

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

D E T E R M I N A

N. di settore 56 del 03/12/2019

N. generale 909

Oggetto:

Mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 centralinista telefonico ex Legge 68/1999 - cat. giuridica B/1. Approvazione verbali commissione e assunzione sig. Amendola Luigi

COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROPOSTA DI DETERMINA

N. 988/ del 20/11/2019

OGGETTO:

Mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 centralinista telefonico ex Legge 68/1999 - cat. giuridica B/1. Approvazione verbali commissione e assunzione sig. Amendola Luigi

Il Funzionario Responsabile

PREMESSO CHE la sottoscritta è responsabile, giusto decreto sindacale n. 9394 del 17.05.2016, della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali e Personale", cui afferisce la competenza funzionale relativa all'oggetto in base al vigente funzionigramma dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016, e dato atto che non sono emersi, con riferimento alla sottoscritta, profili di incompatibilità e/o conflitto di interessi, benché potenziale, in ordine all'adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000,

RICHIAMATA la determina del Funzionario Responsabile della 1ª U.O. n. 34 del 16.05.2019, con la quale:

1. è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di centralinista (*omissis*), riservato alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 – cat. giuridica B/1 del CCNL del comparto Funzioni Locali, da assegnare alla Prima U.O. – Servizio Segreteria;
2. è stato approvato il relativo avviso di mobilità, che è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agnello, al link "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IVª serie speciale – Concorsi ed Esami - per 30 giorni consecutivi;
3. è stata nominata la Commissione per la selezione dei candidati della procedura di cui innanzi;

DATO ATTO che nel termine di scadenza previsto dal bando di cui innanzi sono pervenute n. 5 domande di partecipazione da parte dai sigg.:

- 1) Di Pasquale Antonio, dipendente ASL di Pescara - prot. n. 11245 del 02.07.2019;
- 2) Amendola Luigi, dipendente Comune di Massa Lubrense - prot. n. 11301 del 02.07.2019;
- 3) Zottola Roberto, dipendente Comune di Todi - prot. n. 11548 dell'08.07.2019;
- 4) Maione Antonio, dipendente ASL di Pescara - prot. n. 11830 del 10.07.2019;
- 5) Piscopo Antonio, dipendente ASL 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila - prot. n. 11876 dell'11.07.2019;

EVIDENZIATO che le suindicate istanze sono state trasmesse, con nota prot. 13554 del 12.08.2019, al Presidente della Commissione giudicatrice;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità volontaria esterna, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2010;

VISTI i seguenti verbali della Commissione, depositati agli atti di questa U.O.:

- n. 1 del 18.10.2019;
- n. 2 del 29.10.2019;
- n. 3 del 31.10.2019;
- n. 4 del 05.11.2019;
- n. 5 del 07.11.2019;

RILEVATO che dal verbale n. 5/2019 si evince che, a seguito dell'espletamento della procedura di cui innanzi, è stata stilata la graduatoria d'idoneità dei candidati, dalla quale risulta che il primo classificato idoneo all'assunzione è il sig. Amendola Luigi, con il seguente punteggio;

CANDIDATO AMENDOLA LUIGI	PUNTI ATTRIBUITI
Colloquio	30,00
Servizio prestato	10,00
Curriculum	4,00
TOTALE	44,00

RITENUTO pertanto di dare corso all'immissione nei ruoli del personale dipendente di questo Comune del sig. Amendola Luigi, dipendente del Comune di Massa Lubrense, inquadrato nella categoria giuridica B/1, posizione economica B/4, collocando lo stesso nella Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale;

DATO ATTO che la mobilità volontaria in entrata non si configura come nuova assunzione poiché si verifica una semplice cessione del contratto di lavoro, mentre il relativo rapporto di lavoro non subisce alcuna interruzione, ma prosegue, senza soluzione di continuità con il nuovo ente datore di lavoro, per cui il sig. Amendola non è tenuto ad effettuare il periodo di prova;

ATTESO l'assunzione in parola è obbligatoria per legge, essendo la stessa da computare nella quota d'obbligo ai sensi delle Leggi n. 68/1999 e n. 113/1985, nell'ambito della specifica quota di riserva posti di centralinista, quale sostituzione di dipendente già conteggiata in tale quota, per cui essa è sempre consentita, anche in presenza di disposizioni che limitano le assunzioni;

PRECISATO che, ai sensi di quanto innanzi, la relativa spesa non incide sul budget assunzionale dell'Ente;

EVIDENZIATO che la procedura assunzionale in parola è stata inserita nel piano triennale delle assunzioni 2019/2021, approvato con la delibera di G.C. n. 15/2019;

VISTO il nulla osta definitivo alla mobilità per il sig. Amendola Luigi, rilasciato **a far data dall'01.01.2020** dal Comune di Massa Lubrense con nota prot. n. 29741 del 28.11.2019, acquisito al protocollo comunale in data 29.11.2019 al n. 20369;

VISTI:

- lo schema di cessione del contratto di lavoro, da sottoscrivere tra i Comuni di Massa Lubrense e Sant'Agnello, che si allega sub "A" al presente provvedimento;
- lo schema di contratto individuale da sottoscrivere con il lavoratore innanzi citato, che si allega sub "B" e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di procedere:

- alla copertura del posto vacante di Centralinista – categoria B/1 – a tempo pieno e indeterminato, mediante l’assunzione in servizio del sig. Amendola Luigi, nato a Salerno il 14.07.1979 e residente in Piano di Sorrento alla via San Massimo n. 2 - codice fiscale MNDLGU79L14H703Z, proveniente dal Comune di Massa Lubrense, inquadrato nella posizione giuridica B/1 e posizione economica B/4, conteggiando lo stesso nell’ambito delle assunzioni di cui alla Legge 68/1999;
- alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come da schema allegato, con decorrenza 01.01.2020;
- all’attribuzione allo stesso del trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – comparto Funzioni Locali – per la categoria economica B/4;

SPECIFICATO che la spesa riguardante le assunzioni in parola farà carico ai seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2020:

- 1) cap. 56001 – retribuzioni;
- 2) cap. 14101 – IRAP
- 3) cap. 5701 – contributi
- 4) cap. 5801 – salario accessorio

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- i vigenti CCNL di comparto;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 15.06.2015 n. 81;

DETERMINA

- 1) di dare atto dell’esito favorevole della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Centralinista – categoria giuridica B/1 – a tempo pieno e indeterminato, riservato alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, presso la Prima U.O., che ha dato le seguenti risultanze:

CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO
AMENDOLA LUIGI	punti 44,00 - IDONEO
ZOTTOLA ROBERTO	punti 43,00 - IDONEO
PISCOPO ANTONIO	punti 36,19 - IDONEO
DI PASQUALE ANTONIO	punti 34,75 - IDONEO

- 2) di proclamare pertanto vincitore della suddetta selezione il sig. Amendola Luigi, identificato in premessa;
- 3) di assumere pertanto alle dipendenze del Comune di Sant’Agnello il sig. AMENDOLA LUIGI, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dall’01.01.2020, con la qualifica di Centralinista – categoria giuridica B/1 e posizione economica B/4 – previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 4) di specificare che l’assunzione in parola è computabile sulla quota d’obbligo ai sensi delle Leggi n. 68/1999 e n. 113/1985, nell’ambito della specifica quota di riserva su posti di centralino ex Legge 113/1985, quale sostituzione di dipendente già conteggiata in tale quota, per cui essa è sempre consentita, anche in presenza di disposizioni che limitano le assunzioni e la relativa spesa non incide sul budget assunzionale dell’Ente;
- 5) di approvare lo schema di cessione del contratto di lavoro, ex artt. 1406 e successivi c.c., che si allega sub “A”, da sottoscrivere con il Comune di Massa Lubrense;
- 6) di approvare lo schema del relativo contratto di lavoro da stipulare, che si allega sub “B” al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- 7) di precisare che il dipendente non sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 06.07.1995;
- 8) di attribuire al sig. Amendola il trattamento economico iniziale di cat. B/4 del vigente C.C.N.L. di comparto, previsto per il personale di ruolo, oltre a tutte le indennità dovute per legge, o per regolamento, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed eventuali modifiche e/o integrazioni, come da scheda di inquadramento che sarà trasmessa dal Comune di Ischia;
- 9) di specificare che per la corresponsione dell'A.N.F. il dipendente dovrà produrre apposita dichiarazione come da modulistica in uso presso l'Ente;
- 10) di precisare che la relativa spesa farà capo ai capitoli di spesa 5601 (Voci stipendiali) – 14101 (IRAP) - 5701 (Contributi previdenziali ed assistenziali) e 5801 (Salario accessorio) del bilancio di previsione 2020;
- 11) di dare atto che trattandosi di sostituzione obbligatoria da effettuarsi nell'ambito della Legge n. 68/1999, a copertura della specifica quota di riserva di personale cessato e già assunto ex Legge n. 113/1985, tale assunzione esula da tutte le restrizioni previste in materia di assunzioni;
- 12) di trasmettere copia del presente provvedimento al Funzionario Responsabile della IV^a U.O. – Servizio Finanziario – per le determinazioni stipendiali di competenza.

CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Cessione del contratto di lavoro ex artt. 1406 e successivi del C.C.

Fra le parti si intende redatta la seguente scrittura privata:

- l'Amministrazione **Comune di Massa Lubrense (NA)**, di seguito denominata "**Cedente**", con sede in Largo Vescovado 2 – codice fiscale 00637560632, rappresentata nella persona del _____, che interviene in nome e per conto dell'interesse del Comune;
- l'Amministrazione **Comune di Sant'Agnello (NA)**, di seguito denominata "**Cessionaria**", con sede in Piazza Matteotti 24 – codice fiscale 82007930637 – nella persona del Funzionario Responsabile della Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale - rag. Carmela Coppola, nata a Vercelli il 19.12.1965, che interviene in nome e per conto dell'interesse del Comune;
- il sig. Amendola Luigi, nato a Salerno il 14.07.1979, allo stato dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con il Cedente, inquadrato in categoria giuridica B/1 e posizione economica B/4, con profilo professionale di Centralinista, di seguito denominato "**Lavoratore**";

PREMESSO CHE

- tra l'Amministrazione Cedente e il Lavoratore è in essere un rapporto di lavoro subordinato, stipulato in data 02.04.2001, in relazione alla posizione di Centralinista, categoria giuridica B/1 e posizione economica B/4;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- a) con la presente scrittura l'amministrazione Cedente cede all'amministrazione Cessionaria, ai sensi degli artt.1406 e seguenti del Codice Civile, il contratto di lavoro in premessa con decorrenza dal _____;
- b) per effetto della predetta cessione il Lavoratore passa direttamente alle dipendenze della Cessionaria senza soluzione di continuità e con mantenimento della posizione giuridica ed economica in essere di cui al predetto contratto individuale di lavoro;
- c) la Cessionaria subentra alla Cedente in tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro e garantisce al Lavoratore il medesimo inquadramento giuridico ed il medesimo trattamento economico, applicando al rapporto così costituito il CCNL vigente, nonché l'anzianità di servizio e tutti i diritti maturati e in corso di maturazione alla data della cessione del contratto;
- d) la Cessionaria subentra alla Cedente senza soluzione di continuità per la fruizione da parte del lavoratore delle ferie maturate presso il Cedente fino alla data della cessione del contratto individuale di lavoro; a tale data il numero di giorni di ferie maturate e non godute dal lavoratore è pari a n. giorni;
- e) la Cedente dichiara che alla data della cessione del contratto di lavoro non è aperto alcun procedimento disciplinare nei confronti del lavoratore ceduto e che nel biennio precedente la data della cessione non risultano essere irrogate sanzioni disciplinari;
- f) il Lavoratore dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il Lavoratore dichiara il proprio consenso alla cessione del contratto e accetta, pertanto, il subentro da parte della Cessionaria nella titolarità del rapporto al posto della Cedente.

Luogo e data

Cedente

.....

Cessionaria

.....

Lavoratore

.....

COMUNE DI SANT'AGNELLO
Città Metropolitana di Napoli
PIAZZA MATTEOTTI 24 – SANT'AGNELLO
CODICE FISCALE 82007930637

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, tra

- il Comune di Sant'Agnello – codice fiscale 82007930637 – di seguito denominato anche "Amministrazione" nella persona del _____, Funzionario incaricato della P.O. della 1^a Unità Organizzativa "Segreteria, Affari Generali e Personale", che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune e
- il /la sig. _____, nato/a a _____ il ___/___/_____, e residente in _____ alla via _____ n. _____ codice fiscale _____, di seguito denominato anche "dipendente" in forza della determina della Prima U.O. del Comune di Sant'Agnello n. ____ del ___/___/____; si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è parte integrante del presente contratto.

Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Sant'Agnello assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno, il/la sig. _____, in epigrafe identificato/a, in prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato in essere con il Comune di _____, di cui il/la sig. _____ è dipendente a tutto il ___/___/_____. Il/la sig. _____, che accetta l'assunzione, con decorrenza dal ___/___/___ viene inquadrato nel profilo professionale di centralista - categoria giuridica B/1 e posizione economica iniziale B/1 e posizione economica di inquadramento B/4 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Art. 2 – Decorrenza e durata del rapporto di lavoro – Mansioni – Sede di assegnazione

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno ___/___/_____ e sarà a tempo indeterminato e orario pieno per 36 (trentasei) ore settimanali.

Si avrà risoluzione automatica del rapporto di lavoro, senza diritto di preavviso, qualora la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego non sia prodotta del lavoratore nel termine assegnato o dalla documentazione prodotta non risulti il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di accertamento ispettivo dell'Amministrazione.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisca il presupposto.

Il dipendente dovrà prestare servizio presso la Prima Unità Organizzativa, il cui Funzionario Responsabile gestirà il rapporto di lavoro di cui al presente contratto ai sensi della vigente normativa in materia, e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato A al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni/Autonomie Locali" sottoscritto il 31 marzo 1999.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale, il Comune di Sant'Agnello potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie all'erogazione delle prestazioni.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica e/o di organizzazione del lavoro, la sede di lavoro potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione a nuove mansioni e/o settore e/o servizio e/o Unità Organizzativa.

Art. 3 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio al primo giorno lavorativo utile successivo alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 3. In caso di inadempienza senza giustificato motivo, il presente contratto si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare la procedura di assunzione con altri candidati.

Art. 4 – Qualifica di inquadramento professionale e livelli retributivi iniziali

Il dipendente viene inquadrato nei ruoli del personale dipendente dell'Amministrazione con la qualifica di centralinista - cat. giuridica B/1 – posizione iniziale B/1 e posizione economica di inquadramento B/4 – del vigente CCNL di comparto, con il trattamento economico attualmente in godimento presso il Comune di _____, oltre agli assegni nucleo familiare se spettanti; saranno inoltre attribuite le indennità contrattuali legate alla presenza in servizio ed a particolari articolazioni dell'orario di servizio, qualora spettanti.

L'eventuale mutamento di profilo costituirà oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore all'interno della medesima categoria giuridica e il trasferimento ad altra U.O. e/o ufficio non costituiscono condizioni per procedere a nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio già stabilito nell'Ente nel rispetto delle normative vigenti. Potrà essere articolato diverso orario di lavoro in forme flessibili di articolazione della giornata lavorativa in relazione a criteri di flessibilità, funzionalità ed esigenze di servizio.

Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato è per il dipendente specifico obbligo contrattuale.

Art. 6 – Congedi per ferie ed assenze per malattia - Preavviso

La disciplina ed il numero dei giorni di ferie retribuiti, le assenze per malattia spettanti, i termini di preavviso da osservare in caso di recesso sono definiti da contratti collettivi del comparto Funzioni Locali, ai quali le parti fanno esplicito riferimento anche per quanto riguarda il regime giuridico ed il trattamento economico degli istituti in essi disciplinati.

Art. 7 – Normativa applicabile - Rinvio

Il rapporto di lavoro è regolato, sia per gli aspetti giuridici che economici, oltre che dal presente contratto, dalla normativa in materia, dalle vigenti normative contrattuali del comparto Funzioni Locali, dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, che disciplinano anche le cause di risoluzione e termini di preavviso, dai Regolamenti interni vigenti nell'Ente e da tutta l'ulteriore normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al comparto Funzioni Locali (già Regioni e Autonomie Locali).

Art. 8 – Obblighi del dipendente e norme di comportamento

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con la massima diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nei codici di comportamento innanzi specificati, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, nonché il Codice disciplinare vigente nell'Ente e il Codice

di Comportamento del Comune di Sant'Agnello, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 10.01.2014, che vengono consegnati allo stesso contestualmente alla firma del presente contratto. Copia del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 viene inoltre sottoscritta dal dipendente contestualmente alla firma del presente contratto e resterà depositata agli atti della Prima U.O.

Il dipendente assume l'obbligo di non svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici, nonché l'obbligo di non svolgere contemporaneamente attività di lavoro libero-professionali in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso l'Amministrazione e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso, per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di concedere, di volta in volta, specifiche ed espresse deroghe mediante appositi provvedimenti autorizzatori in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il dipendente si obbliga inoltre per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di cui al presente contratto a non prestare attività lavorativa (a titolo subordinato e/o di lavoro autonomo) in favore dei destinatari dei provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi per conto dell'Amministrazione con il suo apporto decisionale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale, ed individuale, dei citati codici nonché delle norme di cui art. 53 del D.Lgs. 165/2001 potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 9 - Documentazione

Il dipendente è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di accesso nello specifico profilo professionale, se richiesta. L'omessa presentazione della documentazione nei termini suindicati comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

Il dipendente inoltre è obbligato a presentare, nel momento in cui prende servizio e, comunque, senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

Il dipendente dovrà altresì comunicare con la massima tempestività all'Ufficio Personale e all'Ufficio Paghe e Stipendi eventuali cambi di residenza che abbiano riflessi diretti sulla propria situazione tributaria, con specifico riferimento al pagamento di competenza di tributi territoriali.

Art. 10 - Periodo di prova

Il presente contratto è immediatamente impegnativo per i contraenti. L'assunzione non è soggetto al periodo di prova in considerazione che lo stesso è già stato superato nella medesima qualifica presso altra Amministrazione Pubblica.

Art. 11 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere, alla data di decorrenza del presente contratto, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dalla disciplina interna del personale dipendente del Comune di Sant'Agnello. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 – Divieti

E' fatto divieto al dipendente di prestare attività lavorativa, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di cui al presente contratto, nei confronti di destinatari di provvedimenti adottati e/o conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

In caso di accertata violazione del divieto di cui innanzi trova applicazione quanto espressamente previsto in merito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il dipendente è tenuto all'osservanza rigorosa delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie e quant'altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento della sua attività lavorativa. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Art. 13 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali con la sottoscrizione del presente contratto, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro che si costituisce con il presente atto, verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Art 14 – Dichiarazioni del dipendente

Il dipendente, con la firma del presente contratto, dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel CCNL, nelle norme di legge, nei regolamenti vigenti in materia di rapporti di pubblico impiego e nei regolamenti interni di questo Comune.

Art 16 - Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Art. 17 - Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione. Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sant'Agnello,/...../.....

IL DIPENDENTE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

GIURAMENTO DI FEDELTA':

GIURO DI ESSERE FEDELE ALLA REPUBBLICA ITALIANA, DI OSSERVARE LEALMENTE LA COSTITUZIONE E LE LEGGI DELLO STATO, DI ADEMPIERE AI DOVERI DEL MIO UFFICIO NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL BENE PUBBLICO.

Sant'Agnello, ___/___/_____

(IL DIPENDENTE)

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE SIOPE _____
- CODICE CIG _____
- CODICE CUP _____
- DURC *da acquisire* _____
- DURC *rilasciato in data* _____

Dati contabili

- CONTO DEDICATO _____
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 _____

- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COPPOLA CARMELA;1;29377781895448015808238795703119066486



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 988**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 centralinista telefonico ex Legge 68/1999 - cat. giuridica B/1. Approvazione verbali commissione e assunzione sig. Amendola Luigi**

Nr. adozione settore: **56** Nr. adozione generale: **909**

Data adozione: **03/12/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 03/12/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

AVERSA MARIANO;1;124440083038283166821888732729190035495

COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA
DETERMINA NUM.GEN. 909 DEL 03/12/2019
OGGETTO Mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo
indeterminato e pieno di n. 1 centralinista telefonico ex Legge 68/1999 - cat. giuridica B/1.
~~Approvazione verbali commissione e assunzione sig. Amendola Luigi~~

Cron. A. P. 1516

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data
04/12/2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 19/12/2019.

Sant'Agnello, 04/12/2019.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO

Rag. Carmela Coppola