



COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Pec: segreteria.santagnello@asmepec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C E POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.

*Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4ª Serie speciale – Concorsi ed Esami n. 46 del 10/06/2022*

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA PRIMA U.O.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa" e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 04.12.2020;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 22 del 05.03.2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023";
- n. 87 del 19.10.2021 ad oggetto: "Modifica e riapprovazione Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023";
- n. 102 del 10.11.2021 ad oggetto: "Approvazione Piano triennale del fabbisogno per il triennio 2022/2024";
- n. 118 del 07.12.2021 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024. Modifica modalità assunzionali a parità di spesa.";

DATO ATTO che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della propria determina n. 26 dell'11.05.2022, con la quale è stato approvato il presente bando;

DATO ATTO che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Sant'Agello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in

materia di trattamento sul lavoro, ai sensi del citato D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C e posizione economica iniziale C/1 di cui al vigente sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali - a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Prima Unità Organizzativa – Segreteria/Affari Generali/Personale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, quale "*lex specialis*" e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Sant'Agnello e dalla legge.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle vigenti norme in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 1

RISERVE

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa e delle tre forze armate congedati senza demerito delle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, in quanto la stessa, pur cumulata con le pregresse frazioni di posto, determina una frazione di posto pari allo 0,70 da riservare a future successive procedure assunzionali, a mente del disposto del comma 4 del precitato art. 1014.

Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata, nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento della frazione del 100%.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione.

ART. 2

INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del presente concorso sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – categoria giuridica C e posizione economica C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Sant'Agnello, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il candidato vincitore del presente concorso sarà assegnato alla Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale - e svolgerà le mansioni proprie della qualifica, indicativamente riportate nella declaratoria di categoria di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno

degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE).

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità psico - fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

d) possesso del diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

e) conoscenza della lingua inglese nonché conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

i) non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;

l) non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

m) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;

n) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Si richiede altresì il possesso da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata e di recapiti telefonici, anche cellulari, per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a pena di esclusione. Gli stessi devono essere altresì mantenuti al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Sant'Agnello.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui al punto b) del presente articolo, la cui mancanza determinerà l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 5

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª Serie speciale Concorsi. Tale termine è perentorio a pena di non ammissione al concorso.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando.

La domanda di partecipazione, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente bando e **dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo per del Comune: segreteria.santagnello@asmepec.it**; in questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un **unico file formato PDF, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato sia personalmente intestatario** e non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non intestata al candidato, anche se indirizzata alla casella PEC indicata innanzi. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF:

- sottoscrizione **con firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione **con firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione del documento d'identità).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (10/07/2022), a pena di inammissibilità; non è previsto lo slittamento al primo giorno non festivo. Ai fini del rispetto del termine di cui innanzi farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

Nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

Non saranno considerate valide (e quindi saranno escluse) le domande pervenute ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, dal mancato o tardivo recapito delle domande, né da eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda di ammissione alla selezione, che potrà essere redatta secondo l'allegato modello, indirizzata al Responsabile della 1ª Unità Organizzativa – Ufficio Personale - del Comune di Sant'Agnello e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando, nonché il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere fornite o mediante l'allegazione dei certificati comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al **COMUNE DI SANT'AGNELLO - 1ª Unità Organizzativa Ufficio Personale - Piazza Matteotti 24 - 80065 SANT'AGNELLO** e presentata **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) con le modalità sopra indicate.

L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda, così come mancanza o l'incompletezza di una delle dichiarazioni previste del modello di domanda determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Sant'Agnello all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale, a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sant'Agnello, l'ammissione/esclusione dalla

procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata entro e non oltre lo stesso termine innanzi indicato, con la modalità di trasmissione sopraindicata.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- fotocopia di valido documento d'identità, **a pena di esclusione**;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00), da effettuarsi mediante sistema PAGOPA disponibile al seguente link: <http://pagamentispontanei.servizienti.it/santagnello>; per entrambe le modalità di pagamento i candidati dovranno indicare la seguente causale "CONCORSO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"; la tassa non è rimborsabile; è sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la stessa risulti essere stata versata entro la data di scadenza del presente bando (in tale caso la ricevuta dovrà essere trasmessa entro il termine di cinque giorni lavorativi dall'invito ad adempiere); l'omissione del versamento della quota di partecipazione al concorso entro il termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto. Il curriculum, comprendente dichiarazioni formalmente documentabili, sarà valutato a discrezione della Commissione esaminatrice alla voce "Titoli vari".

ART. 7

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Sant'Agnello e sul sito Internet <https://www.comune.sant-agnello.na.it>, attraverso la pubblicazione del numero di protocollo di presentazione della domanda senza alcun riferimento ai dati anagrafici dei candidati, ad eccezione fatta per la graduatoria finale dove verrà indicati solo i dati anagrafici del vincitore.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Agnello ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

ART. 8

PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 30, non consentendo pertanto di espletare il concorso in tempi rapidi, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva, da non considerarsi quale prova d'esame, mediante lo svolgimento di un'unica prova scritta costituita da quesiti a risposta multipla, nelle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 9 del presente bando.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati successivamente ed in ogni caso prima dello svolgimento delle prove scritte e solo in riferimento ai candidati che avranno superato la preselezione.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito.

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi di azienda specializzata in selezione

di personale.

Saranno ammessi alle prove di esame previste per il concorso i 30 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva, unitamente ai candidati collocati a pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva sarà inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della stessa.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nella domanda e dovranno allegare alla stessa apposita certificazione, attestante lo stato di invalidità di cui al citato art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992. In assenza di tale dichiarazione e della relativa documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

I risultati della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune www.comune.sant-agnello.na.it, mediante l'indicazione del numero di protocollo di presentazione della domanda senza alcun riferimento ai dati anagrafici dei candidati.

ART. 9 PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame accertano il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale nelle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- diritto degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- elementi relativi alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- nozioni sulla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ordinamento del lavoro in riferimento al rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la normativa in tema di procedimento disciplinare, codice di comportamento e ciclo della performance;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti ed informazioni della pubblica amministrazione;
- elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni sui procedimenti di giustizia amministrativa;
- Codice dell'Amministrazione Digitale
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o, alternativamente, in una serie di domande a risposta aperta nel numero massimo di cinque. In entrambi i casi la prova dovrà essere svolta entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

La seconda prova scritta sarà a contenuto tecnico – pratico e verterà sull'applicazione di nozioni teoriche e valutazioni astratte a casi concreti. Essa consisterà, a seguito di apposita determinazione della Commissione, nella risoluzione di un caso concreto o, alternativamente, nella redazione di un atto inerenti

alle specifiche funzioni della posizione da ricoprire, al fine di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione Giudicatrice non procederà alla correzione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta qualora il candidato non abbia conseguito l'idoneità (21/30) alla prima prova scritta.

Durante le prove scritte, compresa l'eventuale preselezione, non è permessa alcuna forma di comunicazione tra i concorrenti, né questi potranno interloquire in alcun modo con soggetti terzi salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare materiale cartaceo per scrittura, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione possono consultare testi di legge non commentati.

Il diario delle prove scritte sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove medesime con le modalità indicate all'art. 7.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte con le modalità indicate all'art. 7.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale saranno resi edotti della data della prova almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo (a titolo esemplificativo) tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni. La Commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, in relazione alla documentazione prodotta a sostegno di tale istanza e alla tipologia di prova da svolgere, la tipologia di ausilio da assegnare.

ART. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1 Categoria: Titoli di studio..... max punti 4;

2 Categoria: Titoli di servizio..... max punti 4;

3 Categoria: Titoli vari e culturali max punti 2.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Valutazione Diploma Scuola Media Superiore

VOTO CONSEGUITO=>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

VOTO CONSEGUITO=>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
---------------------------------	------------------	--

Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base
-----------------------	------	--

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto detti titoli saranno valutati tra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 – nella categoria superiorepunti: 0,20

a.2 – nella stessa categoriapunti: 0,15

a.3 – in categoria inferiorepunti: 0,10

b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 – nella categoria superiore punti: 0,15

b.2 – nella stessa categoria punti: 0,10

b.3 – in categoria inferiore punti: 0,05

Per periodi inferiori a 15 giorni non verrà attribuito alcun punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Per quanto concerne il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni i candidati dovranno specificare con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part time (in quest'ultimo caso occorre indicare la relativa percentuale di impiego).

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data della presentazione della domanda di ammissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, così come previsto dall'art. 21 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

ART. 12

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la commissione giudicatrice dispone per ciascuna di esse, di un punteggio massimo di 30 punti.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame; la votazione finale è data dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno conseguito in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

ART. 13 PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, a parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, eccezion fatta per la "maggiore età".

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda di partecipazione non saranno valutati.

ART. 14 APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte il punteggio conseguito nella prova orale e l'eventuale punteggio relativo alla valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 13

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle precedenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età, in ossequio al disposto di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come sostituito dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

A conclusione dei lavori, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria che sarà approvata dal Funzionario Responsabile del Settore con competenza in materia di personale, con apposita determinazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Sant'Agnello.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Sant'Agnello ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni saranno tenuti in considerazione esclusivamente per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune di Sant'Agnello.

ART. 15 ESITO DELLA SELEZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, oppure per rendere più celere la procedura, sarà possibile richiedere ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza della riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e il candidato sarà escluso dalla graduatoria, e si procederà pertanto allo scorrimento della graduatoria convocando il successivo.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale di lavoro e/o non prenderanno servizio nei termini fissati dall'Amministrazione, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Ente, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni eventuale futuro diritto alla nomina, con la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto laddove, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 16

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agello - Piazza Matteotti - 80065 Sant'Agello - sito web: <https://www.comune.sant-agnello.na.it>;
- responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Sant'Agello;
- responsabile del trattamento dei dati personali è la rag. Carmela Coppola quale Funzionario Responsabile della 1^a Unità Organizzativa – Ufficio Personale, il cui indirizzo di posta elettronica certificata è: segreteria.santagnello@asmepec.it;
- responsabile della protezione dei dati – DPO – designato dall'Ente è il Segretario Comunale, Responsabile dell'Ufficio Staff del Segretario, dott. Roberto Franco, il cui indirizzo PEC è: segretariocomunale.santagnello@asmepec.it;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali attinenti in particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione per eventuali assunzioni presso le stesse;
- dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova preselettiva e alle prove, ammessi alla prova preselettiva e alle prove, gli esiti della preselezione e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al

concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Sant'Agnello possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta la mancata osservanza degli obblighi di legge ed impedisce al Comune di Sant'Agnello di procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione dei vincitori ed alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico cui sono destinati, e comunque nei termini di legge.

I dati saranno conservati, in forma cartacea presso l'Ufficio Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote, di cui l'Ente si accerta che ricorrono i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, ecc.);
- Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Le stesse saranno inoltre trasmesse all'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Responsabile della 1^a Unità Organizzativa – Segreteria/Affari Generali/Personale.

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*"; pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la rag. Carmela Coppola – Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale – Prima U.O.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi di legge.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sant-agnello.na.it al link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione "Bandi di concorso" e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a sezione speciale "CONCORSI ED ESAMI".

Art. 18

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Sant'Agnello e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Sant'Agnello, 10.06.2022



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA
rag. Carmela Coppola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Coppola", written over the printed name "rag. Carmela Coppola".

FAC-SIMILE DOMANDA

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA MATTEOTTI N. 24
80065 SANT'AGNELLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo – categoria giuridica C e posizione economica iniziale C/1.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

e residente a _____ CAP _____

in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: _____

indirizzo di posta elettronica certificata (qualora in possesso) _____

n. di telefono _____ n. di cellulare _____ per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito innanzi indicato;
- di avere la cittadinanza italiana;
- oppure di avere la cittadinanza di uno stato membro della Comunità Europea e di avere:
 - a1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a2. il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - a3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- oppure di avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE) e di avere:
 - a1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a2. il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- a3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire (Istruttore amministrativo);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

- con il punteggio di _____;
- di avere prestato servizio nello stesso servizio (Segreteria/Affari Generali/Personale) del posto a concorso:
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
- di avere servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso:
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
 - ✓ presso l'Amministrazione di _____
per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ nella categoria giuridica _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- di non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto e non essere stati sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito

condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- di aver diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 in quanto

(indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

- di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 in data _____ quietanza di versamento n. _____;
- di saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di votazione:

-
- di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda;
 - di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Sant'Agnello, approvato con delibera di G.M.n.92 del 2020.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 17 del bando.

Alla presente allega:

- fotocopia di valido documento d'identità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto.

Il sottoscritto è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Sant'Agnello potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto innanzi dichiarato.

Li, ___/___/_____

IN FEDE
