

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 34 del 06/08/2021**

**N. generale 640**

### **Oggetto:**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di istruttori di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C. Nomina commissione esaminatrice.**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **DETERMINA**

**PROPOSTA N. 717/ del 04/08/2021**

### **OGGETTO:**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di istruttori di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C. Nomina commissione esaminatrice.**

## ***Il Funzionario Responsabile f.f.***

**PREMESSO** che il sottoscritto dott. Roberto Franco, Segretario Generale del Comune di Sant'Agnello, è responsabile, giusto decreto sindacale prot. 4051 del 09.03.2021, in caso di assenza e/o incompatibilità del Funzionario Responsabile, della Prima Unità Organizzativa "Segreteria – Affari Generali e Personale", cui afferisce la competenza funzionale relativa all'oggetto, in base al vigente funzionigramma dell'ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016;

**VISTA** la nota prot. 10700 del 28.06.2021 con la quale la rag. Carmela Coppola, F.R. della Prima U.O. ha comunicato l'astensione dal prendere decisioni, ovvero dallo svolgere attività in ordine alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 4 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno per conflitto di interesse;

**RITENUTA** pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto e dato atto che non sono emersi con il sottoscritto profili di incompatibilità e/o conflitto di interesse, benché potenziale, in ordine all'adozione dello stesso;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

### **RICHIAMATE:**

- le delibere di C.C. n. 11 e n. 12 del 31.03.2021, immediatamente esecutive, con le quali sono stati rispettivamente approvati il Documento Unico di Programmazione – DUP – per gli anni 2021 – 2022 e 2023 e il bilancio di previsione 2021/2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05.03.2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2023;

**RILEVATO** che nel suindicato Piano del fabbisogno, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, è stata tra l'altro prevista la copertura, tramite procedura concorsuale pubblica, di n. 4 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno – annualità 2021;

**DATO ATTO** che l'Ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 04.12.2020;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 41 del 21.04.2021, immediatamente esecutiva, con la quale la G.C. ha preso atto della bozza di bando di concorso in parola, predisposto da questa U.O., condividendo e facendo proprie le disposizioni in esso contenute, laddove fossero di integrazione a quanto indicato nel suindicato regolamento;

**EVIDENZIATO** che con le citate delibere n. 22/2021 e n. 41/2021 è stato demandato al Funzionario Responsabile della Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale – l'adozione dei provvedimenti consequenziali di competenza e delle occorrenti misure attuative;

**VISTA** la determinazione n. 322 del 23.04.2021 con la quale è stato approvato il bando concorsuale per l'assunzione di n. 4 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato e orario pieno;

**VISTO** che l'estratto del bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 41 del 25.05.2021;

**CONSIDERATO CHE:**

- in data 24.06.2021 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso de quo;
- il numero delle domande presentate è superiore a 400 per cui è necessario procedere preliminarmente alla prova preselettiva come indicato all'art. 8 del bando di concorso;

**VISTO CHE** con propria precedente determina n. 31 del 30.07.2021 (N.G. 629) si è proceduto ad affidare il servizio di supporto per tutte le fasi necessarie all'espletamento della prova selettiva finalizzata all'assunzione delle figure professionali sopra richiamate alla Fondazione Logos PA, con sede legale in Via Lia 13 - 89100 Reggio Calabria, e sede operativa in via Conca d'Oro 146 - 00141 Roma, per un importo complessivo pari ad € 8.500,00 oltre IVA, come da proposta presentata dalla stessa società, mediante trattativa diretta n. 1784878 sul mercato elettronico MEPA;

**CONSIDERATO CHE** tale affidamento prevede, a cura della Fondazione Logos PA, tutto il servizio di supporto necessario allo svolgimento delle prove selettive, che deve svilupparsi nelle varie fasi tese al buon esito del concorso e in tempi celeri, consistente in:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

- supporto all'esame delle domande dei candidati per l'ammissione o esclusione, mediante la predisposizione di check list individuali per la valutazione dei requisiti specifici e generali in possesso dei candidati;
- supporto alla Commissione per la formulazione della graduatoria degli idonei e per la predisposizione della relativa documentazione amministrativa.

PROVE PRESELETTIVE

- progettazione e predisposizione dei test (banca dati) in numero sufficiente per lo svolgimento delle prove preselettive;
- supporto scientifico alla commissione di concorso;
- stampa questionari;

Fase svolgimento delle prove preselettive

- identificazione candidati con punti di accesso e sistemazione logistica degli stessi;

- fornitura del materiale necessario alle prove: penne, foglio istruzioni, buste, fogli-test, etichette con codici a barre anonimo, cartoncino con dati anagrafici, altro materiale necessario;
- vigilanza durante le prove ed in particolare controllo in aula con la presenza di assistenti in numero adeguato rispetto al numero dei candidati convocati, responsabile organizzativo- coordinatore (referente del servizio);

#### Fase post-svolgimento delle prove preselettive

- ritiro materiale
- verifica corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alla prova;
- custodia dei plichi sigillati contenenti le prove;
- procedura automatizzata di correzione e valutazione delle prove con lettore ottico;
- illustrazione modalità operative durante la fase di svolgimento delle prove con particolare riferimento a come utilizzare la modulistica;
- assistenza e supporto nella redazione dei verbali e eventuale assistenza alla Commissione per la formazione della graduatoria.

### PROVE SCRITTE ED ORALI

#### Fase ante svolgimento delle prove

- progettazione e predisposizione dei test (banca dati) in numero sufficiente per lo svolgimento delle prove scritte ed orali in numero prestabilito dalla Commissione da cui attingere per la sottoposizione ai candidati;

#### Fase svolgimento delle prove

- assistenza alla Commissione per l'espletamento delle prove scritte ed orali;

#### Fase post-svolgimento delle prove

- eventuale assistenza alla Commissione per la formazione della graduatoria.

**ATTESA** la necessità di procedere alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice, presieduta dal sottoscritto dott. Roberto Franco, Segretario Comunale, nelle seguenti persone scelte dalla Fondazione Logos PA sopra identificata:

- Roberto Mastrofini, componente esperto;
- Sara Oriolo, componente esperto / segretario verbalizzante;

**PRECISATO CHE** la spesa da corrispondere a titolo di compensi ai componenti esterni della Commissione, è stata già impegnata con la propria precedente determina n. 31 del 30.07.2021 (N.G. 629), impegno n.692/2021.

**ACCERTATA**, unitamente al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, la compatibilità della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio, che risultano compatibili con le vigenti regole di finanza pubblica;

**VISTI** il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

#### **VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati;

1. **di nominare** quali componenti della Commissione esaminatrice per il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di istruttori di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C, presieduta dal sottoscritto dott. Roberto Franco, Segretario Comunale, le seguenti persone scelte dalla Fondazione Logos PA con sede legale in Via Lia 13 - 89100 Reggio Calabria, e sede operativa in via Conca d'Oro 146 - 00141 Roma:
  - Roberta Mastrofini, componente esperto;
  - Sara Orioli, componente esperto / segretario verbalizzante;
2. **di precisare che** la spesa da corrispondere, a titolo di compensi, ai componenti esterni della Commissione, è stata già impegnata con la propria precedente determina n. 31 del 30.07.2021 (N.G. 629), impegno n.692/2021.
3. **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Funzionario Responsabile della IV<sup>a</sup> U.O. – Servizio Paghe e Stipendi – per gli adempimenti di competenza;
4. **di specificare** che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dott. Roberto Franco;
5. **di precisare** che, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE F.F.**  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

**dott. Roberto Franco**  
**SEGRETARIO COMUNALE**

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

### ◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

**Il Funzionario Responsabile f.f.**  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

#### Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE Piano finanziario dei conti \_\_\_\_\_
- CODICE CIG \_\_\_\_\_
- CODICE CUP \_\_\_\_\_
- DURC *da acquisire* \_\_\_\_\_
- DURC *rilasciato in data* \_\_\_\_\_

#### Dati contabili

- CONTO DEDICATO \_\_\_\_\_
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 \_\_\_\_\_
  
- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

#### Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

**Il Funzionario Responsabile f.f.**  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

***Il Funzionario Responsabile***  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCO ROBERTO;1;17126279



# COMUNE DI SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA nr.34 del 06/08/2021

**ESERCIZIO:** 2021    *Impegno di spesa*    2021 692/0    **Data:** 30/07/2021    **Importo:** 10.370,00

**Oggetto:** Affidamento servizio di assistenza a procedura concorsuale per assunzione n. 4 istruttori di vigilanza a tempo indeterminato.

**Atto Amministrativo:** DETERMINA SEGRETERIA NR. 31 DEL 30/07/2021

**C.I.G.:** Z98328B1C4

**SIOPE:** 1.03.02.01.008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali

**Piano dei Conti Fin.:** 1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali

**Beneficiario:** 0105841 - FONDAZIONE LOGOS PA

### Bilancio

<b>Anno:</b> 2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	688.960,88
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	576.606,49
<b>Programma:</b> 2 - Segreteria generale		<b>Impegno nr. 692/0:</b>	10.370,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	586.976,49
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	101.984,39

### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2021		<b>Stanziamiento attuale:</b>	13.000,00
<b>Capitolo:</b> 104102		<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.000,00
<b>Oggetto:</b> Pagamento spese per commissioni di concorso		<b>Impegno nr. 692/0:</b>	10.370,00
		<b>Totale impegni:</b>	12.370,00
		<b>Disponibilità residua:</b>	630,00

#### Progetto:

**Resp. spesa:** Resp. Pro Tempore - Segreteria generale, affari generali

**Resp. servizio:** Resp. Pro Tempore - Segreteria generale, affari generali

SANT'AGNELLO li, 06/08/2021



Il Funzionario responsabile del Servizio Finanziario  
Mariano Aversa





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 717**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di istruttori di vigilanza a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C. Nomina commissione esaminatrice.**

Nr. adozione settore: **34**                      Nr. adozione generale: **640**

Data adozione: **06/08/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 06/08/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Alessandra Starita

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

STARITA ALESSANDRA;1;149803879215334928475545151649029773345