

<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>TELESOCOORSO</b>
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO CON RIFERIMENTI NORMATIVI	Ai sensi della L.R. 11/07, è un intervento integrato nella rete dei servizi di sicurezza sociale. E' finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela. Il servizio mira a: Tutelare la sicurezza e la protezione dell'utenza, riducendo i tempi degli interventi in emergenza e i ricoveri in strutture residenziali laddove non strettamente necessario; Prevenire e rimuovere situazioni di bisogno derivanti da stati di emarginazione, di solitudine e di disagio sociale, svolgendo una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela; Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane, nel pieno rispetto dei ritmi di vita e delle esigenze specifiche del periodo del ciclo vitale che si trovano a vivere; Consentire il mantenimento ed il reinserimento degli utenti nei propri nuclei familiari o nel loro ambiente di vita; Sperimentare, compatibilmente con le risorse disponibili, nuove tecnologie dedicate al monitoraggio delle persone più a rischio, promuovendo la prevenzione, le dimissioni protette, e la de-ospedalizzazione.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio di Piano di Zona
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	Dott. Gennaro Izzo Tel.3334581635; 081 8785542 Fax. 081 5324868 <a href="mailto:coordinamento@pszna13.t">coordinamento@pszna13.t</a> <a href="mailto:psz@pec.comune.sorrento.na.it">psz@pec.comune.sorrento.na.it</a>
OVE DIVERSO, UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO, RECAPITI TELEFONICI ED E-MAIL	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	Presso Ufficio di Piano di Zona, Ufficio Servizi Sociali, telefono, posta elettronica, sito.

TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE PER L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	L.241/90 e ss.mm.ii e carta dei servizi
IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NON PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO E IL PROCEDIMENTO NON PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE.	
STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI	Carta dei servizi, ufficio tutela utenti, ricorsi amministrativi e giudiziari.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, SE GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	<a href="http://www.pszna13.it/">http://www.pszna13.it/</a>
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Versamento dell'importo dovuto tramite bollettino di conto corrente postale intestato alla tesoreria unica del Comune Capofila.
NOME DEL SOGGETTO, A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE E RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Non vengono svolte indagini di customer satisfaction su questo servizio.
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE</b>	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	Domanda di accesso al servizio disponibile sul sito <a href="http://www.pszna13.it">www.pszna13.it</a> Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) valida in corso d'anno a norma di legge, completo di Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U) Copia carta d'identità Regolamento sul sito <a href="http://www.pszna13.it">www.pszna13.it</a> sezione Regolamenti
UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI, E CASELLE DI E-MAIL ISTITUZIONALI AI QUALI PRESENTARE LE ISTANZE	Ufficio Servizi Sociali - Municipio, Piazza Mateotti, 1 Sant'Agnello Tel. 081 5332254 Email: <a href="mailto:usssantagnello@pszna13.it">usssantagnello@pszna13.it</a> Lunedì mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì dalle 15.30 alle 18.30 <u>Modalità di accesso</u> Sportello, telefono, posta elettronica