

# **COMUNE DI SANT'AGNELLO**

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

## ***D E T E R M I N A***

**N. di settore 61 del 28/12/2021**

**N. generale 1030**

### **Oggetto:**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per copertura n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D e pos. ec. D/1 , di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo indeterminato e part-time orizz.91,67%. Approvazione verbali e assunzione vincitori**

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

## **DETERMINA**

**PROPOSTA N. 1063/ del 07/12/2021**

### **OGGETTO:**

**Concorso pubblico per titoli ed esami per copertura n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D e pos. ec. D/1 , di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo indeterminato e part-time orizz.91,67%. Approvazione verbali e assunzione vincitori**

## ***Il Funzionario Responsabile***

**PREMESSO CHE** la sottoscritta è responsabile, giusto decreto sindacale n. 8658 del 21.05.2019, della Prima Unità Organizzativa "Segreteria - Affari Generali e Personale", cui afferisce la competenza funzionale relativa all'oggetto in base al vigente funzionigramma dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 29.11.2016, e dato atto che non sono emersi, con riferimento alla sottoscritta, profili di incompatibilità e/o conflitto di interessi, benché potenziale, in ordine all'adozione del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.02.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021;
- nel citato Piano è stata prevista la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, di cui 1 riservato al personale interno, – categoria giuridica D e posizione economica D/1 - a tempo indeterminato e orario part-time orizzontale 91,67% (pari a n. 33 ore settimanali), mediante procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami;

### **DATO ATTO:**

- che l'Ente ha adempiuto con esito negativo all'obbligo di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;
- che l'obbligo di effettuare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 è stato sospeso per gli anni 2019-2021, ai sensi del D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28.03.2019 n. 26;

### **RILEVATO CHE:**

- con determina del funzionario responsabile della Prima U.O. n. 12 (n. gen. 178) del 25.02.2020 è stata indetta la procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato e parziale (91,67%) di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, di cui innanzi, con contestuale approvazione dello schema di bando;

- il bando relativo al concorso in parola è stato regolarmente pubblicato all’albo pretorio on line dell’Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi – n. 24 del 24.03.2020, per 30 giorni, dal 24.03.2020 al 23.04.2020;
- lo stesso è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell’Ente [www.comune.sant-agnello.na.it](http://www.comune.sant-agnello.na.it) – sottosezione Bandi di concorso;
- entro la data di scadenza del termine ivi indicato sono pervenute n. 59 domande di partecipazione;

**POSTO CHE**, in ragione delle misure emergenziali restrittive introdotte per contrastare la diffusione del contagio da COVID 19, si è determinata una sospensione delle attività inerenti allo svolgimento del concorso innanzi indicato;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 19.06.2020, immediatamente esecutiva, con la quale, tra l’altro, è stato impartito specifico indirizzo operativo al Funzionario Responsabile della Prima U.O. per il reperimento, mediante interpello presso i Comuni della Provincia di Napoli, di funzionari tecnici in possesso degli occorrenti requisiti di qualificazione, disponibili alla nomina in qualità di componenti della commissione esaminatrice del concorso in parola demandando al citato l’adozione degli adempimenti consequenziali;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 90 del 04.12.2020 ad oggetto: “Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 19.06.2020 - Integrazione e chiarimenti”, immediatamente esecutiva, con la quale tra l’altro si è proceduto a:

1. dare atto che la Commissione è formata da n. 3 componenti ed è presieduta dal Segretario Comunale protempore titolare di sede, trattandosi di assunzione di personale di categoria D, oltre un segretario verbalizzante;
2. impartire specifico indirizzo operativo volto:
  - all’identificazione di n. 2 componenti della suindicata commissione, a seguito delle disponibilità alla nomina pervenute in riferimento alla suindicata procedura di interpello, da effettuarsi a cura del Segretario Comunale mediante sorteggio in seduta pubblica;
  - all’eliminazione dello svolgimento della prova preselettiva, prevista dall’art. 9 del bando di concorso, allo scopo di garantire la massima partecipazione ed in considerazione dell’antieconomicità dello svolgimento della stessa per ridurre di sole 19 unità il numero dei partecipanti;
3. a demandare al Funzionario Responsabile della Prima U.O. tutti gli adempimenti occorrenti;

**VISTO** che con determina di questa U.O. n. 23 del 03.06.2021 si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice per il concorso in parola, nelle persone dei sigg.:

- dott. Roberto Franco, Segretario Comunale – Presidente;
- arch. Francesco Cannavale, componente esperto;
- ing. Andrea Ciccarelli, componente esperto;
- sig. Ilario Staiano, segretario verbalizzante;

**DATO ATTO CHE** in data 07.12.2021, con nota acquisita al protocollo comunale al n. 21393, il Presidente della Commissione esaminatrice, avendo concluso le operazioni concorsuali, ha provveduto a rimettere alla sottoscritta, Funzionario Responsabile dell’Ufficio Personale, tutti gli atti inerenti alla procedura concorsuale esperita, unitamente ai verbali dal n. 1 al n. 7, con i relativi allegati, per gli adempimenti successivi;

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di concorso e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, non essendo stati riscontrati elementi di illegittimità in merito;

**RITENUTO** pertanto dover prendere atto dei verbali nonché dei risultati delle prove d’esame e delle relative valutazioni effettuate dalla commissione esaminatrice, così come risultanti dagli stessi verbali, ed all’approvazione della graduatoria definitiva;

**PRECISATO** che i verbali della Commissione, in numero di 7, con i relativi allegati, ancorché non fisicamente allegati al presente provvedimento ma depositati agli atti d'ufficio, in ossequio alle disposizioni in materia di privacy, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** di procedere, pertanto, alla nomina dei vincitori del concorso per la copertura a tempo indeterminato e parziale (91,67%) di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, di cui uno riservato al personale interno, nelle persone dei sigg. Provisiero Antonio e Langella Mario (personale interno);

**RITENUTO ALTRESI'**, alla luce di quanto innanzi, di procedere all'assunzione dei sigg. Provisiero Antonio e Langella Mario con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part-time verticale 91,67% (33 ore settimanali) ed inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

**VERIFICATO**, unitamente al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, il rispetto della normativa in materia di assunzione di personale, per come di seguito riportata, in quanto:

1. con delibere di C.C. n. 11 e n. 12 del 31.03.2021, immediatamente esecutive, sono stati rispettivamente approvati il Documento Unico di Programmazione – DUP – per gli anni 2021 – 2022 e 2023 e il bilancio di previsione 2021/2023;
2. con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 16.11.2021, immediatamente esecutiva, si è proceduto all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2022/2024 e dello schema di bilancio per il periodo 2022/2024;
3. con delibera di C.C. n. 20 dell'11.05.2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2020, dal quale risulta il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali;
4. con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05.03.2021, poi modificata con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 19.10.2021, entrambi immediatamente esecutive, è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2023;
5. con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 10.11.2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
6. con delibera di G.C. n. 8 del 27.01.2021 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale risulta che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale;
7. con delibera di G.C. n. 9 del 27.01.2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, relativamente al triennio 2021-2023;
8. l'Ente ha rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, in materia di spesa per lavoro flessibile;
9. si è regolarmente e tempestivamente provveduto all'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, dei dati relativi ai bilanci e rendiconti approvati;
10. sono stati rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014;
11. risultano rispettati gli obblighi di assunzione di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
12. l'Ente non si trova in condizioni di dissesto, né di squilibrio economico, come risulta dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2020;
13. il Comune non usufruisce degli spazi finanziari relativi ai patti di solidarietà regionale e nazionale, per cui non è tenuto alla trasmissione alla banca dati BDAP-MOP delle relative informazioni;

**RILEVATO** che la spesa riguardante le assunzioni in parola rientra nei limiti che la normativa in materia di spesa del personale impone di rispettare, e che la stessa trova copertura contabile nei rispettivi capitoli della spesa del personale, approvata con la delibera di G.C. n. 106/2021 e farà carico ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022/2024:

- cap. 24001 – Retribuzioni;
- cap. 24101 – Contributi previdenziali ed assistenziali;
- cap. 24201 – Salario accessorio;

- cap. 26601 – IRAP;

**VISTI** il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**DETERMINA**

Per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati;

1. **di approvare**, per i motivi in narrativa enunciati e che qui si intendono riportati integralmente, i verbali relativi al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (91,67%) di n. 2 posti (di cui 1 riservato al personale interno) di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D e posizione economica iniziale D/1, che ancorché non fisicamente allegati ma depositati agli atti d'ufficio, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la graduatoria definitiva del concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (91,67%) di n. 2 posti (di cui 1 riservato al personale interno) di Istruttore Direttivo Tecnico, che ancorché non fisicamente allegata ma depositata agli atti d'ufficio, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. **di dichiarare** vincitori del concorso di cui trattasi:
  - l'ing. Provisiero Antonio, collocatosi al 1° posto della graduatoria;
  - l'ing. Langella Mario, collocatosi al 2° posto della graduatoria (personale interno);
4. **di dare atto** che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per vizi di legittimità, nei termini di legge decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
5. **di procedere** all'assunzione alle dipendenze del Comune di Sant'Agnello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario di lavoro part-time 91,67% (pari a 33 ore settimanali), con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica D e posizione economica iniziale D/1 - dei sigg.:
  - **Provisiero Antonio**, nato a Caserta il 05.02.1976 – codice fiscale PRVNTN76B05B963L;
  - **Langella Mario**, nato a Vico Equense il 29.01.1976 – codice fiscale LNGMRA76A29L845Q;previa sottoscrizione con gli stessi del contratto individuale di lavoro;
6. **di specificare** che la data di inizio del rapporto di lavoro sarà fissata al completamento dell'iter amministrativo e procedurale per l'assunzione di personale dipendente (Comunicazioni Obbligatorie on Line, adempimenti INAIL, ecc.);
7. **di precisare** che l'assunzione avverrà, stante l'urgenza derivante dalla carenza dei posti di lavoro in organico per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, anche nelle more dell'acquisizione della documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato dai suindicati candidati in sede di partecipazione al concorso, precisando che, laddove venga accertata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà all'immediata risoluzione del relativo contratto di lavoro;
8. **di attribuire** ai sigg. Provisiero Antonio e Langella Mario il trattamento economico iniziale di posizione economica D/1, con orario part-time verticale 91,67%, del vigente CCNL di comparto, previsto per il personale di ruolo, oltre a tutte le indennità dovute per legge o per regolamento e, se spettante, l'assegno per il nucleo familiare;
9. **di specificare** che per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare i lavoratori dovranno produrre apposita dichiarazione, come da modulistica in uso presso l'Ente;
10. **di precisare** che la spesa per le suindicate assunzioni farà carico ai capitoli di spesa 24001 (voci

stipendiali), 24101 (contributi previdenziali ed assistenziali), 24201 (salario accessorio) e 26601 (IRAP) del bilancio di previsione 2022/2024, in corso di approvazione;

11. **di demandare** al Servizio Finanziario l'onere di assumere, sui competenti bilanci, i relativi impegni di spesa per la copertura di tutti gli oneri derivanti dalle assunzioni in oggetto;
12. **di precisare** che, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 30 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA  
*Rag. Coppola Carmela*

## REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINAZIONI

(Delibera di GC n. 92 dell'11/02/2009)

### ◆ ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS – 1° COMMA – D. LGS. 267/2000

Sant'Agnello,

***Il Funzionario Responsabile***

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

#### Dati di sintesi relativi alla determina N. /

- CODICE Piano finanziario dei conti \_\_\_\_\_
- CODICE CIG \_\_\_\_\_
- CODICE CUP \_\_\_\_\_
- DURC *da acquisire* \_\_\_\_\_
- DURC *rilasciato in data* \_\_\_\_\_

#### Dati contabili

- CONTO DEDICATO \_\_\_\_\_
- CRONOPROGRAMMA ART. 9 D.L. 78/09 \_\_\_\_\_

- ALLEGATO CONTENENTE DATI SENSIBILI

#### Atto relativo ad affidamento di incarico professionale

- Pubblicato sul sito
- Inserito nel programma annuale degli incarichi

***Il Funzionario Responsabile***

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

Rag. Coppola Carmela

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data indicata sul sito dell'Ente.

***Il Funzionario Responsabile***

PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA

*Rag. Coppola Carmela*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA in data 28/12/2021





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1063**

Settore Proponente: **PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Concorso pubblico per titoli ed esami per copertura n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D e pos. ec. D/1 , di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo indeterminato e part-time orizz.91,67%. Approvazione verbali e assunzione vincitori**

Nr. adozione settore: **61**                      Nr. adozione generale: **1030**

Data adozione: **28/12/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/12/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
dott. Mariano Aversa

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

MARIANO AVERSA in data 28/12/2021

# COMUNE DI SANT'AGNELLO

SETTORE PRIMA UNITA' ORGANIZZATIVA  
DETERMINA NUM. GEN. 1030 DEL 28/12/2021  
OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per copertura n. 2 posti di Istruttore Direttivo  
Tecnico cat. D e pos. ec. D/1 , di cui n. 1 riservato al personale interno, a tempo indeterminato e  
~~part-time orizz.91,67%. Approvazione verbali e assunzione vincitori~~

N. cronologico A. P. 1708

## **C E R T I F I C A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data  
29/12/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 28/01/2022.

Sant'Agnello, 29/12/2021.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

**rag. Carmela Coppola**