

<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZIO DI CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI</b>
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	Il Consiglio Comunale, con proprio atto deliberativo N. 71 del 29/11/2011, ha approvato il Regolamento per la concessione di Patrocini, Contributi e Vantaggi Economici. Il Comune concede i contributi e le altre utilità economiche con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal regolamento, al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità santanellese.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Seconda Unità Organizzativa
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Ilario Staiano, tel 081.5332222 <a href="mailto:granataanna.santaagnello@asmepec.it">granataanna.santaagnello@asmepec.it</a>
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	-----
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Presso l' Ufficio Comunale, telefono, posta elettronica, sito.
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	I soggetti che intendono beneficiare dei contributi o delle altre utilità economiche di cui al regolamento de quo, sono tenuti a presentare al Comune le domande entro e non oltre 30 giorni precedenti allo svolgimento della manifestazione, iniziativa od attività che si intende realizzare.- Legge 241/90
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E	Carta dei servizi, ufficio tutela utenti, ricorsi

GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	amministrativi e giudiziari.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="http://www.comune.santagnello.na.it/">http://www.comune.santagnello.na.it/</a>
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	-----
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	-----
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non vengono svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio.
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Regolamento sul sito <a href="http://www.comune.santagnello.na.it/">http://www.comune.santagnello.na.it/</a> sezione Regolamenti
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Turismo e Cultura - Municipio, Piazza Matteotti, 1 Sant'Agnello Tel. 081 5332254 Email: <a href="mailto:granataanna.santaagnello@asmepec.it">granataanna.santaagnello@asmepec.it</a> Lunedì martedì dalle 9.30 alle 12.30, mercoledì dalle 16.00 alle 18.00 <u>Modalità di accesso</u> Sportello, telefono, posta elettronica