

COMUNE DI SANT'AGNELLO PROVINCIA DI NAPOLI	Numero 32	Data 01/03/2024	Prot.
--	---------------------	---------------------------	--------------

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza (ex Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. giuridica D) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento di graduatoria valida di altro Ente. Approvazione schema di accordo.

L'anno : 2024
Il giorno : 1
del mese di : Marzo
alle ore : 15.40

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il dott. Coppola Antonino nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
Coppola Antonino	Sindaco	SI
Russo Maria	Vice Sindaco	SI
De Maio Ester	Assessore	NO
Aversa Marcello	Assessore	SI
Fattorusso Corrado	Assessore	SI

Totale presenti: 4 / Totale assenti:1

Partecipa il Segretario Comunale dott. Franco Roberto.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: Assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza (ex Istruttore direttivo di vigilanza cat. giuridica D) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento di graduatoria valida di altro Ente. Approvazione schema di accordo.

IL SINDACO

PREMESSO CHE con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 02.02.2024, immediatamente esecutiva, è stato modificato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026 – annualità 2024, già approvato con delibera di G.C. n. 127/2023, procedendo alla trasformazione del posto di Istruttore Direttivo di vigilanza, attualmente definito “Funzionario di Vigilanza” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, da tempo pieno e determinato a tempo pieno e indeterminato e alla variazione della relativa procedura assunzionale, prevedendo al posto dell'esperienza di una procedura selettiva ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, lo scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale in materia;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 del suindicato Regolamento, si è proceduto, con nota prot. 3185 del 12.02.2024, trasmessa a mezzo pec, a richiedere ai Comuni con sede ubicata ad una distanza in linea d'aria non superiore a 10 km (Massa Lubrense, Meta, Piano di Sorrento, Positano, Sorrento e Vico Equense) il possesso di una graduatoria in corso di validità per il profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza, cui poter attingere per le assunzioni in parola;

RILEVATO CHE il solo Comune di Massa Lubrense ha comunicato, con nota prot. n. 4360 del 15.02.2024, acquisita al protocollo comunale in data 16.02.2024 al n. 3499, di essere in possesso di graduatoria a tempo indeterminato valida per il profilo professionale in parola, relativa al concorso pubblico espletato per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza (categoria giuridica D) a tempo indeterminato, approvata con determina del Responsabile del settore Risorse Umane n. 1119 del 15.07.2022 e riapprovata con la successiva determina n. 1345 del 25.08.2022, trasmettendo copia della stessa e comunicando i dipendenti assunti dallo stesso;

EVIDENZIATO che l'art. 3 del citato Regolamento prevede, al comma 5, che in caso di disponibilità di più graduatorie valide si procede all'individuazione dal candidato idoneo attribuendo l'ordine di precedenza alla graduatoria di più recente approvazione;

DATO ATTO che pertanto si procederà ad utilizzare la graduatoria approvata dal Comune di Massa Lubrense, essendo l'unica pervenuta;

ATTESO che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo preventivo tra le Amministrazioni interessate;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dello schema di accordo nel testo che si allega sub A) al presente provvedimento, da sottoscrivere con il Comune di Massa Lubrense, per l'utilizzo della graduatoria detenuta dal medesimo ente per la copertura del posto in parola;

RICHIAMATI:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, secondo il quale il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

TENUTO CONTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica nella Circolare n. 5/2013 avente ad oggetto l'applicazione del D.L. n. 101/2013, ha avuto modo di chiarire che "... con l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere";

VISTA la deliberazione n. 189/2018/PAR della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ai sensi della quale "Gli approdi interpretativi della stessa Corte dei conti (vedasi Sezione di controllo per la Puglia, delibera n. 124/2013), hanno ritenuto ammissibile la possibilità che l'accordo possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie è motivato, infatti, dalla necessità di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attuare i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali";

VISTI:

- i vigenti CCNL di comparto;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 15.06.2015 n. 81;
- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

Tanto premesso, rilevato e considerato, **PROPONE** che la Giunta Comunale, con voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERI

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1. **di approvare** lo schema di accordo, che si allega sub A) al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere tra il Comune di Massa Lubrense e il Comune di Sant'Agnello, per l'assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), ex Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato;

2. **di precisare** che l'utilizzo della graduatoria, e la conseguenziale prevista assunzione, soggiace alle norme giuridiche e contabili nel tempo vigenti per le assunzioni a tempo indeterminato presso Enti Locali;
3. **di demandare** al Funzionario Responsabile della Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale – l'adozione degli atti consequenziali di competenza;
4. **di dichiarare**, con successiva, distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Sindaco innanzi riporta;

RITENUTO di poter procedere all'approvazione della proposta in parola;

ACCERTATA la competenza in materia da parte della Giunta Comunale, ai sensi del disposto di cui all'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTI:

- i vigenti CCNL di comparto;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 15.06.2015 n. 81;
- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1. **di approvare** lo schema di accordo, che si allega sub A) al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere tra il Comune di Massa Lubrense e il Comune di Sant'Agnello, per l'assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) - ex Istruttore direttivo di vigilanza categoria giuridica D - a tempo indeterminato e orario pieno;
2. **di precisare** che l'utilizzo della graduatoria, e la conseguenziale prevista assunzione, soggiace alle norme giuridiche e contabili nel tempo vigenti per le assunzioni a tempo indeterminato presso Enti Locali;
3. **di demandare** al Funzionario Responsabile della Prima U.O. – Segreteria/Affari Generali/Personale – l'adozione degli atti consequenziali di competenza;
4. **di dichiarare**, con successiva, distinta votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 36**

Ufficio Proponente: **Segreteria generale e Personale**

Oggetto: **Assunzione di n. 1 Funzionario di Vigilanza (ex Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. giuridica D) - Area dei Funzionari e dell'E.Q. - a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento di graduatoria valida di altro Ente. Approvazione schema di accordo.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria generale e Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 01/03/2024

Il Responsabile di Settore
rag. Carmela Coppola

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Mariano Aversa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
Coppola Antonino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Franco Roberto

Il sottoscritto Segretario Comunale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Franco Roberto

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

	- immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° del dal
X	immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000
X	

IL SEGRETARIO COMUNALE
Franco Roberto

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberto Franco in data 06/03/2024
Antonino Coppola in data 06/03/2024

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 06/03/2024.

Sant'Agnello, 06/03/2024.-

IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO
Coppola Carmela

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

CARMELA COPPOLA in data 06/03/2024