



COMUNE DI SANT'AGNELLO

PROVINCIA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Fax 081/8771226 – E-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D/1 VIGENTE C.C.N.L. REGIONI E AA.LL. - AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 117 del 22/10/2015 e della determina del Funzionario Responsabile della Prima U.O. n. 32 del 05/11/2015

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant'Agnello intende procedere al conferimento di un incarico esterno, con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giuridica ed economica D/1 del CCNL) a tempo pieno e determinato, a cui attribuire la responsabilità della Sesta Unità Organizzativa di questo Ente (Lavori Pubblici – Manutenzione – Ecologia – Igiene Ambientale – Demanio – Servizi Cimiteriali).

Il presente avviso si attiene:

- alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- alla delibera di Giunta Comunale n. 86 del 17.07.2015 di approvazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2015/2017;
- al vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- al D.Lgs. 267/2000.

Il trattamento economico attribuito è quello spettante in base al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali – categoria D/1.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà termine con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco. Resta inteso che lo stesso si intenderà risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà possedere una buona capacità organizzativa e gestionale tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale alla Sesta Unità Organizzativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego da ricoprire;
- f) possesso del diploma di laurea antecedente il D.M. 509/99 in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente;
- g) abilitazione all'esercizio della professione;
- h) iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 5 anni;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office, posta elettronica, internet,);
- k) approfondita conoscenza dell'uso dei programmi di grafica vettoriale 2D e 3D (autocad, archicad) e di programmi di gestione immagini e ritocco fotografico;
- l) approfondita conoscenza dell'uso dei più comuni programmi applicativi della contabilità di opere pubbliche (sia in fase di progettazione che di esecuzione), nonché per la redazione degli elaborati richiesti dalla normativa in materia di sicurezza dei cantieri (piano di manutenzione, ecc.);
- m) approfondita conoscenza dei programmi per il calcolo e la verifica delle strutture sia in c.a. che in muratura, nonché di calcolo e verifica geotecnica.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti conoscenze ed esperienze:

- 1) Svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali;
- 2) Comprovata esperienza professionale svolta in qualsiasi forma contrattuale, maturata presso Enti pubblici, in settori di analoga attività (Lavori Pubblici).

I requisiti di cui alle lettere f), g), h), i), k), l), m) e ai suindicati punti 1) e 2) dovranno essere documentati da curriculum; in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità. Il curriculum, firmato, dovrà essere presentato unicamente alla domanda di ammissione di cui al punto successivo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, con allegato curriculum vitae e professionale e copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere inclusa in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato il nome e cognome e l'indirizzo del mittente ed apposta la dicitura: **"NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 – A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000"**.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del giorno 19/11/2015 mediante consegna a mano, negli orari d'ufficio, ovvero mediante servizi postali o di corriere.

Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO

La nomina del professionista avverrà sulla base del giudizio d'idoneità della Commissione Tecnica all'uopo nominata.

Il giudizio consiste nell'esame delle domande di partecipazione e del curriculum, nella verifica della corrispondenza dei requisiti posseduti con quelli richiesti, e in un colloquio volto a valutare le capacità professionali possedute.

Formeranno oggetto del colloquio le seguenti materie:

LAVORI PUBBLICI

Ordinamento dei lavori pubblici: D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e successive modifiche ed integrazioni; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163); Legge Regionale 27.02.2007 n. 3 (Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania) e relativo regolamento di attuazione; D.M. (LL.PP.) n. 145 del 19.04.2000 (Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici).

Implementazione e gestione delle fasi di programmazione, finanziamento, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche; contenzioso; funzioni, compiti e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento nel settore dei contratti pubblici, con particolare riguardo ai Lavori Pubblici; adempimenti relativi al sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (SIMOG); sistema di monitoraggio regionale dei contratti pubblici (SITAR).

Espropriazioni per pubblica utilità: normativa (D.P.R. n. 327/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002); fasi della procedura espropriativa (dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio all'emissione del decreto di esproprio; immissione in possesso; determinazione dell'indennità provvisoria e definitiva, ecc.).

PROGETTAZIONE DI EDIFICI E SPAZI PUBBLICI – NORMATIVA TECNICA APPLICABILE ALL'EDILIZIA

Norme tecniche sulle costruzioni (D.M. 14.01.2008) con particolare riferimento alle zone sismiche.

Normativa sull'accessibilità dei disabili agli edifici e spazi pubblici.

Normativa sulla sicurezza degli impianti tecnologici.

Normativa antincendi.

Elementi di composizione architettonica e di progettazione stradale, con particolare riferimento agli interventi di miglioramento della sicurezza urbana.

TUTELA DELL'AMBIENTE – ECOLOGIA

Normativa in materia ambientale (D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e normative collegate; disposizioni regionali) con particolare riferimento:

- a) alla parte seconda: procedure per la valutazione ambientale strategica – VAS; valutazione d'impatto ambientale – VIA; autorizzazione integrata ambientale – IPPC; verifiche di assoggettabilità; rapporti con gli atti di pianificazione urbanistica;
- b) alla parte quarta (Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinanti).

RISPARMIO ENERGETICO IN EDILIZIA

Normativa e tecnologie in tema di efficienza energetica degli edifici, risparmio energetico e uso delle risorse rinnovabili in edilizia.

ENTI LOCALI

Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000.

D.Lgs. n. 165/2001.

Al termine la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità/inidoneità redigendo un elenco di idonei tra i quali il Sindaco nominerà, con provvedimento motivato, il soggetto ritenuto maggiormente idoneo per il posto da ricoprire.

La valutazione della Commissione non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'uffici, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di

mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D/1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personale) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati raccolto è finalizzato unicamente al corretto svolgimento dei compiti inerenti la presente selezione, che i loro dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico in parola, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno raccolti con strumenti manuali, informatici o telematici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, e saranno conservati presso la sede del Comune di Sant'Agnello, in archivio cartaceo ed informatico, o presso le sedi all'uopo predisposte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedure selettiva.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agnello nella persona del Funzionario Responsabile della Prima U.O., rag. Carmela Coppola.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Sant'Agnello – Piazza Matteotti 24 – SANT'AGNELLO, all'attenzione del Funzionario Responsabile della Prima U.O.

AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Gli interessati potranno consultare il sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.sant-agnello.na.it/> dove sono disponibili il testo integrale del presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione.

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale e l'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 ed in base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile della Prima U.O., rag. Carmela Coppola.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente alla Prima U.O. del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00

alle ore 18.00, oppure al n. di telefono 081-5332234 e tramite fax al n. 081-8771226 oppure all'indirizzo PEC segreteria.santagnello@asmepec.it.
Copia del presente avviso verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune di Sant'Agnello per 10 giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale, 10/11/2015

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
rag. Carmela Coppola

AL COMUNE DI SANT'AGNELLO
PIAZZA MATTEOTTI 24
80065 SANT'AGNELLO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____ e
residente in _____ alla
via _____ n. _____
codice fiscale _____ con recapito telefonico _____
e n. di cellulare _____ e-mail _____
Recapito per eventuali comunicazioni (indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere
tutte le comunicazioni relative alla presente selezione SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico esterno a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 – categoria giuridica ed economica D/1 del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità ed in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver avuto condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non essere interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
4. di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito presso _____
in data ____/____/____ con votazione _____;

6. di essere abilitato alla professione di _____;
7. di essere iscritto all'Ordine Professionale _____
dal ____/____/_____;

8. di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office, posta elettronica, internet);

9. di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso dei programmi di grafica vettoriale 2D e 3D (autocad, archicad) e di programmi di gestione immagini e ritocco fotografico;

10. di possedere un'approfondita conoscenza dell'uso dei più comuni programmi applicativi della contabilità di opere pubbliche (sia in fase di progettazione che di esecuzione), nonché per la redazione degli elaborati richiesti dalla normativa in materia di sicurezza dei cantieri (piano di manutenzione, ecc.);

11. di possedere un'approfondita conoscenza dei programmi per il calcolo e la verifica delle strutture sia in c.a. che in muratura, nonché di calcolo e verifica geotecnica;

12. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;

13. di aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali, come da curriculum;

14. di possedere comprovata esperienza professionale, svolta in qualsiasi forma contrattuale, maturata presso Enti pubblici, in settori di analoga attività (Lavori Pubblici).

Con la firma apposta in calce, si esprime altresì il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega alla presente curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e copia di documento d'identità in corso di validità.

_____, li _____

(firma)