

Protocollo

Al Sindaco del Comune di Sant'Agnello

dott. \_\_\_\_\_

**ISTANZA per lo svolgimento di iniziativa pubblica e/o eventuale richiesta di contributo e vantaggi economici.** (Regolamento Comunale vigente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 13/02/2015)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .....

a ..... e residente .....

a ..... in Via/piazza .....

n. .... Codice Fiscale ..... Telefono .....

E-mail .....

**(allegare documento di riconoscimento)**

**in qualità di:**

titolare dell'omonima impresa individuale;  Presidente e/o legale rappresentante della seguente persona giuridica

altro ..... (barrare l'opzione;)

PROFIT  NO PROFIT  ONLUS  ALTRO (specificare) .....

denominata .....

.....

**(ALLEGARE STATUTO – ATTO COSTITUTIVO)**

con sede nel Comune di ..... Via/piazza ..... n. ....

Telefono ..... E-mail: .....

C.F./Partita I.V.A. ...., iscritta al Registro Imprese/REA presso la C.C.I.A.A. di .....

con il n. .... in data ..... **(ALLEGARE CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL C.F./P.IVA**

**RILASCIATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE)**

**CHIEDE** (barrare i quadratini corrispondenti alle richieste)

**1.PARERE PREVENTIVO** per lo svolgimento della seguente iniziativa pubblica denominata:

.....  
.....  
.....

**1.1 Breve DESCRIZIONE dell'iniziativa:** ( allegare programma/relazione dell'iniziativa)

.....  
.....  
.....

**1.2 DATE E ORARI di svolgimento:** ( allegare programma dell'iniziativa)

Il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

i giorni ..... dalle ore ..... alle ore .....

**1.3 LUOGO di svolgimento:** via/piazza/luogo privato .....

.....

**1.4 MODALITA' di svolgimento e principali caratteristiche:**

→ accesso da parte del pubblico:

libero

a pagamento

→ richiesta di Occupazione Spazi e Aree pubbliche:

no

si

specificare i mq .....

specificare l'orario di occupazione: dal giorno ..... alle ore ..... al giorno ..... alle ore .....

.....;

→ somministrazione di alimenti e bevande

no

si

→ installazione di impianti (elettrico, gas, sonoro, ...)

no

si

specificare quali impianti verranno installati: .....

.....

→ installazione di palchi/supporti/attrezzature/sedie/gazebo/altro:

no

si

specificare quali attrezzature saranno montate: .....

.....

→ presenza di spettacolo (concerto, feste danzanti...):

no

si

→ presenza di animali

no

si

- chiusura delle seguenti strade/piazze: .....
- numero massimo di partecipanti previsto: .....
- eventuale Polizza RCT: Compagnia: ..... massimale .....

**2. VANTAGGI ECONOMICI E/O CONTRIBUTI, mediante** *(barrare le caselle corrispondenti al tipo di patrocinio richiesto):*

2.1  concessione gratuita o agevolata dei seguenti locali/spazi/sale/uffici/impianti di proprietà comunale:.....

da utilizzarsi per ..... da un massimo di ..... persone;

2.2  concessione dell'uso dello stemma/logo del Comune da inserire nei supporti divulgativi dell'iniziativa **(trasmettere logo)**;

2.3  concessione dell'uso delle seguenti attrezzature, ausili, beni mobili del Comune .....

.....

.....

.....

.....

2.4  assegnazione di contributo finanziario di Euro ..... . Inoltre, specificare se l'Ente o Associazione o Fondazione o Comitato o altro ha ricevuto un contributo dal Comune per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;

SI ( ANNO ..... € .....)

NO

2.5  altro/vantaggi economici.....;

**e, a tali fini, DICHIARA che quanto segue corrisponde a verità**

sotto la propria personale responsabilità, con riferimento specifico all'attività che si intende organizzare, ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dai benefici ottenuti (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000):

- di essere consapevole del fatto che l'eventuale contributo/vantaggio economico **NON ESENTA** dall'acquisizione della necessaria documentazione (autorizzazioni e/o permessi previsti dalle norme vigenti) - in base al tipo di attività previste nell'ambito dell'iniziativa in oggetto né comporta il sorgere in capo all'Amministrazione Comunale di obblighi o responsabilità di qualsiasi genere in ordine alla manifestazione patrocinata -;
- di essere consapevole dell'obbligo di pubblicità così come previsto dall'articolo 16 del vigente regolamento;

- che l'uso dello stemma/logo del Comune e l'attestazione di patrocinio del Comune eventualmente concessi saranno utilizzati limitatamente ad attività finalizzate alla promozione dell'iniziativa per la quale sono stati concessi e che saranno consegnati all'Amministrazione Comunale tutti i supporti ufficiali sui quali sono stati impressi.
- che nel preventivo presentato di seguito non sono compresi oneri né per le prestazioni erogate, né per l'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dai componenti, dall'organizzatore e dai soggetti che, a qualsiasi titolo, volontariamente collaborano con l'Associazione/Comitato/Società;
- **CHE PER L'INIZIATIVA CITATA SI PREVEDONO LE SEGUENTI ENTRATE, USCITE e SALDO** : piano finanziario dell'iniziativa, ripartito nelle voci di entrata e spesa, con l'indicazione dei benefici di natura economica o di qualsiasi altro genere, anche in beni e servizi, richiesti ad altri enti, pubblici e/o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività (può essere presentato il piano finanziario anche in forma libera purchè dettagliata e sottoscritta);

N.	USCITE PREVISTE - DESCRIZIONE	IMPORTO
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€
11		€
12		€
13		€
14		€
15		€
<b>TOTALE</b>		€

N.	ENTRATE PREVISTE - DESCRIZIONE	IMPORTO
1		€
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
<b>TOTALE</b>		€

#### RIEPILOGO COMPETENZE

TOTALE ENTRATE (A)	TOTALE USCITE (B)	DIFFERENZA (A-B)
€	€	€

- che il contributo, eventualmente concesso, sarà utilizzato esclusivamente per la realizzazione della manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto dell'iniziativa, regolarmente sottoscritto, entro 180 giorni dalla data di conclusione dell'attività

*(barrare i quadratini corrispondenti alla propria situazione)*

- DI AVER PRESO VISIONE DEL VIGENTE “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI” DEL COMUNE DI SANT’AGNELLO, (DEL. DI C.C. N. 2/2015) E DI ACCETTARNE CONDIZIONI E TERMINI –**
- DI NON AVERE CONTEZIOSI IN CORSO CON L’ENTE, NE’ DI AVERE DEBITI A QUALSIASI TITOLO NEI CONFRONTI DELL’ENTE.**
- DI ESSERE ESONERATO DALL’APPLICAZIONE DELLA RITENUTA DEL 4% DI CUI ALL’ART.28, 2° COMMA DEL D.P.R.600/73, AI SENSI DELL’ART.108, COMMA 2 BIS DEL DPR 917/86, IN QUANTO:**
- trattasi di ente associativo (politico, sindacale, di categoria, religioso, assistenziale, culturale, sportivo dilettantistico, di promozione sociale, di formazione extra scolastica della persona) ed il contributo in oggetto viene corrisposto per il perseguimento di attività con finalità esercitate in conformità ai fini istituzionali dell’ente, che non assumono carattere di commercialità;**
- ONLUS art.17 L.460/1997;**

**INFORMATIVA (ai sensi dell’art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, i Responsabili e titolari del trattamento sono i responsabili e rappresentanti legali degli Uffici destinatari dei dati in oggetto e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

....., li .....

**TIMBRO E FIRMA**

.....