



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aniello Gargiulo
Data di nascita	10/01/1955
Qualifica	Istruttore Direttivo - cat. giuridica D.3 – Comandante Polizia Locale
Amministrazione	Comune di Sant'Agello
Incarico attuale	Posizione organizzativa di alta responsabilità relativa alla III ^a Unità Organizzativa Complessa
Telefono d'Ufficio	081 5332205 – 3357477100
Fax	081 5332235
E-mail istituzionale	aniellogargiulo.santagnello@asmepec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agello – P.zza Matteotti num. 24 80065 Sant'Agello -
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario Direttivo con incarico di Posizione Organizzativa ad Alta Professionalità della Terza Unità Organizzativa – Unità Complessa -
 - Principali mansioni e responsabilità
 - A - Area Vigilanza – Comando Polizia Locale –
 - Struttura operativa di vigilanza stradale
 - Struttura amministrativa e controllo del territorio
 - B - Area Amministrativa -
 - Datore di lavoro
 - Verde pubblico
 - Igiene urbana
 - Patrimonio
 - CED
 - Protezione Civile
- Decreti di:**
- Nomina Datore di Lavoro n. 9467/2009
 - Delega funzioni responsabile per accesso civico n. 16980/2013
 - Responsabile gestione flussi documentali e conservazione documenti informatici n. 18459/2015
 - Responsabile comunale della protezione dei dati – DPO – n. 25/2018
-
- Date (da – a) Anno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia lavoro - Progetto Obiettivo Giovani - Onlus
 - Tipo di azienda o settore Azienda privata
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Programma di alfabetizzazione informatica e linguistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1999
 A.P. Systems
 Società a responsabilità limitata
 Docente
 Corsi di formazione per utilizzo SW gestionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1987
 USL 36
 Sanità
 Incarico ministeriale
 Componente del Consiglio dei revisori dei conti – (Nomina con decreto del Ministro della Sanità dell'11/12/1987)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016
 Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma
 Master in management della pubblica amministrazione
 Management della pubblica amministrazione
 //

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009
 ASMEZ Napoli
Master net security
 Esperto in sicurezza delle infrastrutture di rete
 //

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008
 Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma
 Percorso formativo di alta specializzazione nel management della P.A.:

- Nuovo ordinamento T.U..EE.LL.
- Contratti per forniture e servizi
- Management e gestione risorse umane
- Contabilità

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione nel management della P.A:
 //

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)





- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Microsoft Office Specialist

Official Certification MASTER

-  *Microsoft Office Excel 2003*
-  *Microsoft Office Word 2003*
-  *Microsoft Office PowerPoint 2003*
-  *Microsoft Office Access2003*

Official Certification specialist Microsoft

//

2007

Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

Percorso formativo di alta specializzazione nel management della P.A. sulle seguenti tematiche gestionali della P.A.:

- *Nuovo ordinamento T.U.E.L.*
- *Contratti pe forniture e servizi*
- *Management e gestione risorse umane*
- *Contabilità*

Specializzazione management P.A.

//

2007

Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

Master teorico-pratico sui contratti della pubblica amministrazione:

- *Le tecniche e la stipulazione dei contratti nella P.A.*
- *“Gli appalti dei servizi nella P.A.”*
- *“i contratti di fornitura nella P.A.”*

Specializzazione contratti della pubblica amministrazione

//

2007

Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

“Master in management e gestione delle risorse umane della pubblica amministrazione”:

- *Nuove tecnologie e management pubblico – ore 18 -*
- *La dirigenza pubblica: aspetti giuridici, organizzativi e gestionali Ore 18 -*
- *LA gestione delle risorse umane nella P.A. – ore 18 -*
- *Pianificazione strategica e processo decisionale – ore 18 -*
- *Modelli organizzativi e tecniche gestionali nella P.A. ore 18 -*
- *I contratti di fornitura nella P.A. – ore 18 -*

Specializzazione Gestione risorse umane

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica:

- "Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale" –
- "Disciplina del bilancio e PEG alla luce del nuovo TUEL"
- "Economia , gestione ed organizzazione delle A.S."
- "Disciplina del bilancio e PEG alla luce del nuovo TUEL"
- "La riforma contabile e la gestione delle risorse nella P.A."
- "Le nuove regole di redazione del bilancio "

Specializzazione contabilità pubblica

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

Master sul nuovo ordinamento degli Enti Locali:

- "Le funzioni degli enti locali e le forme del loro concreto esercizio"
- "Organi deliberanti, deliberazioni e atti di gestione negli enti locali alla luce del nuovo TUEL"
- "Disciplina del bilancio e PEG alla luce del nuovo TUEL"
- "Le nuove regole di redazione del bilancio"

Specializzazione sul nuovo ordinamento degli Enti Locali

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

S.P.A.- Scuola Superiore di Pubblica Amm.ne Lucca

Master in Gestione risorse umane:

- M1 – Il nuovo ordinamento del lavoro nella P.A.
- M2 – I congedi parentali e l'organizzazione dell'orario di lavoro
- M3 – Il regime della valutazione del personale e dei dirigenti
- M4 – Stili manageriali e tipologie di leadership
- M5 – Team bulding direzionale
- M6 – La gestione del contenzioso nella P.A.
- M7 – La responsabilità disciplinare
- M8 – La privacy e il diritto di accesso a confronto

Specializzazione in gestione risorse umane

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003

S.P.A.- Scuola Superiore di Pubblica Amm.ne Lucca

Master in Direzione locale:

- M1 – La riforma costituzionale del sistema delle autonomie
- M2 - La valutazione ed il controllo strategico
- M3 – Gli obiettivi gestionali ed il controllo di gestione
- M4 – L'Ordinamento locale ed il nuovo sistema dei controlli
- M5 – Il nuovo stato giuridico dei dirigenti pubblici

– M16 – La dimensione di leadership

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Specializzazione in direzione locale
//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
ISCEA - Napoli

Master in materia di Polizia Municipale

Specializzazione Polizia Locale
//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003
Selene – Consorzio ASMEZ – Napoli

“Diploma di Master e-Government – I^a Edizione livello specialistico

Specializzazione in e-Government
//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002
Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

Master in Enti locali – Il nuovo ordinamento alla luce del testo unico

Specializzazione in ordinamento EE.LL.
//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001
The Yorker International University - Milano

esami sostenuti:

- *marketing*
- *strategia e politica internazionale*
- *marketing internazionale*
- *tecnica industriale e commerciale*
- *sociologia delle organizzazioni*
- *diritto degli scambi internazionali*
- *economia dei mercati monetari e finanziari*
- *organizzazione aziendale e business planning*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Business – Votazione “A” (eccellente)
//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
 - Qualifica conseguita

2000
Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali Roma

“Master in access”
Specialista in programmazione Access - Votazione 60/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

//

2000

AICA – CEPIS

European Computer Driving Licence N. HO 0046 del 6/11/2000 (Patente europea)

Patente europea per utilizzo del computer

//

S.M.E.D. S.p.a. - C/mare di Stabia

Programmazione in linguaggio cobol

Diploma di programmatore

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1972 1973

Istituto tecnico nautico Nino Bixio Piano di Sorrento

Percorso formativo tecnico

Diploma indirizzo tecnico - votazione 44/60.

//

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA INGLESE

ALTRE LINGUE

//

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità e competenza nelle relazioni in genere acquisita nell'ambito dell'attività con particolare riferimento al settore provveditorato ed alla docenza, attività espletata anche presso aziende private, che hanno determinato, la prima una notevole esperienza nelle valutazioni di mercato e nei rapporti con gli operatori commerciali; la seconda, un'ottima formazione in un ambiente dove la comunicazione riveste un ruolo determinante per un buon risultato. --

Si aggiunge, inoltre, l'esperienza maturata:

- alla direzione del Comando di Polizia Locale dove il rapporto e la relazione con l'utenza, la più diversificata, è elemento indiscutibile e primario per ottimizzare e garantire un corretto, equo ed omogeneo lavoro di gruppo.
- nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro quale Datore di lavoro.
- nella gestione dell'accesso civico con specifica riferimento alla mediazione tra utenza ed uffici dell'ente.
- nella gestione del contenzioso e nelle attività di mediazione .

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Le varie tipologie di lavoro svolte (in particolare l'attività di docenza ed in ultimo la direzione della Polizia Locale) hanno determinato una notevole capacità organizzativa dei gruppi di lavoro che prevedono una attenta organizzazione e programmazione dei servizi e delle attività tale da assicurare il miglior risultato---</p> <p>La gestione di gruppi di lavoro, quali attività del servizio di volontariato civile, protezione civile, ecc, unita ad una buona formazione acquisita mediante partecipazione a master specialistici, ha fatto maturare una notevole esperienza di coordinamento e gestione dalle risorse umane</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Conoscenza specialistica dei supporti informatici della Microsoft (Excel - Word - PowerPoint - Access per i quali ha conseguito certificazione direttamente dalla Microsoft) e dei SW gestionali in uso presso gli uffici dell'ente comunale, --</p> <p>Ottime competenze nella gestione di reti locali, di strutture per salvataggio dati e di HW in genere maturate nell'ambito dell'attività formativa, con vari corsi, master e diplomi e nell'ambito dell'attività lavorative essendo responsabile del CED dell'ente e responsabile della gestione della sicurezza informatica dell'Ente. --</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Discreta nell'ambito del disegno tecnico maturata in relazione al titolo di studio conseguito. ----</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>Discreta conoscenza delle attività gestionali relativi a finanziamenti nell'ambito di servizi e forniture con la gestione dei finanziamenti nell'ambito del PON – Ministero dell'interno - sicurezza per la realizzazione degli impianti di videosorveglianza cittadina.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di Guida cat A / B Patente di Servizio cat. A / B autovetture di servizio. Patente nautica cat. A</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>ALLEGATO PERCORSO FORMATIVO RELATIVO A CORSI DI FORMAZIONE E GIORNATE DI STUDIO. ----</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Data, 31/07/2018

Firma





ALLEGATO AL CURRICULUM VITAE

Nome:

ANIELLO GARGIULO

ULTERIORI INFORMAZIONI FORMAZIONE

CORSI

- **19 dicembre 1985 – Scuola di Pubblica Amministrazione –** **Lucca**
“Economato, Provveditorato e forniture negli Enti locali”
- **19 dicembre 1988 – Scuola di Pubblica Amministrazione –** **Lucca**
“Economato, Provveditorato e forniture negli Enti locali”
- **14 novembre 1995 – Selene** **Napoli**
“Le reti videotel – Itpac – Internet”
- **22 novembre 1995 – Ancitel** **Napoli**
D.Lgs. 77/95 alla luce delle proroghe del D.L. 357
- **24 settembre 1996 – Issel Gruppo Maggioli** **Salerno**
“La disciplina amministrativa delle attività commerciali al dettaglio, all’ingrosso e su aree pubbliche”
- **25 settembre 1996 – Issel Gruppo Maggioli** **Salerno**
“La disciplina dei pubblici esercizi. La somministrazione di alimenti e bevande”
- **24 giugno 1997 – Selene Service Srl** **Napoli**
“Le nuove norme in appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi”
- **3 luglio 1997 – Selene Service Srl** **Napoli**
“Le nuove disposizioni della Bassanini bis”
- **27 marzo 1998 – Prefettura di Napoli** **Napoli**
“Promozione Programmi Comunitari”
Formazione per Funzionari degli Enti locali della Provincia di Napoli
- **25/05/2001 – ALFA Autonomie locali -** **Sirmione**
Gli appalti di forniture e servizi
- **26 giugno 2001 – SDA BOCCONI** **Milano**
“La gestione del patrimonio nei comuni”
- **25 ottobre 2001 – SDA BOCCONI** **Milano**
“I sistemi informativi automatizzati negli enti locali”
- **21 novembre 2014 – Pubbliformez**
“Rapporti con ANAC dopo il subentro ad AVCP”
- **31 gennaio 2008 – PARADIGMA Srl** **Milano**
“La gestione del personale negli EE.LL.”
- **04 marzo 2011 – PARADIGMA Srl** **Milano**
“Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti”
- **15 marzo 2011 – ASMEZ** **Napoli**
“Definizione di modulistica, soluzioni tecnologiche e procedimenti amm.vi per gli adempimenti SUAP”

- **14 novembre 2012 - Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali**
Roma
 “Appalti di forniture e servizi nelle amministrazioni pubbliche”
- **26 giugno 2014 – TECNOLINK**
Torino
 “Etica, legalità e integrità dell’azione amministrativa”
- **21 novembre 2014 – Pubbliformez**
 “Rapporti con ANAC dopo il subentro ad AVCP”
- **13 gennaio 2016 – Promo P.A. Fondazione**
Lucca
 “Formazione obbligatoria prevenzione della corruzione”
- **10 marzo 2016 - Scuola superiore di amm.ne pub. e degli Enti locali**
Roma
 “Contrattazione telematica e di utilizzazione dei sistemi CONSIP”
- **12 dicembre 2016 – COM Metodi**
 “Formazione specifica sicurezza luoghi di lavoro – Modalità di attuazione attività di coordinamento – art. 26 D.lgs. 81/08”
- **9 maggio 2017 – Promo P.A. Fondazione**
Lucca
 “Il principio di trasparenza dopo il FOIA – D. Lgs. 97/16”
- **09 luglio 2018 – Comune di Sant’Agnello**
 “GDPR e trattamento dei dati personali nella P.A. locale”

GIORNATE DI STUDIO

- **20 maggio 1997 – Sodexho Italia** **Roma**
“Ristorazione scolastica: la nuova qualità per il terzo millennio”
 - **15 ottobre 1997 – New Man** **Rimini**
“Sistema di contabilità analitica delle Pubbliche Amministrazioni”
 - **3 maggio 2006 – Presidenza Consiglio Ministri** **Roma**
“Norme sull’accreditamento degli enti di servizio civile nazionale”
 - **31/01/2008 – PUBBLIFORMEZ**
“Legge finanziaria 2008 - La gestione del personale negli EE.LL.”
 - **27 giugno 2011 – ASMEZ** **Napoli**
“L’Innovazione sostenibile”
 - **26 ottobre 2012 – Scuola Regionale di Polizia Locale** **Vico Equense**
“I controlli ambientali scarichi / abbandoni e gestione illecita”
-