

<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>Mobilità esterna personale dipendente</b>
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	Svolgimento di tutte le attività necessarie per il reclutamento e/o il trasferimento di personale dipendente mediante la procedure per la mobilità volontaria esterna prevista nell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato e integrato dal D.Lgs. 150/2009.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	I <sup>a</sup> U.O. Segreteria - Affari Generali - Personale
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Rag. Coppola Carmela Tel. 081/5332234 segreteria.santagnello@asmepec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Sportello, telefono, posta elettronica. Regolamento comunale in materia reperibile sul sito <a href="http://www.comune.sant-agnello.na.it">www.comune.sant-agnello.na.it</a> al link "Regolamenti comunali"
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	
SE IL PROCEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	No
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Reclamo, Ricorso T.A.R.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	Servizio non disponibile
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Nessun pagamento previsto
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segretario Comunale dott. Roberto Franco Tel.: 081/5332220 E-mail: segretariocomunale.santagnello@asmepec.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA'	Non sono in corso indagini di customer satisfaction per questo servizio

DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Come da bando di mobilità
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	I <sup>a</sup> U.O. Segreteria - Affari Generali - Personale Tel. 081/5332234  E-mail: <a href="mailto:segreteria.santagnello@asmepec.it">segreteria.santagnello@asmepec.it</a>  ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: - dal lunedì al venerdì ore 9,00/12,30 - martedì e giovedì ore 16,00/18,00