



Comune di Sant'Agello

Citta' Metropolitana di Napoli

FONDO DI FIDUCIA RIVOLTO A CHI HA PERSO

LA CAPACITA' LAVORATIVA A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19

BANDO

CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNA TANTUM

Il Funzionario Seconda Unità

In attuazione dell'indirizzo espresso dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 79 del 06 novembre 2020 , dichiarata immediatamente eseguibile,

Vista la propria determinazione n. 82 del 09 novembre 2020 ;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Agello in questo momento di grave crisi economica provocata dal perdurare dell'emergenza sanitaria derivante dal Covid 19, intende fornire un aiuto concreto a determinate categorie di cittadini che maggiormente soffrono il disagio.

Il territorio del Comune di Sant'Agello e quella dell'intera Penisola Sorrentina, a forte vocazione turistica, vede infatti tante persone occupate nei settori della ricettività alberghiera ed extralberghiera e negli altri settori collegati direttamente a tali attività vivere momenti drammatici in conseguenza del mancato o del ridotto svolgimento dell'attività lavorativa derivante dal crollo delle presenze turistiche verificatosi nel periodo estivo.

Non da meno le numerose maestranze impegnate nel settore della navigazione che da lustri hanno reso famosa la Penisola Sorrentina quale terra di marinai e naviganti, sono state costrette a restare in porto in attesa del finire della tempesta che ha inevitabilmente travolto anche questa categoria.

A tal fine la Giunta comunale con deliberazione n. 79 del 06 novembre 2020 ha approvato la Misura di sostegno denominata **“FONDO DI FIDUCIA RIVOLTO A CHI HA PERSO LA CAPACITA’ LAVORATIVA A CAUSA DELL’EMERGENZA COVID-19”**.

Tale misura prevede l'erogazione di contributi a fondo perduto indirizzati al contrasto degli effetti negativi che l'emergenza sanitaria provocata dal Covid 19 sta inevitabilmente provocando sui cittadini di Sant’Agnello relativamente ad aspetti economici ma soprattutto sociali.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Bando ha la finalità di fornire un aiuto economico a determinate categorie di persone residenti sul territorio del Comune di Sant’Agnello che hanno visto diminuire sensibilmente il proprio reddito e quello del proprio nucleo familiare a seguito dell'emergenza Covid-19.

A tal fine è disposta a favore dei soggetti beneficiari, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2, la concessione di un contributo a fondo perduto con la finalità di integrare il minor reddito conseguito nel corso dell'anno 2020.

Date le finalità, il contributo è cumulabile con ogni altra forma di sovvenzione, contributo o aiuto già concesso dal Comune di Sant’Agnello a far data dal 1 ottobre 2020, nella misura massima di € 1000,00 .

La dotazione finanziaria a copertura della misura è pari ad € 150.000,00, salvo rifinanziamento.

2. BENEFICIARI

Il contributo a fondo perduto è rivolto ai cittadini in possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. risiedere nel comune di Sant’Agnello al 31/12/19 ed al momento della presentazione della domanda;
2. avere un **ISEE ORDINARIO 2020** non superiore a € 30.000;
3. possedere cittadinanza italiana oppure essere titolare di carta di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;
4. non percepire il Reddito di Cittadinanza e/o di Emergenza;
5. essere inoccupato e/o disoccupato alla data di presentazione della istanza;

Devono inoltre trovarsi nelle seguenti condizioni:

6. aver svolto attività lavorativa a tempo determinato , per almeno sei mesi nel corso dell'anno 2019, e meno di quattro mesi nel corso dell'anno 2020 (alla data di presentazione della domanda), presso aziende che operano in uno dei seguenti settori:
 - Trasporto di persone mediante noleggio con conducente di auto e bus turistici
 - Alberghi, Agenzie di viaggio e tour operator
 - Bar, ristoranti, tavole calde, mense, gelaterie, pasticcerie
 - Esercizi di vicinato

- Compagnie di navigazione battenti bandiera italiana o estera, esercitanti attività crocieristica ; non essere stati inquadrati nell'ultimo rapporto di lavoro quale ufficiale di ogni ordine e grado;

OPPURE

1. appartenere alla categoria delle guide e accompagnatori turistici, con partita IVA associata al codice ATECO 79.90.20 quale attività prevalente con decorrenza 23 febbraio 2020, in possesso del patentino di abilitazione allo svolgimento della professione di guida turistica o di accompagnatore turistico;
2. appartenere alla categoria delle guide e accompagnatori turistici, senza partita IVA, in possesso del patentino di abilitazione allo svolgimento della professione di guida turistica o di accompagnatore turistico, e con un reddito per l'anno 2019 non inferiore ad € 5.000,00 derivante dall'esercizio della predetta attività;

Tutte le condizioni per l'accesso al contributo, sopra elencate, dovranno essere documentate. In mancanza anche solo di uno dei requisiti sopra indicati le domande non potranno essere ritenute idonee e saranno quindi non ammissibili.

Non è possibile presentare più di una domanda per nucleo familiare come rilevabile dall'anagrafe comunale.

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo da riconoscersi è determinato nella misura massima di € 1.000,00, con espressa specifica che nel caso in cui le istanze ammissibili dovessero essere superiori a 150, il contributo verrà riproporzionato in misura inferiore fino a capienza del budget assegnato pari ad € 150.000,00;

4. TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E UFFICIO COMPETENTE

La gestione dei procedimenti relativi all'istruttoria delle domande, alla concessione ed erogazione dei contributi è attribuita ad un Ufficio ad hoc , nominato con atto dirigenziale n. 82 del 09 novembre 2020 .

4.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il contributo può essere presentata a partire dal giorno 11 novembre 2020 e sino alle ore 24.00 del giorno 25 novembre 2020 .

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine ultimo stabilito.

Tutte le domande pervenute nel termine ultimo stabilito dal bando saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, sulla base del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.

L'importo del contributo sarà calcolato al termine dell'esame di tutte le domande pervenute a conclusione della procedura di verifica, tenuto conto delle risorse complessive a disposizione pari ad € 150.000,00, salvo rifinanziamento.

4.2 COME PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande per accedere al contributo dovranno essere presentate esclusivamente via mail all'indirizzo di posta certificata: **fondofiducia_covid@asmepec.it**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diversa.

Le domande, corredate da tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità, dovranno essere redatte sull'apposita modulistica predisposta ed allegata al presente Bando (All. 2 - format della richiesta di contributo con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti).

Il richiedente dovrà procedere al download del relativo modello All. 2 e procedere alla sua integrale compilazione, all'apposizione della firma autografa, unitamente alla documentazione obbligatoria prevista di cui al successivo punto 4.3.

4.3 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di contributo dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di irricevibilità** e conseguente decadenza della stessa, i seguenti documenti:

- copia di un valido documento d'identità del firmatario della dichiarazione;
- copia CUD 2020 (redditi 2019) e ultima busta paga percepita nell' anno 2020; Per i marittimi di compagnie estere documentazione equipollente
- copia dell'attestazione ISEE ordinario
- copia carta di soggiorno o permesso di soggiorno
- copia patentino di abilitazione allo svolgimento della professione di guida turistica o di accompagnatore turistico copia attribuzione P.Iva . Solo per i non titolari di P.Iva – dichiarazione redditi 2020 con ricevuta di presentazione

4.4 UFFICIO COMPETENTE

Le domande saranno esaminate dalla apposito **Ufficio Competente**, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione (invio telematico) delle stesse. Nel dettaglio saranno svolte le seguenti verifiche:

- ricevibilità: regolarità e completezza della domanda in relazione ai requisiti e modalità richiesti di cui ai precedenti punti 4.1 – 4.2 – 4.3 (invio nei modi e tempi corretti, completezza e regolarità delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati);
- ammissibilità: possesso da parte del soggetto richiedente il contributo dei requisiti soggettivi riportati nel precedente punto 2;
- non ammissibilità: possesso da parte del soggetto richiedente il contributo dei requisiti soggettivi riportati nel precedente punto 2;

In caso di eventuale incompletezza della domanda per carenze che non comportino l'immediata dichiarazione di irricevibilità, sarà assegnato al richiedente il termine di 5 (cinque) giorni per la relativa regolarizzazione, decorso il quale, in difetto, si procederà a dare riscontro negativo alla domanda di contributo richiesto.

Al termine del processo istruttorio sulle domande pervenute:

- a) si procederà alla determinazione dell'importo del contributo da riconoscersi sulla base delle domande complessivamente ammesse al beneficio e tenuto conto delle risorse complessive a disposizione pari ad € 150.000,00, salvo rifinanziamento;
- b) a seguito della determinazione dell'importo del contributo riconosciuto ai singoli beneficiari, come indicato nel precedente punto a), si provvederà all'adozione del provvedimento di concessione e liquidazione del beneficio economico, presumibilmente entro il 15 dicembre 2020 ;
- c) in caso di esito negativo della verifica, la richiesta di contributo viene rigettata dando comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato dall'interessato.

Il termine ultimo di conclusione del processo istruttorio sulle domande pervenute è stabilito non oltre il 31/12/2020.

4.5 COME VIENE EROGATO IL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo a fondo perduto sarà effettuata entro 15 giorni dalla data del provvedimento di concessione e liquidazione, mediante accredito sul conto corrente intestato al richiedente indicato nella domanda.

4.6 CONTROLLI

Si fa presente che il Comune di Sant'Agnello provvede ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa") a verificare a campione, nella percentuale minima del 10% delle domande pervenute e ammesse al contributo, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e rese dal richiedente.

Il controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto sarà effettuato a conclusione del procedimento di erogazione del beneficio.

In caso di falsa dichiarazione, oltre alla revoca del contributo, verrà fatta segnalazione agli opportuni Organi Giudiziari, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000).

5. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a quanto stabilito dal presente Bando e, in particolare, il beneficiario si impegna a:

1. rispettare le indicazioni del presente Bando;
2. produrre ulteriore documentazione che il Comune potrà eventualmente richiedere in corso di istruttoria;
3. comunicare tempestivamente al Comune di Sant'Agnello -Servizio Sociale, qualsiasi eventuale modifica dell'attività che possa influire sulle condizioni previste per la concessione del contributo di cui al presente Bando pubblico.

6. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora, a seguito di controlli successivi all'erogazione, vengano riscontrate irregolarità, il contributo sarà revocato ed il beneficiario tenuto alla restituzione del beneficio entro 60 giorni dalla ricezione del provvedimento di revoca, previa comunicazione di avviso di avvio di procedimento.

Nel caso di revoca del contributo, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo, se già incassato.

Nel caso di mancata restituzione del contributo revocato nei termini previsti, il Servizio Sociale segnalerà la posizione al Servizio Contenzioso per la riscossione coattiva del credito vantato dall'Amministrazione comunale.

7. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Nel caso in cui il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso prima della sua erogazione, dovrà comunicarlo tempestivamente al Comune di Sant'Agnello – a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo : **fondofiducia_covid@asmepec.it**

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione (regolamento Generale sulla Prevenzione

dei dati, di seguito “GDPR”), informiamo che il Comune di Sant’Agnello con sede in Piazza Matteotti 24 – 80065 Sant’Agnello, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati.

Il Comune di Sant’Agnello garantisce che i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche strumenti manuali e telematici, esclusivamente per finalità relative all’espletamento della procedura di bando pubblico cui la domanda si riferisce. I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati.

Il conferimento dei dati dell'Interessato ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alla partecipazione alla procedura di Avviso pubblico; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant’Agnello in persona del Sindaco pro-tempore; il trattamento dei dati è effettuato presso il Servizio Finanziario.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP-DPO) sono aniellogargiulo.santagnello@asmepec.it, Piazza Matteotti 24, 80065 Sant’Agnello.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui fosse necessario, potranno essere comunicati, in forma cartacea o informatica, a soggetti anche esterni la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria o comunitaria.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo Pretorio on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Sant’Agnello.

I dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per l'adempimento della procedura e la successiva prestazione del servizio e comunque non oltre quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

L'Interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra, anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

L'Interessato ha sempre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Granata , Responsabile della Seconda Unità del Comune di Sant'Agnello –

10. INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni e chiarimenti sui contenuti dello strumento e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti , in considerazione della chiusura al pubblico degli Uffici, unicamente via mail all'indirizzo: **fondofiducia_covid@asmepec.it** .Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 165/2001 – recepito nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Agnello adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 10/01/2014.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente.

Dalla Residenza Comunale, 10 novembre 2020

Il Funzionario Responsabile Anna dott.ssa Granata