

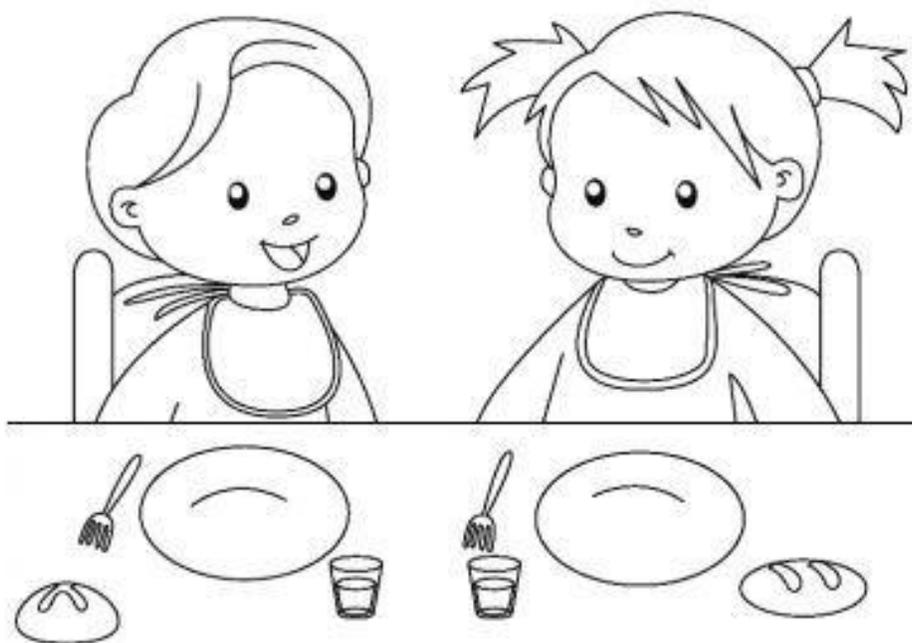


**Centrale Unica di Committenza
della
Penisola Sorrentina
Stazione unica appaltante
Comune di Sant'Agnello**



Disciplinare di gara - Servizio Triennale di Refezione Scolastica per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia e primarie del Comune di Sant'Agnello a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 34 del Codice degli Appalti integrando i criteri di sostenibilità ambientale con l'applicazione dei CAM - D.M. n.65 del 10 marzo 2020 -----(Periodo : 01.10.2023/31.05.2026)

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'art. 95, c.2 del Dlgs 50/2016 **CIG: 9712900AA2**



PREMESSE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La procedura in oggetto è indetta con determina a contrarre n. 18 del 16 marzo 2023. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60, 95, 133 c. 8 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice) e dell'art. 2, c. 2 e art. 8 c.1 lett. c) del decreto legge 77/2021 convertito in legge 108/2021 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà con la c.d. **inversione procedimentale** delle fasi di gara.

L'**Amministrazione aggiudicatrice** del presente appalto è il **Comune di Sant'Agello**, il quale si avvale della Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina, avente i seguenti recapiti: Piazza Sant'Antonino n. 1 – Sorrento – cap. 80067 – tel. e fax: 081/5335306 – telefono centralino: 081/5335300 - <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>, attraverso la piattaforma telematica denominata "**Tuttogare**". La procedura di gara verrà espletata telematicamente con le modalità disciplinate nei paragrafi successivi.

Ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione di gara, disponibile con accesso libero e gratuito in formato digitale sul citato sito della Piattaforma telematica <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it/index.php> _comprende:

- a) Disciplinare ed allegati moduli
- b) Capitolato speciale d'appalto
- c) Allegato tecnico .Menù elaborato dal Distretto Sanitario Igiene degli Alimenti – ASLNA3SUD
– e grammature
- d) DGUE e allegati operativi vari
- e) Allegato tecnico.DUVRI
- f) Allegato tecnico. Organico in servizio

- g) Allegato tecnico. Norme tecniche di utilizzo piattaforma TuttoGare
- h) Allegato tecnico . Piano Evacuazione centri di cottura Istituto Comprensivo “ A. Gemelli “
- i) Normativa riferimento di settore . Linee di Indirizzo della Regione Campania - Ristorazione Collettiva -

La Stazione appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’ onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra.

La Stazione appaltante utilizzerà – per l’ invio delle comunicazioni sulla piattaforma – l’ indirizzo di posta elettronica certificata inserito dai concorrenti in sede di iscrizione alla stessa.

Eventuali modifiche all’ indirizzo pec o problemi temporanei nell’ utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione amministrazione aggiudicatrice	Centrale Unica Committenza Penisola Sorrentina COMUNE DI Sant’ Agnello (Provincia di Napoli)
Indirizzo	Comune Sant’ Agnello - P.ZZA MATTEOTTI, 24- Cod.Fiscale 82007930637
Telefono	(0039) 081 5332220
Fax	
e-mail P.E.C.	segreteria.santagnello@asmepec.it; gare@pec.comune.sorrento.na.it
Profilo committente:	www.comune.santagnello.na.it https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it

R.U.P.	Anna Granata – Area Servizi Scolastici
CPV principale	55523100-3 mensa scolastica
Numero gara	8998581
Codice CIG	9712900AA2
Codice ISTAT	063071
Codice NUTS	ITF33

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sant' Agnello (Na).

Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina (C.U.C.P.S.), per conto del Comune di Sant' Agnello. Il Responsabile della Centrale Unica di committenza “Penisola Sorrentina”, è istituita con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2016 - referente dott. Filippo Di Martino, con sede operativa presso il Comune di Sorrento, piazza Sant' Antonino, 1, gare@pec.comune.sorrento.na.it

Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI Sant' Agnello, Piazza Matteotti, 24, – 80069 Sant' Agnello (NA) Codice Fiscale: 82007930637 - PEC: segreteria.santagnello@asmepec.it- Responsabile Unico del Procedimento: Anna Granata email: granataanna.santagnello@asmepec.it

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'espletamento della procedura per la scelta del contraente sarà effettuato, per effetto di quanto disposto dall'articolo 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/U.E, interamente sulla piattaforma informatica "Tuttogare" della Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina (C.U.C.P.S.) preposta all'espletamento in forma associata delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture aventi valore superiore a € 40.000,00, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i alla quale è possibile accedere all'indirizzo di seguito riportato.

Per partecipare alla procedura il concorrente deve preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul sito <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it> e caricare tutta la documentazione richiesta entro e non oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte, previsto nel bando di gara, a pena di esclusione dalla stessa.

La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement "TUTTOGARE" mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni con le modalità tecniche di seguito indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina e sono indicate di seguito per brevità con il termine "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it/index.php> – menù Accedi.

L'operatore economico, nel caso in cui non sia ancora accreditato al Sistema, dovrà farlo ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo, non essendo sufficiente il caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema (Norme tecniche di Utilizzo) sono reperibili al citato indirizzo internet alla Sezione "Registrazione operatore economico", nonché allegate al presente documento, in fase di registrazione, ove sono descritte le informazioni

riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni e le indicazioni fornite step by step dal Sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessario, come sopra già detto, la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo:

<https://cucpenisolasantina.tuttogare.it/index.php>.

Conclusa con successo la registrazione ed indicata la casella di posta elettronica certificata (pec) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura l'operatore economico, una volta registrato, dovrà accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccando il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. E' importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto "Partecipa" l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa.

Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando

“Aggiungi partecipante al Raggruppamento” e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell’Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (Eventuale)
- Ruolo all’interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento d’Impresa, l’onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all’Operatore Economico Capogruppo il quale, prima dell’invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La registrazione al portale è obbligatoria per l’Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l’offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l’eventuale Raggruppamento, l’Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto “Carica la documentazione” che comparirà sulle icone raffiguranti le “Buste telematiche”, all’interno delle quali l’Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione richiesta dagli atti di gara.

Sono previste tre Buste digitali o telematiche” e precisamente:

Busta “A” – documentazione amministrativa - che dovrà contenere la documentazione riportata nell’allegato “A”

Busta “B” – offerta tecnica – che dovrà contenere l’offerta tecnica che dovrà essere redatta, secondo le indicazioni ed i dettagli di cui all’apposita modulistica allegata al presente disciplinare, che sarà valutata in ragione degli elementi di ponderazione previsti all’art. 5 del capitolato speciale d’appalto.

Busta “C” – offerta economica – che dovrà contenere la documentazione riportata nell’allegato “A”; l’offerta economica dovrà essere redatta secondo le indicazioni ed i dettagli di cui all’apposita modulistica allegata al presente disciplinare o, nel caso in cui sia stato adottato il “sistema dell’offerta economica generata a video”, si dovranno seguire step by step le indicazioni che verranno fornite dal Sistema come meglio dettagliate in appresso.

Tale offerta economica sarà valutata in ragione delle indicazioni di cui al capitolato speciale d’appalto che rappresenta parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

ATTENZIONE:

Si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione (amministrativa, tecnica ed economica) con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte:

- in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell’Operatore Economico;
- per consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l’eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell’utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Per il caricamento di ogni singola busta di partecipazione è necessario cliccare il pulsante “Carica documentazione” in corrispondenza della relativa busta.

Il Sistema presenterà all’Operatore economico una guida sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli step che lo stesso Operatore dovrà eseguire:

Step 1: assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente;

Step 2: creare un archivio compresso di tipo zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente;

Step 3: firmare digitalmente la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: selezionare l'archivio compresso cliccando sul file "Selezione file" e caricarlo; il Sistema chiederà all'operatore stesso una chiave personalizzata consistente in una password composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto e ciò al fine della tutela della sua segretezza ed inviolabilità, come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Tale password dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto eccezionalmente potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle buste. Inserita la chiave personalizzata, cliccando poi su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione ed una barra indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine di tale operazione il Sistema provvederà automaticamente a:

- verificare l'integrità del file
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file
- verificare l'avvenuta criptazione del file
- verificare il salvataggio del file

Per il caricamento di ogni singola busta successiva, l'Operatore dovrà in ogni caso tornare al pannello di gara.

Relativamente all'offerta economica l'Operatore Economico dovrà seguire step by step le indicazioni che gli verranno fornite dal Sistema ed, in particolare, potrà trovare adottato il "sistema dell'offerta economica generata a video"; in questo caso le operazioni da seguire sono parzialmente diverse e, pertanto, di seguito si descrivono i vari passaggi:

L'operatore economico dovrà cliccare sul tasto "Genera offerta economica" e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà allo stesso una "Chiave personalizzata" da generare con le stesse modalità sopra precisate.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il

Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che lo stesso dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare il Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla.

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; tenuto conto che nel caso di specie è prevista la trasmissione di ulteriori documenti, oltre all'offerta economica generata dal Sistema (Relazione Economica Finanziaria giustificativa del prezzo offerto), anche tale ulteriore documento dovrà essere firmato digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti richiesti;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "Seleziona il file – Busta C – Offerta economica"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" da generare con le stesse modalità sopra precisate. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "Carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;

- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante "Invia la partecipazione" che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

"La partecipazione è stata ricevuta con successo".

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento;

- revocare la propria partecipazione alla gara cliccando sul tasto “Revoca partecipazione”; il Sistema invierà all’Operatore Economico pec di avvenuta consegna dell’istanza di revoca della partecipazione. Un’offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà ad un’offerta non presentata. Insieme all’offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l’ammissione alla gara e l’eventuale documentazione presentata a corredo dell’offerta.
- Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l’orario stabilito quale termine di presentazione delle stesse.

TABELLA RIEPILOGATIVA

STAZIONE APPALTANTE	COMUNE DI SANT’ AGNELLO (Provincia di Napoli)
BASE DI GARA ED IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL’APPALTO	Il prezzo unico unitario per pasto erogato alla generalità degli alunni ed altri utenti, a base di gara, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell’affidamento, posto a carico della ditta offerente e di tutto quanto proposto in sede di offerta, è pari ad € 5,025 di cui € 0,025 per oneri sicurezza per singolo pasto, al netto dell’IVA Non sono ammesse offerte in aumento. I costi per la sicurezza che ammontano ad € 4972,50 non sono soggetti a riduzione (€ 1657,50 annuo). I pasti garantiti al personale educativo dell’Ente Scolastico dovranno essere erogati a titolo gratuito. L’ importo complessivo presunto a base di gara, per l’intera durata dell’appalto, ammonta ad € 999.472,50 al netto di IVA, per un numero medio pasti complessivo stimato in 66.300 (annuo).
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA ART.95 COMMA 3 LETT.A) D.LGS 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell’art. 1, comma 3 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 e dell’art. 133 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà con la c.d. INVERSIONE PROCEDIMENTALE delle fasi di gara
CATEGORIE DEL SERVIZIO	55523100-3 Servizi di mensa scolastica
OGGETTO DELLA PROCEDURA	SERVIZIO UTENTI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
DURATA DEL CONTRATTO	Dal 01.10.2023 al 31.05.2026 (3 anni)
TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE	Entro le ore 12:00 del 02 MAGGIO 2023
TERMINE ULTIMO RICHIESTA CHIARIMENTI	Entro le ore 12:00 del 21 APRILE 2023

LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Comune di Sant' Agnello
RUP	Anna Granata – Area Servizi alla PERSONA
DATA INVIO GUUE	28/03/2023
DATA PUBBLICAZIONE GURI	Art.73, co.1, del Codice
TERMINI DEL PROCEDIMENTO (art.2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di ristorazione scolastica del Comune di Sant' Agnello meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, ad impresa di ristorazione specializzata, che utilizzerà i centri di produzione pasti situati presso le locali scuola infanzia e scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "A. Gemelli", messi a disposizione in comodato d'uso gratuito.

Costituiscono servizi accessori le attività di pulizia, manutenzione delle attrezzature e connessi alla gestione amministrativa/contabile.

L'appalto in particolare prevede la GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024-2024/2025-2025/2026, ubicate nel territorio comunale, a basso impatto ambientale ai sensi D.M. 10/03/2020.

Le prestazioni richieste nel presente affidamento sono considerate tutte prestazioni principali, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quindi non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti verticali o misti .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/ Disciplinare di gara;
- 2) Protocollo di legalità ;
- 3) Capitolato d'Oneri e allegati;
- 4) D.U.V.R.I.;
- 5) Modulistica.

Gli atti e i documenti di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Sant' Agnello: www.comune.sant-agnello.na.it >Amministrazione Trasparente>Bandi di Gara e Contratti et presso la Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina, avente i seguenti

recapiti: Piazza Sant'Antonino n. 1 – Sorrento – cap. 80067 – tel. e fax: 081/5335306 –
telefono centralino: 081/5335300 - <https://cucpenisolatorrentina.tuttogare.it>.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma; tale modalità ha valore di notifica.

E' onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Chiarimenti: I chiarimenti dovranno pervenire prima del termine di presentazione delle offerte e comunque non oltre dieci giorni prima della citata scadenza; in ogni caso, l'Amministrazione ne darà conto, ove ammissibili e pertinenti, entro 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine e pervenute all' Ente o con modalità differenti da quelle appena indicate o non riguardanti l'interpretazione della regolamentazione di gara, non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto “**invia quesito**” che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre i termini indicate nel bando di gara.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da

parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi atti di gara

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://comunesorrento.tuttogare.it> e almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, pena l'esclusione dalla procedura. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata una apposita attestazione.

A tal fine gli operatori economici dovranno previamente inoltrare la richiesta per effettuare il sopralluogo, compilando e sottoscrivendo digitalmente l'apposito modulo (Allegato - "Richiesta sopralluogo").

Il Modulo di richiesta di sopralluogo deve essere inoltrato, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma TuttoGare, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 21/04/2023.

L'Area Servizi Scolastici, provvederà a stilare il calendario dei sopralluoghi ed informare le ditte delle date e dell'ora sempre tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Tutto Gare, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, con almeno due giorni di anticipo.

Nel modulo di richiesta dovranno essere indicati:

- i dati identificativi dell'operatore economico richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail, PEC;
- le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e la relativa qualifica.

La richiesta di sopralluogo deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto con poteri di rappresentanza dell'operatore economico richiedente.

Il sopralluogo deve essere effettuato da UN' UNICA PERSONA indicata nel modulo di

richiesta, che al momento del sopralluogo dovrà consegnare al tecnico incaricato della Amministrazione Comunale un documento di riconoscimento.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete già costituiti o costituendi il sopralluogo deve essere effettuato dal soggetto incaricato dell'operatore economico individuato come mandataria/capogruppo.

Le mandanti NON possono chiedere di effettuare il sopralluogo insieme alla mandataria/capogruppo.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal soggetto incaricato dal Consorzio. Le consorziate indicate quali esecutrici NON possono chiedere di effettuare il sopralluogo insieme al Consorzio.

Il sopralluogo, sarà effettuato alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione Comunale.

3. DEFINIZIONE DETTAGLIATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto richiama il Decreto 25 luglio 2011 ad oggetto "*Adozione dei Criteri Minimi Ambientali*" da inserire nei bandi di gara della Pubblica amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni (11A12078) - (GU n. 220 del 21-9-2011). I CAM di riferimento per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari sono riportati nell'allegato 1) al PAN GPP adottato con Decreto Interministeriale del 11 aprile 2008 e pubblicato sulla GU n.107 del 8 maggio 2008.

Per la parte del servizio relativa alle pulizie, i prodotti che saranno utilizzati dovranno inoltre essere conformi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene (Allegato del D.M.24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).

L'appalto è costituito, come in premessa precisato, da un unico lotto, per motivi logistico –

organizzativi, atteso che l'eventuale suddivisione tra più operatori comporterebbe soverchie difficoltà di coordinamento da parte degli istituti scolastici e della direzione del servizio. In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice, la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta della Stazione Appaltante assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la quantità e tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese. Inoltre, considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l'età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, si ritiene di non suddividere l'appalto in lotti al fine di garantire la qualità delle prestazioni nel loro complesso.

Il prezzo a base di gara è fissato in **Euro 5,00** per ciascun pasto ordinato giornalmente, oltre Euro 0,025 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo annuo presunto: Euro 333.157,50 di cui € 1.657,50 per oneri di sicurezza da interferenze ed oltre Iva, determinato in base al quantitativo presunto annuo di n. 66.300 pasti (dato relativo all'anno solare 2019 considerato che negli anni 2020 e 2021 l'emergenza epidemiologica COVID 2019 ha sospeso per alcuni mesi le attività scolastiche) .

Il valore stimato complessivo dell'appalto è di **Euro 999.472,50** di cui € 4.972,50 per oneri di sicurezza da interferenze ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, tenendo conto della durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo contrattuale complessivo comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato una incidenza del 38,8%, calcolata in base alle unità minime da immettere in servizio previste dal Capitolato d'Oneri. L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio comunale e da un contributo economico che lo Stato si impegna di erogare ai Comuni che effettuano il servizio di mensa scolastica a copertura del costo dei pasti degli insegnanti.

Si precisa che tale importo è meramente presuntivo e non vincolante per l'Amministrazione.

Il reale valore dell'appalto potrà essere definito solo a consuntivo in quanto dipenderà dal numero di pasti che saranno realmente erogati.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riterrà vincolata solo al prezzo unitario del singolo pasto determinato dall'Impresa Aggiudicataria in seduta di gara con la presentazione della propria offerta economica e non dall'importo complessivo sopra indicato, suscettibile di aumento o diminuzione in base al numero degli utenti fruitori del servizio e al numero dei pasti effettivamente erogati.

Ne consegue che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo suindicato. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà «a misura», ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. e) del Codice, secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri.

3.1 REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dell'indice FOI – ISTAT. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario e solo per l'eccedenza.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà presentare ogni anno, successivo al primo, pena decadenza, apposita richiesta di revisione prezzi (a mezzo pec) all'attenzione del Responsabile del procedimento che nei termini di legge verificherà, mediante apposita istruttoria, il diritto al riconoscimento quantificando l'eventuale compenso revisionale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di tre anni consecutivi, decorrenti dalla data di avvio del servizio e sino al 31.05.2026.

Con riferimento al servizio di refezione scolastica, lo stesso sarà effettuato secondo il

calendario scolastico ministeriale e le eventuali variazioni decise dai Consigli d'Istituto nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle attività scolastiche.

Sono consentite modifiche del contratto durante il periodo di efficacia per l'attivazione di servizi attinenti all'oggetto dell'affidamento entro i parametri stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. In particolare saranno consentite le modifiche:

- a) di cui ai commi 11 e 12 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- b) relative all'attivazione di ulteriori servizi analoghi connessi direttamente o indirettamente all'oggetto della concessione che si dovessero rendere necessari al fine di meglio soddisfare l'interesse pubblico, sempre che non incidano sulla natura del servizio e superino il 50 % del valore del contratto.

Con riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione di Sant'Agello, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre alla ditta l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la ditta non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Con riferimento all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 la ditta avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute o migliori per l'ente, oltre la scadenza del contratto nelle more di espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore a 7 mesi.

4.2 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato

allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

- ✚ Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in

quanto compatibile. In particolare:

- ✚ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ✚ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ✚ nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Si rimanda al dettaglio la lettura attenta del paragrafo di seguito definito 6.1.

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16- ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono altresì esclusi gli operatori economici non iscritti, ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, coordinato con la legge di conversione 5 giugno 2020, n. 40, in uno degli elenchi tenuti dalle Prefetture- Uffici Territoriali - del Governo ai sensi dell'articolo 1, comma 52 e ss., della legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito, "White list"), ovvero che non abbiano presentato domanda di iscrizione nella suddetta White list entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui alla presente procedura.

In sede di gara, il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, "DGUE" – allegato), come meglio specificato nel prosieguo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità (Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale) sottoscritto tra il Comune di Sant' Agnello e la Prefettura di Napoli, sottoscritto in data 05 sett 2007 , costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Si precisa che, nell'ottica di perseguire la semplificazione del procedimento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e la riduzione degli oneri amministrativi ad essa connessi, in conformità con le indicazioni operative fornite dall'ANAC, con comunicato del Presidente del 8 novembre 2017, è sufficiente che il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice venga dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal solo legale rappresentante, anche per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti medesimo, in quanto a diretta conoscenza. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, del d.lgs n. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o firmando digitalmente la dichiarazione.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti all'operatore economico aggiudicatario ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché

216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ed inseriti nella documentazione amministrativa.

6.2.1- Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente servizi o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto — Albo Nazionale delle cooperative presso il Ministero delle attività produttive. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

d) (se del caso) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi identificativi all'uopo necessari.

6.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 (tre) anni (2020 – 2021- 2022), non inferiore al 50% del valore annuo del presente appalto e pertanto per un valore

medio annuo pari a € 166.578,74 IVA esclusa anche in ragione delle limitazioni allo svolgimento del servizio disposte nei recenti anni scolastici.

Si specifica che, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto dell'affidamento si rende necessario, a garanzia dell'Ente il requisito di capacità economica e finanziaria (fatturato minimo), è richiesto in ragione dell'entità, della durata e della complessiva articolazione del servizio oggetto dell'appalto, che pertanto necessita di operatori economici che abbiano consolidata capacità economica e finanziaria. In questo caso il principio di favorire la massima partecipazione alla gara deve essere necessariamente temperato con quello di garantire l'Amministrazione dell'affidabilità economica e finanziaria del futuro contraente, considerate le eventuali conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un'interruzione, anche temporanea, del servizio a causa di un eventuale sopraggiunto stato di insolvenza dell'impresa, con conseguente assoggettamento ad una procedura concorsuale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla

stazione appaltante.

6.2.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi identici

Avere realizzato, con buon esito, servizi identici di refezione scolastica negli ultimi tre anni (2020 — 2022) per un importo complessivo cumulato non inferiore al 50% del valore del presente appalto e pertanto per un valore pari a € 499.736,25; la predetta percentuale del 50% è stata sancita anche in ragione delle limitazioni allo svolgimento del servizio disposte nei recenti anni;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Si specifica che, in considerazione della particolare natura del servizi oggetto dell'affidamento si rende necessario, a garanzia dell'Ente il requisito di capacità economica e finanziaria (fatturato minimo), è richiesto in ragione dell'entità, della durata e della complessiva articolazione del servizio oggetto dell'appalto, che pertanto necessita di operatori economici che abbiano consolidata capacità economica e finanziaria. In questo caso il principio di favorire la massima partecipazione alla gara deve

essere necessariamente contemperato con quello di garantire l'Amministrazione dell'affidabilità economica e finanziaria del futuro contraente, considerate le eventuali conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un'interruzione, anche temporanea, del servizio a causa di un eventuale sopraggiunto stato di insolvenza dell'impresa, con conseguente assoggettamento ad una procedura concorsuale.

b) Ad impegnarsi ad avere a disposizione, in caso di aggiudicazione, e per l'intera durata dell'affidamento, a titolo di proprietà, comodato, affitto e/o avalimento, un centro di Cottura alternativo a quello messo a disposizione dall'AC per la produzione di almeno n. 1.000 pasti die ad una distanza non oltre i 75 chilometri dalla sede municipale, al fine di assicurare, in caso di emergenza, che tra la produzione e la distribuzione dei pasti siano garantite al massimo la temperatura e le qualità organolettiche delle pietanze a favore dell'utenza.

Con riferimento al presente requisito, nella busta amministrativa il concorrente non dovrà inserire documentazione ulteriore rispetto alla dichiarazione della disponibilità/impegno.

La comprova del requisito sarà fornita dal concorrente, mediante copia dei titoli che dimostrino la disponibilità effettiva del centro di cottura.

Resta inteso che, trattandosi di requisito di esecuzione, il mancato possesso del centro di cottura, in sede di stipula del contratto, costituisce causa di decadenza dall'aggiudicazione per impossibilità di stipula del contratto addebitabile all'aggiudicatario.

c) Possesso delle seguenti certificazioni:

- Norma numero: UNI EN ISO 9001:2015 - Titolo: Sistemi di gestione per la qualità;
- Norma numero: UNI EN ISO 14001 :2015 - Titolo: Sistemi di gestione ambientale;

- Norma numero : UNI EN ISO 22000:2018 - Titolo: Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare.

In caso di RTI, le certificazioni di qualità dovranno essere possedute da tutte le imprese raggruppate.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I

CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.3** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di qualità richieste nel presente disciplinare comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione

e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante imporrà, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria stessa, pena l'esclusione per carenza di uno o più requisiti.

Ove in qualunque fase della gara emerga la necessità di sostituzione dell'ausiliaria, il RUP lo richiederà per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della

nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. CESSIONE E SUBAPPALTO.

Il subappalto potrà essere effettuato nei limiti e nelle modalità di cui all'art. 105 del d.lgs n. 50/2016 ss. mm. ii.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Per quanto qui non previsto si rinvia alle disposizioni recate dall' art. 105 del Codice.

E' vietata la cessione del contratto, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del cdc.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente pari a **€ 19.989,45** salvo quanto previsto **all'art. 93, comma 7 del Codice**.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento presso la Tesoreria Comunale di Sant' Agnello , sul conto corrente bancario IBAN: IT13Y0623040052000057276543 Credit AGRICOLE – CARIPARMA – Ag. Piano di Sorrento (Napoli);
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*

- b. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
- c. *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale, mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente deve segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine

di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Il contributo deve essere effettuato secondo le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

11. MODALITA' OPERATIVE

La gara si svolgerà interamente in forma telematica attraverso la piattaforma elettronica "Tuttogare della Centrale Unica Committenza Penisola Sorrentina (CUCPS)"; trattandosi di piattaforma e-procurement questa garantirà che la documentazione presentata dagli

operatori economici partecipanti sia conservata in modo immodificabile sul Sistema. La gara sarà espletata nel rispetto delle seguenti modalità:

Procedura aperta art. 60, D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato D.Lgs., sulla base degli elementi di valutazione e ponderazione previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante **procederà con la c.d. inversione procedimentale delle fasi di gara**, pertanto la commissione giudicatrice, appositamente nominata, nella prima seduta telematica di gara procederà direttamente all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti al fine di constatare la presenza delle stesse e la loro sottoscrizione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche/economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare. La commissione potrà decidere di lavorare anche a distanza. La stazione appaltante, sempre a mezzo della piattaforma telematica, procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (dato dalla sommatoria del punteggio totale conseguito dall'offerta tecnica con quello dell'offerta economica) per la formulazione della graduatoria.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Qualora due o più offerte prime in graduatoria risultino con uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia ottenuto nell'offerta tecnica il punteggio più alto; qualora anche questo dovesse essere uguale si procederà mediante sorteggio.

Nella stessa seduta, o in altra successiva seduta telematica, la commissione tecnica procederà all'invio della graduatoria al seggio di gara. Il seggio di gara, appositamente costituito con atto formale dirigenziale, nella stessa seduta o altra, sempre telematica, procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" del solo

operatore economico al primo posto della graduatoria, al fine di verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare. In esito a detta verifica verrà confermata la graduatoria ovvero adottato eventuale provvedimento di esclusione e di conseguenza verrà riformulata la relativa graduatoria.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 02/05/2023
--

Oltre il termine perentorio sopra indicato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non è ammessa la presentazione delle offerte in modalità diversa dalla piattaforma di cui sopra, pertanto né cartacea et né a mezzo pec.

L'operatore economico dovrà predisporre e caricare a sistema:

- A. "Documentazione amministrativa"
- B. "Offerta tecnica"
- C. "Offerta economica (e Piano economico e finanziario)"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice (scansione).

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione tramite la piattaforma telematica in dotazione alla Centrale di Committenza.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le

dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "busta telematica" virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere:

-  Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni – modello allegato
-  DGUE -
-  Documento di riconoscimento - procura
-  Cauzione provvisoria
-  Impegno fideiussore a rilasciare cauzione definitiva
-  PASSOE
-  Imposta di bollo
-  Ricevuta versamento contributo ANAC

+ (eventuale) Progetto di riassorbimento

+ eventuale ulteriore documentazione a corredo, in relazione anche alle diverse forme di partecipazione.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico.

+ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

La domanda di partecipazione contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA), dovrà indicare la forma di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e recare le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si consiglia l'uso del modello allegato "A"):

- 1) dichiarazione di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate in sede di offerta tecnica;
- 2) di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
in particolare di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel disciplinare di gara con particolare riferimento ai criteri e modalità di attribuzione dei punteggi e alle cause di esclusione; di accettare inoltre la clausola sociale di cui al disciplinare di gara;
- 3) dichiarazione di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a fornire il servizio oggetto di concessione a far data dalla richiesta di avvio dello stesso (presuntivamente il 01/10/2023) e ad avere a disposizione alla stessa data e per tutta la durata contrattuale, un centro cottura di emergenza idoneo e pronto (rispondente ai requisiti di capitolato) per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara, la cui ubicazione è tale da garantire che il tempo intercorrente tra la fine del

confezionamento e la consegna presso ciascuna sede scolastica non sia superiore ai 75 km ;

In particolare, dichiara:

- che l'operatore economico che si rappresenta è iscritto, ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, coordinato con la legge di conversione 5 giugno 2020, n. 40, in uno degli elenchi tenuti dalle Prefetture-Uffici Territoriali del Governo ai sensi dell'articolo 1, comma 52 e ss., della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("White list"), ovvero che ha presentato domanda di iscrizione nella suddetta White list entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte di cui alla presente procedura;
- di essere a conoscenza del Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Sant' Agnello adottato con deliberazione n. 35 del 07/04/2021 e di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Sant' Agnello e pubblicato sul sito internet www.comune.santagnello.na.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **(per gli operatori economici che abbiano presentato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato; nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria/o di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione

a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza;

- **(EVENTUALE AI FINI DELLA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA)** dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);
- indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indicazione dell'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, dell'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice; dichiarazione di essere consapevole ed accettare che le comunicazioni inerenti la procedura, nonché i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante saranno trasmessi a mezzo pec all'indirizzo inserito nella piattaforma telematica TuttoGare;
- dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
- **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **(in caso di avvalimento)** di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

ULTERIORI DICHIARAZIONI PER SOGGETTI ASSOCIATI

- **(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE NON COSTITUITI)** indicazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 commi 4 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. delle parti del servizio oggetto di

affidamento che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere altresì prodotta la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **(SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)** indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;
- **(SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI)** allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- **(SOLO IN CASO DI CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI)** allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- **SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica) allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - indicazione delle imprese per cui la rete concorre;
 - indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **SOLO IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica):
 - allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005; indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- in caso di RTI costituito: allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- indicazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti può essere presentato un unico documento "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (allegato) purché debitamente compilato (ripetendo per ciascun componente le informazioni richieste) e sottoscritto digitalmente da parte di ciascun componente del raggruppamento oppure più documenti ("Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni") distinti, uno per ciascun componente del raggruppamento sempre debitamente compilati e sottoscritti digitalmente.

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

La Busta Amministrativa dovrà contenere il Documento di gara unico europeo (DGUE), elaborato dalla stazione appaltante (allegato file .xml), da compilarsi secondo le seguenti modalità:

1. scaricare e salvare sul proprio pc il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato;
2. aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
3. compilare dalla Parte II sino alla fine;
4. al termine salvare il file in formato pdf, firmarlo digitalmente ed inserirlo nella busta amministrativa;

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del DGUE parti III.A e III.D), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome

collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice medesimo (in carica o cessati), la suddetta dichiarazione può essere resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese

di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere con firma digitale il proprio DGUE;

b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

c) in caso di aggregazioni di imprese di rete, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

- ✚ Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, PROCURA originale o copia autenticata.
- ✚ Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di cui al precedente art. del presente documento
- ✚ Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di cui al precedente punto . Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II lett. A).
- ✚ PASSOE Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Ogni operatore economico partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore

economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo “Amministratore dell'operatore economico”. È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE.

- ✚ Dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO pari ad € 16,00 (sedici/00). L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n.147 (legge di stabilità 2014). Tale imposta ammonta a € 16,00 per la domanda di partecipazione e € 16,00 per l'offerta economica, per un ammontare totale di € 32,00. A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG. E' possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso l'utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell'operatore economico (in caso di RTP è sufficiente utilizzare quella della capogruppo) riportante gli estremi della gara, il CIG e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. E' necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale

rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato, firmato digitalmente e presentato nella busta telematica “Documentazione amministrativa”. In alternativa la marca da bollo può essere apposta sulla domanda di partecipazione, ma anche in tale ipotesi va rispettato tutto quanto sopra specificato. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R.30.12.1982 n. 955.

- + Ricevuta versamento contributo ANAC di cui al precedente art. del presente disciplinare.
- + (Per chi tenuto ai sensi delle linee guida ANAC n. 13) Progetto di riassorbimento del personale di cui alla clausola sociale.
- + ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI;
- + ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL’ART. 89 DEL D.LGS N. 50/2016, IVI COMPRESO IL DGUE DELLA DITTA AUSILIARIA.

PRECISAZIONI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata autentica, con indicazione delle imprese

consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- originale (documento informatico in originale ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005 del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del

soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in originale (documento informatico in originale ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del decreto sopra citato.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

I file.pdf "Domanda di partecipazione e dichiarazioni", il "DGUE" ed ogni altro documento per i quali è richiesta dal presente disciplinare la sottoscrizione, devono essere firmati digitalmente.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta "offerta tecnica", a pena di esclusione, dovrà esplicitarsi nella presentazione del proprio **progetto tecnico**, costituito da una dettagliata descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio nonché delle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e del **progetto di riassorbimento**, il tutto nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato prestazionale e di quanto previsto nella presente disposizione.

Al fine di agevolare la lettura e l'assegnazione dei punteggi, l'offerta tecnica dovrà essere strutturata, **a pena di esclusione**, in capitoli/paragrafi e dovrà essere articolata secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 14. Il progetto tecnico dovrà essere contenuto entro 30 facciate (se fronte-retro, 15 fogli), in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, escludendo dal conteggio di cui sopra copertine, sommari/indici e curricula.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, fermo restando il principio di equivalenza di cui all'art. 68 -del Codice.

Poiché la procedura di gara segue la cosiddetta inversione procedimentale delle fasi, qualora il concorrente partecipi in raggruppamento temporaneo, è tenuto ad indicare gli estremi identificativi di ciascun componente.

Sempre nel plico virtuale contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui all'art. 53 del d.lgs n. 50/2016 e legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo soluzioni migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formerà parte integrante del contratto di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni per tutte le informazioni relative alle modalità di predisposizione e caricamento dei documenti.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La presentazione della “busta telematica” virtuale “offerta economica” dovrà avvenire per mezzo della piattaforma telematica “ TuttoGare”, secondo i criteri e le modalità indicate all' allegato Disciplinare Telematico (Manuale TuttoGare).

In concorrente nell'offerta economica dovrà fornire, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

A) PERCENTUALE UNICA di ribasso offerta **sull' importo unitario posto a base di gara (cioè percentuale unica di ribasso offerta sul costo del pasto mensa scolastica);**

B) importo relativo agli ONERI aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni

in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale interni) di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

C) importo relativo ai costi della MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

D) il concorrente è tenuto ad allegare, in quanto parte essenziale dell'offerta, il proprio Piano Economico e Finanziario (PEF).

Il valore del ribasso unico offerto deve essere espresso con un massimo di due decimali.

N.B. L'operazione di cui sopra, "conferma offerta" è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata e quindi esclusa dalla gara.

NOTA BENE: in caso di omessa indicazione dei "propri costi della manodopera" e/o degli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza per la sicurezza del lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verrà disposta l'immediata ESCLUSIONE dalla gara (senza attivazione del "soccorso istruttorio").

NOTA BENE: la busta telematica Offerta Economica, sottoscritta digitalmente, con le previsioni di legge, dovrà contenere, pena la esclusione, sia l'"Offerta economica" contenete le indicazioni di cui alle precedenti lettere A, B e C, sia il Piano Economico e Finanziario redatto dall'operatore economico, in quanto parte essenziale dell'offerta economica.

Rispetto all'offerta economica si precisa che non sono ammesse offerte in aumento o recanti una percentuale di ribasso pari o superiore al 100%, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espressa la percentuale di ribasso offerto.

In generale, non sono ammesse alla gara offerte plurime, condizionate o espresse in

modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difforni dalle presenti prescrizioni e da quelle di cui al disciplinare telematico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione, a mezzo di firma digitale, del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte, unitamente all'offerta tecnica, all'offerta economica e al PEF, anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, dovrà essere allegata copia della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il documento "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni" (allegato A al presente disciplinare), l'offerta tecnica e l'offerta economica ivi compreso il PEF devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

Si rammenta che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari non ancora costituiti, le informazioni e dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale da ciascun operatore economico partecipante al raggruppamento o al consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica, ivi compreso il PEF, devono essere sottoscritti con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

- nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari già costituiti, le informazioni e dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione e dichiarazioni (allegato A) devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle consorziate; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e quella economica ivi compreso il PEF devono essere sottoscritte con firma digitale dall'impresa capogruppo.

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

◦ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

◦ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

◦ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la domanda di

partecipazione e le dichiarazioni (allegato), l'offerta tecnica e quella economica devono essere resa e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il DGUE (allegato al presente disciplinare) deve essere firmato digitalmente dal soggetto che ivi rende le dichiarazioni; in caso di raggruppamento temporaneo, il DGUE deve essere reso (con relativa firma digitale) da tutti i soggetti tenuti di ciascun operatore economico raggruppato. La firma digitale apposta sulla cartella compressa (file con estensione.ZIP) sana l'eventuale mancata sottoscrizione del singolo documento contenuto nella medesima cartella.ZIP.

N.B. Si rimanda al disciplinare telematico per tutte le informazioni relative al formato dei file ed alle modalità di sottoscrizione.

12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o

irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi entrambi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

- il mancato pagamento del contributo ANAC è sanabile in quanto estraneo al contenuto dell'offerta (cfr., ex plurimis Consiglio Stato, sez. V, 19 aprile 2018, n. 2386). Suddetta posizione sanatoria è ribadita dal legislatore che con sentenza n. 1175 della sezione III – Consiglio di Stato- in data 3 febbraio 2023 ha stabilito che il mancato pagamento del contributo ANAC non comporta l'esclusione, ma richiede l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La gara verrà espletata in sedute telematiche nel rispetto del Timing di gara prestabilito, nelle date che verranno indicate .

Trattandosi di una procedura interamente telematica, non sono previste sedute pubbliche e gli operatori economici partecipanti saranno costantemente informati dell'evoluzione della procedura, attraverso la sezione Comunicazioni della piattaforma TuttoGare

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata da un **seggio di gara** all'uopo nominato, con presidente il funzionario responsabile richiedente la procedura di gara.

Le fasi procedurali della gara, relative all'esame dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, verranno effettuate da apposita **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell' art. 77 D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 173 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai

seguenti punteggi:

	PUNTEGGI
OFFERTA TECNICA	85
OFFERTA ECONOMICA	15
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA: 85 punti max

CRITERI OFFERTA TECNICA			
MACROCRITERI	SUBCRITERI	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	NOTE: DOCUMENTAZIONE DA CARICARE SUL PORTALE
1. Organizzazione del servizio e del personale Max 16 Punti	<p>1.1 Sistema di raccolta istanze, prenotazione pasti, riscossione delle quote, monitoraggio, reportistica, servizio di sportello e formazione dell'archivio Verrà valutata in generale la qualità della gestione dei servizi di cui sopra, in particolare, l'efficacia del software, la funzionalità delle varie tipologie di report, le modalità di riscossione e la facilità di accesso da parte dell'utenza, al sistema informatico, all'ufficio di front-office e alle forme di pagamento PAGOPA previsto dall'Ente Locale.</p>	<p>Critério qualitativo discrezionale Max 5 Punti</p>	<p>Le informazioni devono essere contenute nel Progetto tecnico suddiviso in paragrafi.</p>
	<p>1.2 Sarà valutato lo schema organizzativo del personale che l'operatore intende predisporre nella prestazione del servizio e, nel dettaglio, la descrizione dell'organizzazione del personale, il timing operativo, l'individuazione dei compiti assegnati, nonché la modalità e tempi per la sostituzione del personale assente. A tal fine dovranno essere</p>	<p>Critério qualitativo discrezionale Max 5 Punti</p>	<p>Le informazioni devono essere contenute nel Progetto tecnico suddiviso in paragrafi e nel progetto di assorbimento allegato.</p>

	<p>evidenziati: a) Il personale utilizzato giornalmente, distinto per qualifica ed area funzionale, nr. di ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, CCNL applicato; b) la gestione delle assenze del personale. c) Il progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale che sarà oggetto di valutazione, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale inquadramento e trattamento economico e quanto altro necessario ai fini della suindicata valutazione.</p>		
	<p>1.3 Servizi di miglioramento della qualità del servizio: - Formazione del personale; - supervisione del direttore del servizio</p> <p>Max 6 Punti</p>	<p>Criterio tabellare</p> <p>Saranno attribuiti 2 punti all' OE che offrirà un numero di ore di formazione superiore a 30 ore (numero minimo prevista da CSA)</p> <p>-----</p> <p>Sarà attribuito 1 punto all' OE che offrirà la supervisione del direttore del servizio per almeno 6 ore annue in presenza</p>	

		Saranno attribuiti 3 punti all'OE che offrirà la supervisione del direttore del servizio oltre le 6 ore annue in presenza	
2. Qualità dei prodotti alimentari Max 20 Punti	2.1 Prodotti Biologici: BIO-Dop -IGP "locali" Max 10 punti <i>I Punteggi saranno attribuiti a seconda dei prodotti che si intendono offrire, oltre alle prescrizioni minime contenute nel Capitolato d'Appalto.</i> <i>I prodotti devono essere coerenti con le indicazioni dei menù stagionali.</i> I prodotti devono essere provenienti da aziende con sede nel raggio di 50 km dalla sede comunale. *per il calcolo della distanza verrà adoperato il sistema Google Maps con punto di partenza la Casa Comunale.	Criterio tabellare Sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto aggiuntivo BIO-Dop -IGP "locali" offerto, per un max di 10 punti.	Dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti l'impegno assunto ove sia riportato: l'elenco dei produttori, le categorie di prodotti e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti fornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. Qualora il concorrente non alleggi le suddette dichiarazioni non potrà essere oggetto di valutazione e di conseguente attribuzione di punteggio
	2.2. Prodotti da filiera corta Max 10 punti <i>I Punteggi saranno attribuiti a seconda dei prodotti che si intendono offrire, oltre alle prescrizioni minime contenute nel Capitolato d'Appalto.</i> <i>I prodotti devono essere</i>	Sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto aggiuntivo da filiera corta offerto, per un max di 10 punti.	Qualora il concorrente intenda offrire prodotti di filiera corta ai sensi del DM 10 marzo 2020 deve produrre la seguente documentazione: • dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante contenente l'impegno assunto con indicazione della/e tipologia/e di

	<i>coerenti con le indicazioni dei menù stagionali.</i>		derrata/e, nonché delle caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari offerti; • dichiarazione relativa alla quantità di derrate di filiera corta offerte; • elenco dei fornitori. Qualora il concorrente non alleggi le suddette dichiarazioni non potrà essere oggetto di valutazione e di conseguente attribuzione di punteggio.
3. Gestione delle Diete Speciali Max 10 punti	3.1 I punteggi saranno attribuiti a seconda della descrizione messa in atto in conformità con le vigenti normative di somministrazione Diete. In particolare, saranno valutate nel dettaglio le modalità operative delle procedure adottate per evitare situazioni di rischio (ad es. allergie, contaminazioni)	Criterio Qualitativo	Descrizione delle modalità operative in tutte le sue fasi: fornitura- preparazione-cotture -conservazione - trasporto distribuzione somministrazione – lavaggio e sanificazione nel rispetto del DM10.03.2020 CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI – Gestione diete speciali
4. BEVANDE Max 6 Punti	4.1 ACQUA	Criterio tabellare Requisito minimo di base Acqua sfusa e/o di rete idrica 0 Punti	
	4.2 ACQUA MICROFILTRATA 100%	6 Punti	Dichiarazione del legale rappresentante e relazione tecnica contenente l'impegno al rispetto di procedure

			certificate e delle normative vigente in materia e l'impegno ad utilizzare attrezzature che rispondano agli standard di efficienza energetica previsti nei C.A.M
5 Piano di gestione delle emergenze Max 5 Punti	5.1 Saranno valutati gli interventi proposti finalizzati a garantire la continuità dell'erogazione del servizio in caso di emergenza, come ad esempio mancata erogazione dell'acqua, energia elettrica, gas, mancato funzionamento del centro di cottura ecc.	Criterio qualitativo discrezionale	Nel Progetto dovranno essere illustrati gli interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, e altre circostanze straordinarie); organizzazione delle emergenze previste e non previsti o in caso di mancato funzionamento dei centri di cottura.
6. Attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica Max 3 punti	6.1 Veicoli utilizzati per il trasporto	Criterio tabellare 3 Punti n.1 automezzo punti 1 n.2 automezzi punti 2 n.3 automezzi punti 3	Dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti l'impegno assunto all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i <u>veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il</u>

			<p><u>biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).</u></p> <p>Elencare i veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale</p>
<p>7. Progetti interattivi di educazione alimentare</p> <p>Max 10</p>	<p>7.1 Impegno ad attuare progetti interattivi coinvolgendo l'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del pasto.</p> <p>La valutazione terrà conto anche dell'idoneità dei messaggi proposti e dei progetti di educazione alimentare proposti.</p>	<p> Criterio tabellare</p> <p>0 Punti nessuna giornata interattive rapportata all' anno scolastico</p> <p>3 Punti Due giornate interattive rapportate all' anno scolastico</p> <p>5 Punti Tre giornate interattive rapportate all' anno scolastico</p> <p>10 Punti Da 4 giornate interattive in poi rapportate all' anno scolastico</p>	<p>Verrà assegnato un punteggio premiante al concorrente in grado di proporre almeno 2 giornate interattive ad anno scolastico volte all'educazione alimentare dei bambini (ad esempio corsi per mini-cuochi riservati allo scopo di avvicinare i bambini all'arte del cucinare, di saper scegliere le derrate e i prodotti per poter preparare dei piatti sani e genuini e per stimolarli a una maggiore varietà di gusti con un concorso finale per minicuochi;</p> <p>incontri-laboratori</p>

			presso il centro cottura, orti urbani; fattorie didattiche e altre iniziative volte al contatto diretto con il mondo agricolo, ecc.)
8. Comunicazione Max 5	8.1 Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale, per incentivare corrette abitudini alimentari.	Critério tabellare	Verrà assegnato un punteggio premiante al concorrente in grado di proporre almeno 1 giornata formativa ad anno scolastico volte all'educazione alimentare dei bambini con l'organizzazione di giornate tematiche con il coinvolgimento di alunni, docenti e genitori.
9. Criteri minimi Ambientali e Migliorie Max 10	9.1 Sarà valutata la proposta di sostituzione delle attrezzature e/o utensilerie obsolete e/o fornitura di quelle mancanti nel centro cottura, in relazione all'impatto ambientale, allo spazio disponibile ed alla riduzione al minimo dei consumi energetici e l'introduzione di macchinari ed elettrodomestici a basso consumo energetico ed idrico ed utilizzo di suppellettili e tovagliato riutilizzabili o biodegradabili.	Critério qualitativo	Tipologia di attrezzatura, qualità e quantità di fornitura Descrizione dettagliata delle attrezzature sostitutive o ulteriori che il concorrente intende mettere a disposizione, in sostituzione o ad integrazione di quelle esistenti: il concorrente deve precisare se intende cedere GRATUITAMENTE al Comune tali attrezzature al termine dell'appalto.

Per tutti i **criteri con valutazione tabellare**, si rinvia a quanto indicato nella tabella, per le modalità di attribuzione del relativo punteggio.

Per tutti i **criteri con valutazione qualitativa**, La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di un giudizio discrezionale e del corrispondente coefficiente ad ognuno dei criteri qualitativi sopra illustrati

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Scarso	0,30
Insufficiente	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da assegnare al criterio stesso. Il punteggio attribuito a ogni criterio di valutazione viene calcolato mediante il prodotto del coefficiente medio assegnato per il punteggio massimo attribuibile (esempio: CRITERIO 2 - DESCRIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE IN TUTTE LE SUE FASI il primo giudizio di "buono" assegna un coefficiente di 0,8, il secondo giudizio di "più che sufficiente" un coefficiente di 0,6, il terzo giudizio di "sufficiente" un coefficiente di 0,5 → $(0,8+0,6+0,5) / 3$ commissari = 0,63 coefficiente medio → $10 \times 0,63 = 6,30$ punteggio attribuito).

Pertanto, verrà quindi determinata la media dei coefficienti attribuiti alle proposte dei concorrenti per ognuno dei criteri sopra illustrati. Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ogni criterio.

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo

delle prime due cifre decimali, dopo la virgola, con arrotondamento in eccesso quando la terza cifra decimale è pari o superiore a 5, con arrotondamento in difetto negli altri casi. Il punteggio tecnico complessivo per ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio tabellare e qualitativo.

SOGLIA DI SBARRAMENTO OFFERTA TECNICA: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **51 punti per il punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

$$C_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 0,20$$

Il coefficiente C_i ottenuto sarà moltiplicato per il relativo peso.

Si prende come riferimento per il ribasso economico, l'importo a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC

n. 2, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

16. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esperimento di gara si svolgerà il giorno 08/05/2023 alle ore 10:00, salvo rinvio, presso il Comune di Sant' Agnello, Piazza Matteotti,24 in seduta telematica. Le sedute di gara potranno essere svolte per via esclusivamente telematica a mezzo della piattaforma TuttoGare; in tale ipotesi verranno fornite ai concorrenti le indicazioni per seguire le operazioni di gara relative alle sole sedute pubbliche. Le successive convocazioni per le sedute pubbliche della commissione giudicatrice saranno rese note attraverso la sezione della piattaforma "chiarimenti". E' pertanto onere del concorrente prenderne autonoma visione.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019 e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante procederà con la **c.d. inversione procedimentale** delle fasi di gara pertanto la commissione giudicatrice, appositamente nominata, nella prima seduta pubblica telematica di gara procederà direttamente all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti al fine di constatare la presenza delle stesse e la loro sottoscrizione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel

presente disciplinare, art. 19. La commissione potrà decidere di lavorare anche a distanza. Quindi, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla lettura di quanto offerto, nonché alla verifica della presenza del Piano Economico e Finanziario (PEF). Quindi procederà all'attribuzione dei relativi punteggi che sarà effettuata in modo automatico da parte della piattaforma in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo di cui al presente disciplinare.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

La stazione appaltante, sempre a mezzo della piattaforma telematica, procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (dato dalla sommatoria del punteggio totale conseguito dall'offerta tecnica con quello dell'offerta economica) per la formulazione della graduatoria.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata mediante piattaforma telematica secondo le modalità operative innanzi illustrate. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante piattaforma telematica.

Qualora due o più offerte prime in graduatoria risultino con uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia ottenuto nell'offerta tecnica il punteggio più alto; qualora anche questo dovesse essere uguale si procederà mediante sorteggio.

Nella stessa seduta, o in altra successiva seduta telematica, il seggio di gara, appositamente nominato con decreto dirigenziale, procederà all'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" del solo operatore economico al primo posto della graduatoria al fine di verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare. In esito a detta verifica verrà confermata la graduatoria ovvero adottato eventuale provvedimento di esclusione e di conseguenza verrà riformulata la relativa graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ai fini della verifica della congruità verrà analizzato il PEF, fermo restando che potranno

essere richiesti al concorrente ulteriori giustificativi. In tale ipotesi il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

18. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra sarà formulata la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

La stazione appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente che segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Il comune di Sant' Agnello si riserva la facoltà di avviare il servizio a seguito dell'aggiudicazione, in pendenza della stipula del contratto e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi del decreto legge n. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Sant' Agnello.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal capitolato prestazionale, nonché la polizza di cui al capitolato;
- attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si

disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 50 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato "Elenco del personale".

Le Imprese che partecipano alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto devono presentare un progetto di assorbimento del personale, da allegare all'offerta tecnica che

sarà oggetto di valutazione al fine di premiare chi maggiormente realizzi i fini cui la clausola sociale di cui all'art. 50 tende.

20. CODICE COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.santagnello.na.it/amministrazione/trasparenza/43/>

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi alle quali si rimanda integralmente.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e s.i. ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Granata - Telefono n. 081/5332221, email:granataanna.santagnello@asmepec.it. Per quanto non previsto dal presente disciplinare o dalla Piattaforma “ TuttoGare ” e dal relativo disciplinare telematico, si farà riferimento alle vigenti normative in materia.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- L'intera documentazione di gara è disponibile sul portale telematico della CUC accessibile all'indirizzo <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it/index.php>, previa registrazione dell'utente, necessaria all'accesso alla gara.
- Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici: Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata e individuato la gara di interesse dal Menu "Gare", l'Operatore Economico, cliccando sull'Oggetto della stessa, accede al "Pannello di Partecipazione" contenente tutti i dettagli di gara. Successivamente l'Operatore Economico, cliccando su Formula Quesito potrà inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su "Invia quesito", l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.
- Responsabile del procedimento è la dott. ssa Anna Granata - Tel: 081.5332221 - Mail: granataanna.santagnello@asmepec.it.
- Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice sarà utilizzato il Portale telematico - sezione "Comunicazioni". Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Portale telematico sezione "Comunicazioni". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato

recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta. In caso di coassicurazione le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

- In caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.
- E' possibile produrre Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, in tutti i casi previsti dalla Legge. Gli atti così prodotti devono contenere gli elementi presenti nell'originale che sostituiscono e che siano necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara.
- Tutti gli atti relativi alla procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (nella sezione "Amministrazione trasparente"), sul sito della Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale presso l'ANAC (qualora operativa).

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., il Comune di Sant'Agnello (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione

della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Agnello.

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con il Titolare per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

Dalla residenza comunale, 28/03/2023

IL RESPONSABILE DELLA II UNITA' ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Anna Granata