

FINALE DOMANDE

1

1. Cosa si intende per variazione di bilancio;
2. Le funzioni affidate al comune in materia di servizio elettorale;
3. Il whistleblowing;

2

1. Gestione in economia ed esternalizzazione dei servizi comunali;
2. I compiti del DPO in base al nuovo codice di protezione dei dati personali;
3. Cosa si intende per “decertificazione” nel rapporto tra la P.A. ed i cittadini;

3

1. Il controllo sugli atti dell’Ente Locale;
2. I contenuti della comunicazione di avvio del procedimento;
3. La stipulazione dei contratti comunali;

4

1. In cosa consiste il controllo strategico;
2. L’autotutela;
3. Cos’è il c.d. “pantouflage”?

5

1. I servizi per conto terzi e le partite di giro;
2. Gli accordi tra pubbliche amministrazioni;
3. Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

6

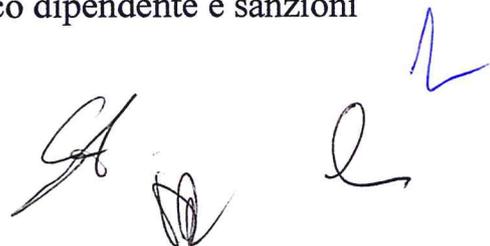
1. Cosa sono i residui attivi e passivi;
2. Modalità di affidamento di servizi e forniture sottosoglia;
3. Differenza di ruolo tra il segretario comunale e il direttore generale;

7

1. Forme di esternalizzazione dei servizi comunali;
2. Il principio di rotazione negli appalti pubblici;
3. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e la tutela del dipendente che segnala illeciti;

8

1. Gestione dei servizi pubblici locali attraverso esternalizzazione;
2. Orario di servizio e orario di lavoro, doveri del pubblico dipendente e sanzioni disciplinari;
3. L’affidamento dei servizi sottosoglia;



9

1. Cos'è la sezione strategica del DUP;
2. Differenza tra autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
3. Il codice identificativo gara;

10

1. La funzione dell'esercizio provvisorio;
2. La revoca del provvedimento amministrativo;
3. Il bando di gara: contenuti essenziali;

11

1. I principi di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa
2. I rimedi contro gli atti illegittimi;
3. Concussione;

12

1. Com'è strutturato il bilancio di previsione
2. Divisione delle competenze istituzionali secondo il principio di sussidiarietà;
3. Gli strumenti telematici di acquisto di beni e servizi;

13

1. Il patrimonio indisponibile dell'Ente Locale;
2. Peculato;
3. Criteri di valutazione delle offerte in sede di gara;

14

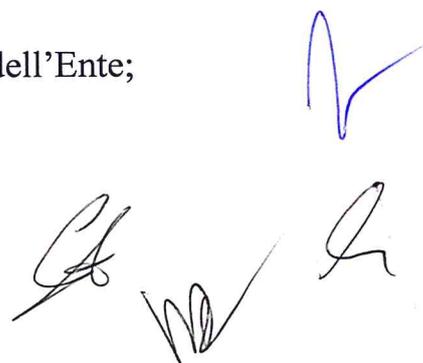
1. Fasi e principali tipologie delle entrate del Comune;
2. Come si costituisce il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità nelle pubbliche amministrazioni;
3. Il capitolato speciale e il disciplinare di gara negli appalti pubblici;

15

1. Attività produttive, economiche e commerciali: strumenti e modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione;
1. I diritti dell'interessato secondo il GDPR
2. Il disciplinare di gara negli appalti pubblici,

16

1. I Revisori dei Conti ed il loro rapporto con gli organi dell'Ente;
2. L'istituto dell'avvalimento
3. Corruzione;



17

1. La gestione della spesa negli Enti Locali;
2. I compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
3. Cos'è una determina a contrarre;

18

1. Cos'è l'avanzo di amministrazione;
2. Cos'è il piano delle performance e a cosa serve;
3. Rifiuto di atti d'ufficio;

19

1. Gli allegati al rendiconto di gestione;
2. Esclusività del rapporto di pubblico impiego e disciplina degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti;
3. I servizi gestiti dal Comune per conto dello Stato;

20

1. Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento;
2. Informativa e consenso nella gestione dei dati personali;
3. I contratti nella pubblica amministrazione

21

1. Le forme associative dei Comuni;
2. Cos'è la prenotazione di spesa;
3. Disciplina e tutela del whistleblowing;

22

1. Il principio del pareggio di bilancio;
2. Effetti della revoca del provvedimento amministrativo;
3. L'affidamento diretto di servizi;

23

1. Cos'è un debito fuori bilancio;
2. La segnalazione certificata di inizio attività scia
3. Il conflitto di interesse da parte del responsabile di procedimento;

24

1. Le dimissioni del sindaco;
2. Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento
3. Trasparenza e obblighi di pubblicazione in relazione agli organi istituzionali;



25

1. Le responsabilità dei dipendenti dell'Ente Locale;
2. Le funzioni dell'organo di revisione;
3. I vizi dell'atto amministrativo;

26

1. Il preavviso di rigetto;
2. Il procedimento disciplinare
3. Le caratteristiche del bilancio di previsione

27

1. Le fasi del procedimento amministrativo con particolare riferimento a quella "integrativa dell'efficacia";
2. Perché esiste l'istituto dell'esercizio provvisorio;
3. In cosa si concretizza la responsabilità dei dirigenti;

