2019.

**PER QUANTO SOPRA:**

A. chiarito che le attività ed i servizi di cui al presente appalto sono riferite a tutte le fasi del procedimento sanzionatorio amministrativo ad al c.d.s. che non richiedono l'esercizio di poteri provvedimenti pubblici o specifiche qualifiche previste dalla normativa vigente, avendo:

- determinato il costo complessivo presuntivo dell'intervento in € 37.386,97 (oltre iva al 22%)
- verificato che le prestazioni principali sono riconducibili a servizi di gestione connessi all'informatica, CPV: 72510000-3, mentre le secondarie ai servizi esecutivi CPV: 7511100-8

B. in riferimento all'affidamento in parola, si precisa che:

- il fine che si intende raggiungere è il costante funzionamento dell'ufficio verbali con un Sw gestionale attuativo di tutte le vigenti normative;
- l'oggetto del contratto è "GESTIONE ATTIVITA' C.D.S. – FORNITURA SW SERVIZIO INTEGRATO E POSTALIZZAZIONE VERBALI -;
- l'affidamento avviene su espletamento di TD a mezzo piattaforma MEPA come sopra motivato;
- le ragioni della predetta scelta sono da rinvenirsi nell'oggetto e limiti di importo della spesa, nel perseguimento degli obiettivi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, di semplificazione dei procedimenti amministrativi, nel non appesantimento delle procedure e nell'urgenza di assicurare funzionalità al servizio per le motivazioni innanzi richiamate;
- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito, in fase di avvio della procedura di gara in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice seguente identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'ANAC, servizi e forniture, che, nel caso specifico è: **ZAC27074CE**;
- per lo stesso trova applicazione l'art. 36, c. 2 – lett. a) - del vigente codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento di beni e servizi per importi fino alla soglia comunitaria (*mediante affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00*).

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

**VERIFICATO**, in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del richiamato Decreto, ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'ANAC rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

**PRECISATO**, altresì, che:

- il servizio da acquisire corrisponde a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'operatore economico è iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000 in merito alla competenza in materia di gestione, nonché gli obiettivi cui il presente atto è finalizzato, sono stati ampiamente richiamati e descritti nella parte narrativa del suindicato Disciplinare di servizio;

**RITENUTO** di dare attuazione al servizio di postalizzazione dei verbali di accertamento per violazioni al C.d.S. con la fornitura di Sw gestionale ed accessori;

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- Il Regolamento per l'adozione delle determinazioni, approvato con delibera di G.C. n. 92 dell'11/06/2009;

## **PROPONE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente.

Di dare attuazione al processo di riordino della gestione dei verbali di accertamento per violazioni al C.d.S. con la fornitura di Sw gestionale ed accessori così come dettagliato nella scheda tecnica riportata nel Disciplinare di servizio allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Di approvare il report delle attività procedurali effettuate nell'ambito della TD n. 808685, a firma del RUP Maresca Antonio, che si allega al presente atto sotto la lettera "B" e l'offerta del Fornitore invitato - Open Software Srl - con il documento di stipula, redatto dal processo informatico della piattaforma MePA, che si allegano al presente atto sotto le lettere "C e D";

Di procedere all'aggiudicazione a favore della Ditta Open Software Srl, con sede in Mirano (VE), alla Via Galilei n. 2/C/2 - Partita iva: 02810000279, per l'importo complessivo, comprensivo degli oneri di sicurezza, di € 37.350,00, oltre iva al 22% alle condizioni tutte di cui al disciplinare di servizio innanzi richiamato;

Di procedere alla sottoscrizione del relativo documento di stipula come predisposto dalla piattaforma MEPA;

Di dare atto che:

- allo stato sono in fase di verifica le dichiarazioni rese dalla Società sopra richiamata ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- la fornitura di che trattasi consente, in modo corretto e puntuale, l'attuazione del programma di riordino del servizio in parola e pertanto, si rende indispensabile l'esecuzione d'urgenza disciplinata dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti nel rispetto della tempistica prevista dal vigente c.d.s.;

---

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»  
Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»

- al completamento della verifica di cui al precedente punto, in presenza di accertati motivi di esclusione, il presente atto è da ritenersi nullo e sarà risolto ipso iure con i conseguenti incombenti penali e amministrativi;
- in attuazione di quanto previsto dall'art. 32, comma 10, del citato D.Lgs., si può procedere alla stipula del presente atto, stante l'inapplicabilità del cosiddetto stand still;

Di richiedere al servizio finanziario l'iscrizione dell'impegno di spesa, riferito ad intervento improcrastinabile e per la sua specificità non frazionabile, secondo le risultanze riportate nel seguente prospetto a favore della Open Software Srl, procedendo preventivamente alla cancellazione dell'impegno 2019/21:

Imputazione contabile							
Spesa complessiva		€ 45.567,00					
Cap.	Disponibilità	Impegni da cancellare		Disponibilità complessiva	Impegni da iscrivere	Riparto EE.FF.	
		importo	Anno / numero			Anno 2019	Anno 2020
46804	€ 10.000,00	€ -		€ 10.000,00	€ 9.150,00	€ 7.500,00	€ 1.650,00
46803	€ 17.095,00	€ 28.654,11	2019/21	€ 45.749,11	€ 36.417,00	€ 30.417,00	€ 6.000,00

Di precisare:

- che il presente affidamento trova applicazione all'art. 36, c. 2 – lett. a) - del vigente codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., che disciplina l'affidamento di beni e servizi per importi fino alla soglia comunitaria (*mediante affidamento diretto fino alla soglia di € 40.000,00*).
- che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- conformemente a quanto previsto dalla L. 136/2010 e dal D.L. n. 187/2010, art. 7 comma 4, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, è stato rilasciato il seguente CIG **ZAC27074CE** dall'ANAC;

Di chiarire che:

- il RUP del presente affidamento è Maresca Antonio (*giusto decreto n. 5/2018*), che ha anche il compito di sovrintendere all'esecuzione del contratto mentre:
- la funzione del Direttore di Esecuzione è del Comandante della P.L.;
- I RUP dell'ufficio verbale della P.L. sono il M.ilo De Maio Giosuè e Gargiulo Giuseppe per le rispettive competenze iscritte nei relativi decreti di incarico;
- l'appalto è soggetto a verifica di conformità per assicurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;
- tale verifica verrà effettuata dal RUP – Sovrintendente all'esecuzione del contratto – in contraddittorio con il Fornitore o suo delegato e l'Ufficio verbali della P.L., con l'obbligo di verbalizzare le operazioni eseguite ed il relativo esito;
- l'esito positivo è vincolante per l'emissione dell'ordine di pagamento della fattura.

*Il Funzionario responsabile*  
*Dr Aniello Gargiulo*

Laureato USA - APOSTILLE NYC: 9952661A  
 Comandante Polizia Locale

Documento firmato digitalmente archiviato in DB APS CED del Comune di Sant'Agnello

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

*(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)*

- ◆ **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000**
- ◆ **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sant'Agnello,

**Il Responsabile del Procedimento**

*Sig. Maresca Antonio*

*Documento firmato in atti di fascicolo*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.--

Sant'Agnello,

*Dati desunti automaticamente dal sistema informatizzato dell'Ente e rilevabili dalla procedura on line*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GARGIULO ANIELLO;1;12315953441834809651543585550686519206

Rif.

Pr «NUMERO\_PROPOSTA» «DATA\_PROPOSTA»

Det. «NUM\_DEF\_DET1» «DATA\_ADOZIONE»



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

Pagina 1 di 2

Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.118 del 05/03/2019

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 351/0	<b>Data:</b> 07/03/2019	<b>Importo:</b> 7.500,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale			
<b>Capitolo:</b>	2019 46804	Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZAC27074CE	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE s.r.l.			

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 47/0	<b>Data:</b> 07/03/2019	<b>Importo:</b> 1.650,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale			
<b>Capitolo:</b>	2020 46804	Servizi informatici e di telecomunicazioni - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZAC27074CE	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.19.001	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE s.r.l.			

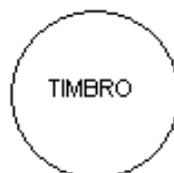
**Determinazione TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa nr.118 del 05/03/2019****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 48/0	<b>Data:</b> 07/03/2019	<b>Importo:</b>	6.000,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale				
<b>Capitolo:</b>	2020 46803	Servizi amministrativi - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZAC27074CE	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE s.r.l.				

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 350/0	<b>Data:</b> 07/03/2019	<b>Importo:</b>	30.417,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale				
<b>Capitolo:</b>	2019 46803	Servizi amministrativi - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE			
<b>Codice bilancio:</b>	3.01.1.0103	<b>C.I.G.:</b> ZAC27074CE	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.999		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE s.r.l.				

SANT'AGNELLO li, 07/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 218**

Settore Proponente: **TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa**

Ufficio Proponente: **Polizia Locale**

Oggetto: **Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale**

Nr. adozione settore: **118**      Nr. adozione generale: **209**

Data adozione: **05/03/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole - si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione

Data 07/03/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;124440083038283166821888732729190035495

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE TERZA UNITA' ORGANIZZATIVA Complessa  
DETERMINA NUM.GEN. 209 DEL 05/03/2019  
OGGETTO Determinazioni attuative per i servizi di postalizzazione e Sw gestionale

Cron. A. P. 326

## **C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 11/03/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 26/03/2019.

Sant'Agnello, 11/03/2019.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**Rag. Carmela Coppola**