

<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	Attività commerciali ed economiche
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	Scheda informativa per i procedimenti relativi a: 1. Alberghi ed attività ricettive 2. Commercio di vicinato – su aree pubbliche 3. Attività economiche disciplinate dal T.U.L.P.S. 4. Attività di somministrazione alimenti e bevande 5. Attività di intrattenimento 6. Tutte le attività economiche in genere
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	T.U.O.C. – AREA AMMINISTRATIVA Struttura SUAP
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Sig.ra Coppola Emma Tel:081/5332250 Email:suap.santagnello@asmepec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	DR.ANIELLO GARGIULO F.D. T.U.O.C. Tel:081/5332205 Email:nellogargiulo.santagnello@asmepec.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Sportello SUAP o accesso istituzionale – sezione suap categoria consultazione albo pratiche
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	(vedi scheda singoli procedimenti o.l 241/90 e s.m.i.)
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	Vedi scheda singoli procedimenti Al link di accesso dei servizi online
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	L. 241/90
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="http://www.comune.sant-agnello.na.it">www.comune.sant-agnello.na.it</a> sezione suap

MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	A mezzo c.c.p.
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segr. Dott.ssa Lattene Loredana Tel:0815332220 E-mail: segretariocomunale.santagnello@asmepec.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono, ancora, in corso indagini di customer satisfaction per questo servizio
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Verificare i documenti richiesti per ogni singolo procedimento
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	<b>SUAP</b> Dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 14.00 p.zza Matteotti 29 Tel:081/5332235 Email:suap.santagnello@asmepec.it