

NOME PROCEDIMENTO	SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	<p>Ai sensi della L.R. 11/07, il servizio è teso a garantire assistenza in qualsiasi momento a soggetti che versano in situazioni di emergenza sociale.</p> <p>Gli obiettivi che si intendono perseguire sono: fornire risposte immediate a persone che vivono in situazioni di emergenza sociale, allertando gli operatori dei Servizi Sociali, Sanitari e della Pubblica Amministrazione; garantire la reperibilità telefonica e un tempestivo intervento negli orari di chiusura degli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso I Comuni Associati; ridurre la durata temporale del "maggiore disagio", dell'ansia e dello stress delle persone coinvolte nell'emergenza, offrendo loro adeguata protezione; attivare progetti d'intervento individualizzati a breve termine per la gestione dell'emergenza.</p> <p>avviare nelle scuole del territorio ed in ogni altro luogo di interesse comunitario, in collaborazione con le Aree tematiche, attività di prevenzione delle emergenze sociali.</p> <p>collaborare con gli Uffici Servizi Sociali e l'Ufficio di Piano di Zona alla realizzazione del Centro Antiviolenza, istituito dalla L.R. 2/11 "Misure di prevenzione e di contrasto alla violenza di genere" e previsto come azione specifica del Servizio "Centro per la famiglia", svolgendo in particolare le seguenti attività, in emergenza e negli orari di chiusura degli Uffici Servizi Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none">• accoglienza telefonica;• accoglienza personale; <p>Svolge inoltre supporto alla realizzazione di iniziative culturali di prevenzione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e denuncia del problema della violenza contro le donne.</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio di Piano di Zona
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Dott. Gennaro Izzo Tel.3334581635; 081 8785542 Fax. 081 5324868 coordinamento@pszna13.t psz@pec.comune.sorrento.na.it

OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Presso Ufficio di Piano di Zona, Ufficio Servizi Sociali, telefono, posta elettronica, sito.
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	L.241/90 e ss.mm.ii e carta dei servizi
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Carta dei servizi, ufficio tutela utenti, ricorsi amministrativi e giudiziari.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	http://www.pszna13.it/
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Per il Servizio non è previsto nessun pagamento.
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	A carico di ciascun Comune secondo sua regolamentazione
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non vengono svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio.
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	L'attivazione avviene tramite numero verde. Rivolgersi a numero verde 800984395 Il cittadino non deve presentare moduli Regolamento sul sito www.pszna13.it sezione Regolamenti
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Servizi Sociali - Municipio, Piazza Mateotti, 1 Sant'Agnello Tel. 081 5332254 Email: ussantagnello@pszna13.it Lunedì mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì dalle 15.30 alle 18.30 <u>Modalità di accesso</u> Sportello, telefono, posta elettronica

