



COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Pec: segreteria.santagnello@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO ESTERNO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA "D" E POSIZIONE ECONOMICA "D/1" DEL VIGENTE C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.02.2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2019/2021;

In esecuzione della determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 30 (n. gen. 368) del 03.05.2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Agnello intende procedere al conferimento di un incarico esterno, con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giuridica D e posizione economica D/1 del CCNL comparto Funzioni Locali) a tempo pieno e determinato (12 mesi decorrenti dalla data di assunzione), a cui attribuire la responsabilità della Quinta Unità Organizzativa di questo Ente (Urbanistica ed Edilizia - Servizi pianificazione territoriale - Beni culturali, ambientali e paesistici).

Il presente avviso si attiene:

- alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- alla delibera di Giunta Comunale n. 15/2019 di approvazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2019/2021;
- al vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- al D.Lgs. 267/2000.

Il trattamento economico attribuito è quello spettante in base al CCNL comparto Funzioni Locali – categoria giuridica D e posizione economica D/1.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire adeguate professionalità, non si provvederà ad alcun conferimento di incarico.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati idonei alla copertura dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà termine alla scadenza del dodicesimo mese dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro. Resta inteso che lo stesso si intenderà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà possedere buone capacità organizzative e gestionali, tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale alla Quinta Unità Organizzativa; sono inoltre richieste

capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, spirito di iniziativa e capacità relazionali dovendo, l'incaricato, rapportarsi con altri Settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Il candidato deve inoltre dimostrare di possedere competenze nella gestione e nel coordinamento delle risorse umane, di attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999 n. 475) e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione (si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del C.P.P. – cosiddetto patteggiamento – è equiparata ad una sentenza di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1/bis, del C.P.P.), non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) idoneità fisica all'impiego da ricoprire (in caso di handicap accertato ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- f) possesso del diploma di laurea antecedente il D.M. 509/99 in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- g) abilitazione all'esercizio della professione;
- h) iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 5 anni;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office, posta elettronica, internet,);
- k) approfondita conoscenza dell'uso dei programmi di grafica vettoriale 2D e 3D (autocad, archicad) e di programmi di gestione immagini e ritocco fotografico;
- l) approfondita conoscenza delle vigenti norme in materia di pianificazione territoriale, edilizia privata, tutela paesaggistica, abusivismo edilizio;
- m) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti conoscenze ed esperienze:

1) svolgimento di attività attinenti le materie oggetto del presente incarico in enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private, per almeno 5 (cinque) anni, anche non continuativi con funzioni dirigenziali (specificatamente intese quale legittimazione ad impersonare ed impegnare l'ente o azienda verso l'esterno).

I requisiti di cui alle lettere f), g), h), i), k), l) e al suindicato punto 1) dovranno essere documentati da curriculum; in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità. Il curriculum, firmato, dovrà essere presentato unicamente alla domanda di ammissione di cui al punto successivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, con allegato curriculum vitae e professionale e copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere

inoltrata all'Amministrazione scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa:

- a) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agnello, sito in Piazza Matteotti n. 24 – Sant'Agnello, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00);
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata AR indirizzata al Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti n. 24 – 80065 SANT'AGNELLO; in questo caso la busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo di destinazione la seguente indicazione: **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000"**;
- c) per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): segreteria.santagnello@asmepec.it. In questo caso la spedizione deve avvenire **OBBLIGATORIAMENTE** da una casella di posta elettronica certificata (PEC) e la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF; in tale caso l'oggetto della domanda di partecipazione inviata via PEC deve recare la seguente indicazione: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000". SI EVIDENZIA CHE NON SARA' RITENUTO VALIDO L'INVIO DA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI CONSEGNA E RECAPITO.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Sant'Agnello perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del giorno 07.06.2019.

Il recapito tempestivo e l'integrità del plico (in caso di invio a mezzo RAR) sono ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale omissione della sottoscrizione e/o la mancata allegazione di copia di un documento d'identità in corso di validità determineranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO

La nomina del professionista avverrà sulla base del giudizio d'idoneità della Commissione Tecnica all'uopo nominata.

Il giudizio consiste nell'esame delle domande di partecipazione e del curriculum, nella verifica della corrispondenza dei requisiti posseduti con quelli richiesti, e in un colloquio volto a valutare le capacità professionali possedute.

Formeranno oggetto del colloquio le seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Urbanistica ed edilizia;
- Abusivismo edilizio;
- Condono edilizio ed antiabusivismo;
- Tutela del paesaggio;
- Ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici (in particolare D.Lgs. n. 165/2001);
- Realizzazione di lavori pubblici;
- Elementi di informatica, con particolare riguardo all'utilizzo di software in uso presso gli U.T.C.

Al termine la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità/inidoneità redigendo un elenco di idonei tra i quali il Sindaco nominerà, con provvedimento motivato, il soggetto ritenuto maggiormente idoneo per il posto da ricoprire.

La valutazione della Commissione non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione per il colloquio, ecc. ...) tramite il sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.sant-agnello.na.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'uffici, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria giuridica D - posizione economica D/1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, da attribuire conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e privacy, si precisa che il trattamento dei dati raccolti è finalizzato unicamente al corretto svolgimento dei compiti inerenti la presente selezione, che i loro dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico in parola, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno raccolti con strumenti manuali, informatici o telematici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, e saranno conservati presso la sede del Comune di Sant'Agnello, in archivio cartaceo ed informatico, o presso le sedi all'uopo predisposte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedure selettiva.

Si informa che:

- il titolare del Trattamento è il Comune di Sant'Agnello il cui indirizzo di posta elettronica – PEC – è: segreteria.santagnello@asmepec.it;
- il responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla materia oggetto del procedimento, è il Funzionario Responsabile della Prima Unità Organizzativa, rag. Coppola Carmela, il cui indirizzo di posta elettronica è segreteria.santagnello@asmepec.it;
- il responsabile della protezione dei dati – DPO - designato dall'Ente è il Funzionario Responsabile della Terza Unità Organizzativa, dott. Gargiulo Aniello, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è aniello.gargiulo.santagnello@asmepec.it.

AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Gli interessati potranno consultare il sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.santagnello.na.it/> dove sono disponibili il testo integrale del presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione.

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale e l'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 ed in base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile della Prima U.O., rag. Carmela Coppola.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente alla Prima U.O. del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00, oppure al n. di telefono 081-5332234 oppure all'indirizzo PEC: segreteria.santagnello@asmepec.it.

Copia del presente avviso verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune di Sant'Agnello per 30 giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale, 08.05.2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
rag. Carmela Coppola

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PIAZZA MATTEOTTI 24
80065 SANT'AGNELLO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ e
residente in _____ alla
via _____ n. _____
codice fiscale _____ con recapito telefonico _____
e n. di cellulare _____ e-mail _____
Recapito per eventuali comunicazioni (indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere
tutte le comunicazioni relative alla presente selezione SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico esterno a tempo pieno e determinato (12 mesi) di Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 – categoria giuridica ed economica D del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità ed in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare Stato _____);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver avuto condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999 n. 475) e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione, di non essere interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
4. di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito presso _____
in data ____/____/____ con votazione _____;

7. di essere abilitato alla professione di _____;
8. di essere iscritto all'Ordine Professionale _____
dal ___/___/_____;
9. di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office, posta elettronica, internet);
10. di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso dei programmi di grafica vettoriale 2D e 3D (autocad, archicad) e di programmi di gestione immagini e ritocco fotografico;
11. di avere un'approfondita conoscenza delle vigenti normative in materia di pianificazione territoriale, edilizia privata, tutela paesaggistica e abusivismo edilizio;
12. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013;
13. di aver svolto attività attinenti la materia dell'incarico in enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private, per almeno 5 (cinque) anni, anche non continuativi, con funzioni dirigenziali, (specificatamente intese quale legittimazione ad impersonare ed impegnare l'ente o azienda verso l'esterno), come da curriculum allegato.

Con la firma apposta in calce, si esprime altresì il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della normativa in materia, per gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente selezione.

Allega alla presente curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e copia di documento d'identità in corso di validità.

_____, li _____

(firma)