

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PENISOLA SORRENTINA

## CAPITOLATO D'ONERI

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio quinquennale di trasporto scolastico a ridotto impatto ambientale per le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado del Comune di Sant' Agnello**

**PERIODO ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023-2023/2024**

**CIG: 8089300D86**

Approvato con Determina n. 28 del 05/11/2019

### INDICE

- ART. 1 -OGGETTO DELL APPALTO
- ART. 2 -CORRISPETTIVO DELL APPALTO – REVISIONE
- ART. 3 -MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL APPALTO
- ART. 4 -DURATA DELL APPALTO
- ART. 5 -DISCIPLINA DEL SERVIZIO E PROGRAMMA DI ESERCIZIO
- ART. 6-TRASPORTI STRAORDINARI
- ART. 7-MODALITA DI ESERCIZIO REQUISITI ED IDONEITA PROFESSIONALE
- ART. 8 -REQUISITI DEI VEICOLI
- ART. 9 -OBBLIGHI DELL APPALTATORE
- ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 11 -TUTELA DELLA LEGALITA
- ART. 12 - ESONERO DA RESPONSABILITA PER IL COMUNE
- ART. 13 -STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
- ART. 14 -CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE
- ART. 15 -DISCIPLINA GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
- ART. 16 - CAUZIONE
- ART. 17 -RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE
- ART. 18 -RESPONSABILITA E COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 19 -MODALITA DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
- ART. 20 -AVVALIMENTO
- ART. 21 - PENALITA
- ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 23 CONTROVERSIE CONTRATTUALI
- ART. 24 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO
- ART. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME
- ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI



## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale Gemelli. Il servizio si svolge nei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico annuale approvato dall'Ente di competenza ed osserva il Programma di Esercizio (linee/percorsi/fermate) definito nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato. Il Programma di Esercizio (Allegato 1), considerate le caratteristiche del servizio richiesto, ha una funzione puramente indicativa, in quanto può essere suscettibile di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, a qualsiasi altra motivazione riguardante l'assetto organizzativo e funzionale della rete scolastica. Qualsiasi modifica deve essere tempestivamente comunicata alla ditta affidataria per prestarvi la dovuta osservanza. Le iscrizioni annuali degli alunni sono effettuate mediante richiesta scritta al Comune da parte di un genitore o di chi eserciti la potestà genitoriale. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico il Responsabile del Servizio dispone la consegna alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo del modulo di richiesta da distribuire agli alunni. La stessa Segreteria cura la raccolta delle richieste e la successiva trasmissione al Responsabile del Servizio che provvede all'istruttoria ed alla elaborazione degli elenchi degli alunni assegnati al servizio, suddivisi per linea e scuolabus e, possibilmente, al rilascio di un tesserino identificativo per ciascun alunno. I predetti elenchi vengono puntualmente comunicati alla ditta affidataria. Gli alunni non inclusi negli elenchi o privi del tesserino identificativo, se rilasciato, non possono accedere al servizio. Detti elenchi, in corso d'anno possono subire variazioni sia in diminuzione che in aumento per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per morosità del ticket di partecipazione alla spesa o per nuove richieste di ammissione allo stesso. Anche in questi casi il nuovo elenco (contenente le variazioni riportate dal Responsabile del Servizio) deve essere trasmesso tempestivamente alla ditta affidataria. Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale. Relativamente all'appalto il numero degli alunni fruitori del servizio ammonta a circa 200 unità. Il numero degli utenti è puramente indicativo, potendo l'amministrazione annualmente aumentarlo, diminuirlo, in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi, indennizzi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.



## **ART. 2 CORRISPETTIVO DELL APPALTO - REVISIONE**

Per l'esecuzione del servizio il Comune erogherà alla ditta affidataria un corrispettivo determinato mensilmente a consuntivo, in base al prodotto tra il numero dei veicoli utilizzati, i giorni di effettivo servizio ed il corrispettivo unitario offerto in sede di gara. Il corrispettivo è soggetto a revisione a decorrere dal secondo anno dell'appalto, di preciso dal 1 gennaio 2021, con l'applicazione della variazione dell'indice Istat (indice FOI) rilevata rispetto allo stesso mese di gennaio dell'anno precedente e così via per gli anni successivi sino al termine dell'appalto. Il prezzo a base di gara è fissato in € **163,88** per n. 1 veicolo/giorno compreso autista e accompagnatore, oltre Iva nella misura di legge. Il costo per la sicurezza è di 0,00 poiché non sono rilevati rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e della Determinazione n. 3/2008 del 5.3.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. L'importo complessivo dell'appalto, riguardante l'intera durata contrattuale, è indicato in via presunta in € **538.754,00 (163.88 \* n. 4 scuolabus\* circa n. 180 gg. \* n. 4 anni e 6 mesi)**, oltre Iva.

Il costo del personale ai sensi dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo vengono stimati in € 17,59 ad ora per personale cat. C3 e €15,37 ad ora per personale categoria C4. il personale sarà impiegato giornalmente per circa tre ore.

## **ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL APPALTO**

L'individuazione del soggetto affidatario del servizio viene effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo. Le ditte che partecipano alla gara restano vincolate dalla propria offerta per il periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'appalto è aggiudicato alla Ditta che formula l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione è effettuata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Le modalità ed i termini di partecipazione alla gara di appalto sono rappresentati, in dettaglio, dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara, ai quali si fa espresso rinvio.

## **ART. 4 - DURATA DELL APPALTO**

L'appalto del servizio di trasporto scolastico ha la durata di anni scolastici 5 (cinque) consecutivi, a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 (con inizio gennaio 2020) e sino al termine dell'anno 2023/2024.

## **ART. 5 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO E PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale. Il servizio deve essere reso nei giorni feriali, allo stato, dal lunedì al venerdì oppure, in dipendenza di una possibile diversa programmazione da parte della Dirigenza Scolastica, dal lunedì al sabato, comunque secondo il calendario scolastico annuale in vigore, e nel rispetto degli orari idonei a garantire il

puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano. Le fermate, gli orari, sono distinte nell'apposito Programma di Esercizio che, a cura del Responsabile del Servizio, è redatto all'inizio di ciascun anno scolastico e trasmesso alla ditta affidataria del trasporto, al Comando di Polizia Municipale e pubblicato sul sito web del Comune. Le corse di norma sono due: **a)** la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni; **b)** la seconda finalizzata al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni. Gli scuolabus, se necessario, dovranno effettuare più corse. Oltre alle precedenti corse possono essere istituite corse aggiuntive finalizzate all'erogazione del servizio anche agli alunni impegnati nel tempo prolungato o in orari di uscita differenziati per la frequenza ai corsi extra-curricolari. Le suddette corse aggiuntive potranno essere annualmente istituite per tutte le linee in una o più giornate settimanali, anche tutti i giorni in numero di una o più di una, come pure annualmente le medesime potranno essere soppresse. Il Programma di Esercizio è suscettibile di variazione in aumento o diminuzione, anche in corso d'anno, sia per il numero delle linee, delle distanze, degli orari, degli scuolabus richiesti, dei giorni di servizio, ecc., al fine di soddisfare la programmazione scolastica e le esigenze dei fruitori del servizio o di far fronte a situazioni impreviste (sperimentazioni didattiche, tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani, corsi extra-curricolari, scioperi o riunioni sindacali del personale docente, etc.). In tali casi, la Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio in base alle necessità e variazioni disposte dal Responsabile del Servizio, senza che ciò richieda revisioni contrattuali e, in particolare, del corrispettivo che resta determinato in base al numero degli scuolabus richiesti ed ai giorni di effettivo servizio. Per fermate si intendono i siti ubicati lungo i vari percorsi di linea, presso i quali la ditta affidataria dovrà prelevare (all'andata) e ricondurre (al ritorno) i fruitori del servizio. Anche le fermate saranno determinate annualmente dal responsabile del servizio comunale, sulla scorta dell'elenco annuale dei fruitori del servizio, tenuto conto dell'indirizzo di residenza degli utenti, delle norme di circolazione stradale, di casi e situazioni soggettive particolari meritevoli di tutela. Le variazioni del numero o del posizionamento delle fermate non costituisce titolo per la variazione e/o l'adeguamento del corrispettivo contrattuale. La salita e discesa degli utenti deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.

## **ART. 6 TRASPORTI STRAORDINARI**

La ditta affidataria, su richiesta del Responsabile del Servizio, è tenuta ad effettuare per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario, un numero minimo di 10 (dieci) trasporti straordinari per la partecipazione degli alunni a visite guidate, ad attività sportive, a manifestazioni varie o ad iniziative didattiche in genere. Per ciascun trasporto straordinario si intende l'immissione in servizio di n. 1 veicolo per

un numero minimo di 29 alunni. La ditta può immettere uno degli scuolabus già utilizzati per il servizio ordinario o altro autobus ex art. 2, comma 1, lett. a), DM 18.4.1977, immatricolato in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente. I trasporti straordinari possono riguardare il territorio della Penisola Sorrentina (circa 10 Km) da effettuarsi in orario scolastico. Il corrispettivo per i predetti trasporti straordinari è da intendersi compreso nell'importo contrattuale, per cui null'altro è dovuto alla ditta affidataria. Per gli eventuali trasporti straordinari eccedenti il numero massimo convenuto di 10 (dieci) sarà attribuito un maggiore punteggio in sede di gara come da disciplinare di gara.

## **ART. 7 MODALITA DI ESERCIZIO/ESECUZIONE - REQUISITI**

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 e nella circolare n. 23 del 11/03/1997 e di quelle relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009. Deve essere iscritta, altresì, all' **Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico**, istituito dalla Regione Campania ai sensi dell'art. 3, L.R. 1.8.2011, n. 13. Inoltre, a mente dell'art. 5 della stessa L.R. n. 13/2011, la ditta deve essere munita dei seguenti requisiti: a) disponibilità di una rimessa all'interno del Comune di Sant'Agnello; b) disponibilità di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio; I requisiti di cui sopra devono sussistere alla data di stipula del contratto di appalto. Per quanto riguarda gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale, si rinvia al Disciplinare di Gara.

## **ART. 8 REQUISITI DEI VEICOLI**

I veicoli da utilizzare per il trasporto scolastico devono rispettare le norme vigenti in materia di uso e destinazione contenute nel D. Lgs. 285/1992 e ss. mm. e ii., con particolare riguardo alle prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nell'autorizzazione al trasporto scolastico, rilasciata ai sensi dell'art. 4, L.R. 1.8.2011, n.13. In virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.1.1997, la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), DM 18/4/1977, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico. La data di prima immatricolazione di ogni scuolabus in servizio non deve essere anteriore al 1 gennaio 2014.

Tutti gli scuolabus devono essere conformi allo standard europeo Euro VI o successivo in materia di emissioni e rispettare quanto previsto al paragrafo 7.2 del D.M. 08.05.2012 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al

trasporto su strada". I veicoli inoltre devono essere predisposti affinché, all'occorrenza, possano trasportare alunni diversamente abili.

L'immissione in servizio degli scuolabus rispondenti alla tipologia ed alle caratteristiche enunciate ai commi 2, 3 e 4 del presente articolo, deve essere garantita entro e non oltre il termine di giorni 90 (novanta) dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, salvo differimento in presenza di valide ed eccezionali motivazioni, debitamente documentate. L'inadempienza della presente obbligazione da parte della ditta aggiudicataria comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con incameramento della cauzione e promozione di azione risarcitoria per le eventuali spese e danni causati verso il Comune in dipendenza dell'inadempienza. Qualora la scadenza del termine di cui al comma precedente sia successiva alla data di decorrenza dell'appalto, è consentito, limitatamente sino alla predetta scadenza, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.1.1997, l'utilizzo di autobus di cui all' art. 2, comma 1, lett. a), DM 18.4.1977, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente. Qualora durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa. A norma dell'art. 2 Legge Regionale 1.8.2011, n. 13, i veicoli in servizio devono essere muniti di contrassegno con la dicitura Trasporto Scolastico da esporsi sulle due fiancate e di un contrassegno in metallo da applicarsi sulla targa del veicolo, recante le seguenti diciture:

a) nome del Comune nel quale espleta il servizio di trasporto scolastico e stemma comunale;

b) numero di ordine progressivo e diciture in nero TS.

La carrozzeria esterna deve essere preferibilmente di colore giallo-limone. Inoltre, nella parte anteriore, nella fiancata destra all'altezza della salita/discesa e nella parte posteriore, deve essere esposto l'identificativo del mezzo rispetto ai percorsi di linea.

## **ART. 9 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE**

**A - PERSONALE** La ditta deve gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti professionali specifici. Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli, ovvero gli autisti, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di tali mezzi, ovvero della patente di guida di tipo D pubblica con omologazione K, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero non affetti da malattie contagiose o da malattie, infermità, malformazione che impediscano il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichino la sicurezza dei trasporti: requisiti da provare con certificato medico rilasciato dalla ASL competente. I certificati medici degli autisti devono essere acquisiti dall' Ente prima dell' inizio del servizio; parimenti dicasi per le polizze assicurative per legge dei veicoli oltre che per la copertura assicurativa di terzi e trasportati, con i massimali previsti per legge. Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. L' appaltatore risponde in modo diretto per i propri dipendenti che non osservino modi seri e cortesi o siano trascurati o usino un comportamento o un linguaggio riprovevole. Qualora,

nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continui nel suo comportamento scorretto, si determina motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Ente si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la Ditta provvede a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Sant'Agnello da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta affidataria ed i propri dipendenti. Il Comune verifica la regolarità della Ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL, mediante l'acquisizione di ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell'art. 6, DPR 5.10.2010, n. 207. Per ogni scuolabus è prevista la presenza di un accompagnatore, la cui immissione è ad esclusiva cura dell'aggiudicatario del servizio. I nominativi degli accompagnatori dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale. L'appaltatore risponde in modo diretto per i propri dipendenti che non osservino modi seri e cortesi o siano trascurati o usino un comportamento o un linguaggio riprovevole. L'Amministrazione comunale può chiedere, in caso di provate contestazioni, la sostituzione dell'accompagnatore.

**B - MEZZI** Per quanto riguarda la tipologia dei veicoli richiesti si fa rinvio a quanto disposto dal precedente art. 8. I veicoli utilizzati devono essere in numero sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio, secondo le previsioni del Programma di Esercizio annuale. In base all'utenza del corrente anno scolastico 2019/2020, si indica un fabbisogno di n. 4 scuolabus, immatricolati sia per il trasporto degli alunni della scuola primaria che della scuola secondaria di 1 grado. Il quantitativo degli scuolabus riportato al paragrafo precedente ha carattere meramente indicativo, in quanto è suscettibile di variazione in dipendenza del numero e della residenza degli utenti. Pertanto ogni anno o nel corso dello stesso anno scolastico potrà essere chiesto l'utilizzo di un numero di scuolabus inferiore o superiore rispetto a quello indicato al precedente paragrafo e la ditta affidataria è tenuta a soddisfare puntualmente e regolarmente la richiesta, senza poter pretendere diversi oneri oltre al corrispettivo determinato contrattualmente in base al numero effettivo dei veicoli e dei giorni di

servizio. In ogni caso sono garantiti un minimo di n. 3(tre) scuolabus ed un massimo di 6 (sei) scuolabus, per cui la ditta è tenuta ad assolvere il servizio con una tale disponibilità minima e massima, senza poter accampare alcuna diversa pretesa. Gli scuolabus in servizio devono essere dotati di un **numero di posti a sedere non inferiore a 29 (ventinove), oltre ai posti dell'autista e dell'accompagnatore**. Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento del servizio gli automezzi mostrino segni di usura, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

**C- SERVIZI ED ADEMPIMENTI ULTERIORI** La Ditta affidataria, inoltre, è tenuta a: individuare un coordinatore del servizio che svolga funzioni di raccordo tra la Ditta, il Comune e la scuola, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale competente ritenga opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza; fornire agli organi preposti alla vigilanza e al controllo tutte le informazioni richieste di carattere tecnico, gestionale e finanziario relative al servizio esercitato; assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale; formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere; comunicare al Comune di Sant'Agnello, prima dell'assunzione del servizio, il proprio domicilio, i recapiti telefonici, il numero fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC al quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale; depositare presso l'Ufficio comunale, prima dell'attivazione del servizio, una dichiarazione sostitutiva, a firma del legale rappresentante, riportante l'elenco del personale utilizzato per il servizio, indicando il nominativo, la qualifica, lo scuolabus assegnato ed il numero di telefono cellulare, nonché allegando fotocopia della patente di guida.

La ditta dovrà garantire struttura *call center* per informazione e accoglimento di reclami (ufficio di relazione con l'utenza) con un orario minimo di 2 ore al giorno. (Il maggior numero di ore dello sportello *call center* darà diritto a punteggio nella offerta tecnica). Pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento la ditta, per l'esercizio del servizio previsto dal presente capitolato; per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia; stipulare assicurazione per danni a terzi trasportati, cose e persone, nonché per la responsabilità civile verso terzi; tenere i registri fiscali a norma di legge; tenere il libro matricola dei dipendenti. Sono, altresì, a carico della ditta affidataria tutti gli oneri necessari all'acquisto, adeguamento e al rinnovo degli automezzi, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, le spese di carburante, lubrificanti, pneumatici, tassa di circolazione, pedaggi autostradali, premi assicurativi e quant'altro prescritto dalle vigenti disposizioni in materia di trasporti pubblici, gli oneri fiscali e in materia di IVA, le imposte e tasse di



qualsiasi natura, presenti e future inerenti al presente appalto, nonché le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa ed eccettuata, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Sant'Agnello.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al D. Lgs. 09/04/2008, n. 81. A tal riguardo, prima dell'inizio dell'appalto, la ditta deve depositare il Documento di Valutazione dei Rischi che formerà parte integrante del relativo contratto. La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

#### **Art. 11 TUTELA DELLA LEGALITA'**

La Ditta è tenuta ad osservare le clausole del Protocollo di Legalità, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli ed il Comune di Sant'Agnello in data 01/08/2007, riportate nella relativa dichiarazione prevista dal Disciplinare di Gara, cui si rinvia. La mancata sottoscrizione di detta dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 6.11.2012, n. 190.

#### **ART. 12 - ESONERO DA RESPONSABILITA PER IL COMUNE**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico della Ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della Ditta o a terzi in genere. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare contratto per l'appalto del servizio di trasporto scolastico. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo entro il termine di sessanta giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, la stazione appaltante dichiara la decadenza dell'aggiudicazione e provvede all'affidamento in favore della ditta collocata nella successiva posizione utile derivante dall'esito della gara di appalto. La Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di segreteria, etc.). L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, previo deposito della cauzione definitiva e della documentazione prevista dal successivo articolo.

## **ART. 14 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE**

L' appaltatore è tenuto a dichiarare di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi, attrezzature e sede sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento dei servizi di trasporto e la buona gestione degli stessi. L' appaltatore deve prendere direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati. Il concorrente rinuncia, di conseguenza, fin dalla presentazione dell'offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

## **ART. 15 DISCIPLINA GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Nella conduzione del trasporto scolastico il gestore è tenuto ad osservare e a far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistiche e sulla sicurezza del lavoro, vigenti nel periodo di durata dell'appalto. L' appaltatore è inoltre considerato diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall' inosservanza e/o dall' imperfetto ed incompleto rispetto delle norme previste dalla legge, delle disposizioni contenute nel presente capitolato e negli appositi regolamenti comunali già adottati o che verranno nel prosieguo approvati. L'Amministrazione Comunale di Sant'Agello resta completamente sollevata da ogni onere e responsabilità. In particolare, il vettore rimane l'unico responsabile per i sinistri che possano colpire le persone autotrasportate ed ha quindi l'obbligo di adottare tutte le misure e le cautele idonee a salvaguardarne la sicurezza e l'incolumità personale e ad evitare loro qualsiasi danno o lesione. La gestione del servizio di trasporto dovrà inoltre essere effettuata dall' appaltatore sotto l'osservanza delle seguenti disposizioni:

a) i trasporti devono essere eseguiti nel rispetto del Programma di Esercizio/esecuzione delle direttive e delle modalità stabiliti dall' Amministrazione all' inizio di ogni anno scolastico. L' Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare il percorso e gli orari stabiliti ogni qualvolta si verificano evenienze particolari che lo rendano necessario;

b) i trasporti scolastici ad oggetto dell'appalto interessano l'intero territorio comunale, fatta eccezione per i trasporti straordinari di cui al precedente art. 6 che sono estesi anche a territorio extra-comunale;

c) il servizio di accompagnamento è garantito per tutti gli alunni autotrasportati, a prescindere dalla scuola di appartenenza, a cura dell'Ente appaltante (fatta parte la quota di compartecipazione del servizio a domanda individuale); il gestore del trasporto scolastico è obbligato a consentire la presenza su ogni mezzo dell'accompagnatore;

d) il servizio di trasporto scolastico non può essere in alcun modo interrotto o

modificato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante;

e) in caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale od altri eventi fortuiti, l'impresa affidataria deve provvedere a propria cura e spese e senza pretendere compensi aggiuntivi di sorta, a garantire la regolare prosecuzione dei servizi senza procurare disagi o ritardi agli utenti. Tutti gli automezzi impiegati dall'appaltatore devono essere perfettamente funzionanti, idonei all'uso e alla destinazione convenuta. La ditta è obbligata a dotarsi di uno scuolabus di scorta da utilizzare in caso di guasto di veicolo in servizio;

f) è fatto divieto all' appaltatore del servizio di cedere il presente contratto a terzi.

#### **ART. 16 – CAUZIONE**

Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell' importo complessivo stimato dell' appalto (la somma è da computare senza tenere conto dell' IVA), previsto dal bando di gara. La Ditta Affidataria, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, deve prestare, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall' art. 103 D. Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva è dichiarata svincolata al termine dell'appalto, previa certificazione del Responsabile del Servizio della regolarità di esecuzione del contratto di appalto da parte della ditta affidataria. In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune di Sant'Agnello è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per penalità da inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d' ufficio, prelevandola dal corrispettivo di appalto.

#### **ART. 17 - RINUNCIA ALL' AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

#### **ART. 18 RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'Impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di

compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. E fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezione opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell' appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di: a) Polizza RCT (persone e cose) con un massimale unico pari ad almeno 5.000.000,00 (cinquemilioni) di euro; b) Polizza RCA (R.C. auto) per ogni automezzo con un massimale unico pari ad almeno 3.000.000,00 (tremilioni) di euro; Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall' appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell' inizio dell' appalto.

#### **ART. 19 MODALITA DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), D. Lgs. 9.10.2002, n. 231, come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. d), D.Lgs. 9.11.2012, n. 192. Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del Servizio in calce alla fattura stessa, nonché all' accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss. mm. ii, e della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

#### **ART. 20 AVVALIMENTO**

La Ditta, per il soddisfacimento del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/16. A tal scopo, in sede di gara deve renderne esplicita dichiarazione e produrre la prescritta documentazione, secondo le indicazioni del disciplinare di gara, a cui si fa espresso rinvio. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a

carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. In sede di gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

#### **ART. 21 – PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta. Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo, la incompleta o la difforme esecuzione del servizio affidato, viene comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200,00 (duecento/00) a euro 2.000,00 (duemila/00), stabilita insindacabilmente dal Responsabile del Servizio a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta affidataria e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni. Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando di Polizia Municipale, del personale addetto alla vigilanza degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento o sulla cauzione contrattuale.

#### **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi: a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere; b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria; c) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada; in particolare, inadempienza dell'obbligazione prevista dal precedente art. 8; d) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti; e) interruzione non motivata del servizio; f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; g) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari,

direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall' Amministrazione comunale; h) utilizzo di personale non in possesso dell' abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico; i) revoca dell' attestato di idoneità professionale per dirigere l' attività di trasporto di viaggiatori su strada; j) cancellazione dall' Albo regionale delle aziende di trasporto scolastico ex art. 3, L.R. n. 13 del 01/08/2011; k) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell' appalto ai sensi dell' articolo 1453 del codice civile. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del servizio, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

### **ART. 23 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per tutte le controversie contrattuali che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata.

### **ART. 24 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO**

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all' originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all' interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L' affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. Pre il resto si rinvia a quanto stabilito all'art. 110 del Codice degli appalti e s.m.i..

### **ART. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni dettate dal Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con delibera commissariale n. 17 del 15/11/2012, dalla L.R. 1.8.2011, n. 13 e sue successive modifiche e da ogni altra vigente in materia di trasporto scolastico, nonché le disposizioni disciplinanti i contratti di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al D.P.R 5.10.2010, n. 207 per le parti di esso in vigore, al R. D. 23.5.1924, n. 827 relativamente alle norme tuttora applicabili, alla Legge Regionale della Campania 27.2.2007, n. 3 ed al relativo Regolamento di attuazione n. 7/2010 per le parti non in contrasto con il vigente codice, alle norme contenute nel codice civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

## **ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (breviter RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 si evidenzia che la stazione appaltante tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Pertanto, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (di seguito G.D.P.R.), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, la stazione appaltante ovvero il Comune di Sant'Agnello informa i soggetti a vario titolo che interloquiscono e/o interloquiranno con la Stazione Appaltante, di tutto quanto segue:

### **1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, è la stazione appaltante Comune di Sant'Agnello con sede municipale in Sant'Agnello (Na) alla Piazza Matteotti 24.

Indirizzo pec: segreteria.santagnello@pec.asmepec.it

Telefono centralino segreteria: 081.533.22.21.

La stazione appaltante ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Aniello Gargiulo contattabile inviando una mail rinvenibile dalla home-page del Comune di Sant'Agnello.

### **2 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure: per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario:

per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale

per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

### **3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### **4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.

6 par. 1 lett. b G.D.P.R.);

necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c G.D.P.R.); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e G.D.P.R.).

#### **5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 G.D.P.R..

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

Tali dati sono trattati, come nel caso di specie, per le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture di cui al codice appalti.

#### **6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

ai soggetti nominati dalla stazione appaltante Comune di Sant'Agnello quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.

all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;

Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) deputata alla vigilanza e regolazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;

al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali;

alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del G.D.P.R..

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web della stazione appaltante Comune di Sant'Agnello o nei casi previsti anche eventualmente nella sezione dedicata alla e della Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

#### **7 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Sant'Agnello non trasferirà i dati personali in Stati terzi non





appartenenti all'Unione Europea.

### **8 - Periodo di conservazione dei dati**

La stazione appaltante conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

durata del rapporto contrattuale;

obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;

necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti della stazione appaltante;

previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti della stazione appaltante; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

### **9 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del G.D.P.R., di seguito indicati:

diritto di accesso ai dati personali - art. 15 G.D.P.R.;

diritto alla rettifica - art. 16 G.D.P.R.;

diritto di limitazione di trattamento - art. 18 G.D.P.R.;

diritto alla portabilità dei dati - art. 20 G.D.P.R.;

diritto di opposizione - art. 21 G.D.P.R..

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec dell'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Agnello.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dalla stazione appaltante e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### **10 - Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **11 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

La stazione appaltante può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### **12 - Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed

esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla stazione appaltante.

### **13 - Incidenza di un processo decisionale automatizzato**

La stazione appaltante, allo stato, in relazione al "Trattamento dei dati" non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, G.D.P.R. se non il presente procedimento di affidamento che avviene tramite apposita piattaforma elettronica;

**14** Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

**15** Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del soggetto che si è aggiudicato l'appalto acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nella presente informativa;

**16.** Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

**17.** In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Soggetto Aggiudicatore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte del Soggetto Aggiudicatore, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

**18.** Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Soggetto Aggiudicatore diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo

che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Soggetto Aggiudicatore in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

19. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

Il Funzionario Responsabile VII U.O.  
Dott. Michele Guastaferra

