

NOME PROCEDIMENTO	Attività commerciali ed economiche
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	Scheda informativa per i procedimenti relativi a: 1. Alberghi ed attività ricettive 2. Commercio di vicinato – su aree pubbliche 3. Attività economiche disciplinate dal T.U.L.P.S. 4. Attività di somministrazione alimenti e bevande 5. Attività di intrattenimento 6. Tutte le attività economiche in genere
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	T.U.O.C. – AREA AMMINISTRATIVA Struttura SUAP
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Sig.ra Coppola Emma Tel:081/5332250 Email:suap.santagnello@asmepec.it
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	DR.ANIELLO GARGIULO F.D. T.U.O.C. Tel:081/5332205 Email:nellogargiulo.santagnello@asmepec.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Sportello SUAP o accesso istituzionale – sezione suap categoria consultazione albo pratiche
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	(vedi scheda singoli procedimenti o.l 241/90 e s.m.i.)
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	Vedi scheda singoli procedimenti Al link di accesso dei servizi online
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	L. 241/90
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	www.comune.sant-agnello.na.it sezione suap

MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	A mezzo c.c.p.
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Segr. Dott.ssa Lattene Loredana Tel:0815332220 E-mail: segretariocomunale.santagnello@asmepec.it
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non sono, ancora, in corso indagini di customer satisfaction per questo servizio
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Verificare i documenti richiesti per ogni singolo procedimento
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	SUAP Dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 14.00 p.zza Matteotti 29 Tel:081/5332235 Email:suap.santagnello@asmepec.it