

NOME PROCEDIMENTO	ASSISTENZA DOMICILIARE E TERRITORIALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	<p>Ai sensi della L.R. 11/07, complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questi versi in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore. Il Servizio si propone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">rispondere alle naturali esigenze di bambini e adolescenti, affrontandone le problematiche evolutive legate allo sviluppo cognitivo ed affettivo, attraverso una rete di servizi territoriali e domiciliari che favoriscano uno sviluppo armonico e complessivo della personalità;promuovere la crescita del minore all'interno del nucleo familiare;migliorare la comunicazione e sviluppare la capacità di ascolto;sostenere la famiglia in casi di temporanea difficoltà;garantire la continuità degli interventi educativi in famiglia;sostenere la coppia genitoriale nel riconoscere/assumere le proprie responsabilità educative;approfondire gli aspetti critici dell'adolescenzapromuovere l'informazione e la fruizione relativamente ai servizi presenti sul territorio;creare una rete di agenzie e di riferimenti che supportino il minore e la famiglia;aumentare il grado di socializzazione secondariaattivare azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento nei percorsi formativi/educativi, attraverso gli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona;
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio di Piano di Zona
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Dott. Gennaro Izzo Tel.3334581635; 081 8785542 Fax. 081 5324868 coordinamento@pszna13.t psz@pec.comune.sorrento.na.it

OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Presso Ufficio di Piano di Zona, Ufficio Servizi Sociali, telefono, posta elettronica, sito.
TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	L.241/90 e ss.mm.ii e carta dei servizi
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Carta dei servizi, ufficio tutela utenti, ricorsi amministrativi e giudiziari.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	http://www.pszna13.it/
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Versamento dell' importo dovuto tramite bollettino di conto corrente postale intestato alla tesoreria unica del Comune Capofila.
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	A carico di ciascun Comune secondo sua regolamentazione
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Disponibili sul sito www.pszna13.it (menù principale - customer satisfaction)
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Domanda di accesso al servizio disponibile sul sito www.pszna13.it Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) valida in corso d'anno a norma di legge, completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U) Copia carta d'identità Regolamento sul sito www.pszna13.it sezione Regolamenti
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	Ufficio Servizi Sociali - Municipio, Piazza Mateotti, 1 Sant'Agnello Tel. 081 5332254 Email: ussantagnello@pszna13.it

INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	Lunedì mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì dalle 15.30 alle 18.30 <u>Modalità di accesso</u> Sportello, telefono, posta elettronica
--	---