|  |  |
| --- | --- |
| Protocollo | Timbro di arrivo |

 AL COMUNE DI SANT’AGNELLO

 **Trasmissione documenti per la liquidazione contributo fitto straordinario per emergenza da COVID-19**

Il/La sottoscritto/a (cognome/nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov.\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

civico n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt.46 ,47 , e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

Consapevole che per la liquidazione del beneficio di cui in oggetto è necessario trasmettere la documentazione richiesta, per la veridica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda;

**TRASMETTERE IN ALLEGATO ALLA PRESENTE**

**Se lavoratore dipendente che ha subito una riduzione del reddito:**

* Copia buste paga o certificazione del datore di lavoro che attestino i compensi percepiti nei mesi

di gennaio/febbraio e marzo/aprile 2020;

**Se lavoratore dipendente che ha subito una riduzione del reddito per cassa integrazione in deroga:**

* Dichiarazione asseverata del consulente del datore di lavoro, iscritto ad un albo professionale, circa le somme spettanti a tale titolo nei mesi da gennaio ad aprile 2020;

**Se lavoratore dipendente che ha subito un licenziamento:**

* Copia buste paga o certificazione del datore di lavoro che attestino i compensi percepiti nei mesi di occupazione (nel periodo tra gennaio e aprile 2020);
* Copia lettera di licenziamento e/o certificazione INPS di eventuale indennità di disoccupazione percepita;

**Se titolare di reddito di impresa che liquida l’Iva mensilmente:**

* Copia di “Comunicazione dati IVA” dei mesi da Gennaio ad Aprile 2020;
* Copia della ricevuta di presentazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate;

**Se titolare di reddito di impresa che liquida l’Iva trimestralmente:**

* Certificazione di un intermediario abilitato ( CAF , commercialista ,consulente del lavoro, ecc.) che può accedere al cassetto fiscale del contribuente, sezione fatture e corrispettivi, che verifichi la riduzione del volume d’affari da Gennaio /Febbraio a Marzo/Aprile 2020

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PREVENZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall’ente è il seguente: Dott. Aniello Gargiulo. Il Data Protection Officer (DPO) è reperibile presso la sede municipale del Comune di Sant’Agnello – Piazza Matteotti n. 24 – 80065 – Sant’Agnello (NA). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: aniellogargiulo.santagnello@asmepec.it o segreteria.santagnello@asmepec.it

 **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Sant’Agnello, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla concessione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione.

**Consenso**

Il consenso del trattamento dai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l’Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Sant’Agnello, scrivendo all’indirizzo istituzionale: aniellogargiulo.santagnello@asmepec.it o segreteria.santagnello@asmepec.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

* Ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiede l’access al loro contenuto
* Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
* Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
* Chiedere la limitazione del trattamento
* Opporsi per motivi legittimi al trattamento