



## COMUNE di SANT'AGNELLO

Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
*(approvato con Delibera Commissariale n. 17 del 15/11/2012 e ss.mm Delibera Consiglio  
Comunale n. 12 del 05/08/2013)*



## **Art. 1 - FINALITA' E CRITERI GENERALI**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza. Il servizio è svolto dal Comune di Sant'Agnello, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

## **Art. 2 – DESTINATARI**

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola primaria (elementari)
- la scuola secondaria di I grado (medie).

Il servizio sarà erogato a tutte le famiglie residenti che avranno presentato domanda di iscrizione al servizio con le modalità ed entro e non oltre le scadenze prestabilite.

Il servizio potrà essere espletato anche per distanze inferiori a quelle indicate nel comma precedente qualora l'itinerario di percorrenza presenti particolari pericolosità (per intensità del traffico, assenza di marciapiedi o banchine transitabili, ecc.) comprovate dai competenti Uffici comunali, oppure in caso di presentazione, da parte degli interessati al Responsabile del Servizio Istruzione, di idonea documentazione attestante situazioni di particolare necessità (certificati medici rilasciati dalle ASL, relazioni dei servizi sociali o altra utile documentazione).

Solo in caso di disponibilità di posti sugli scuolabus e senza aggravio di costi per l'Amministrazione potrà essere accolta la domanda di iscrizione al servizio di alunni che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli istituti scolastici del Comune di Sant'Agnello, purché il gestore del servizio rispetti il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

## **Art. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio è curata dall'Amministrazione Comunale, tramite il competente Ufficio in materia di Pubblica Istruzione.

Il servizio è gestito in appalto da aziende specializzate nel settore del trasporto di persone, selezionate mediante procedure concorrenziali idonee ad assicurare competenza e professionalità.

Il contratto d'appalto deve prevedere espressamente l'obbligo per l'appaltatore di espletare il servizio in conformità alla legislazione vigente in materia di trasporti e circolazione stradale e di trasporto scolastico in particolare, avvalendosi di mezzi e personale in possesso dei requisiti e delle abilitazioni richieste.

Il contratto d'appalto deve prevedere altresì specificamente le forme della responsabilità dell'appaltatore per i danni alle persone ed alle cose prodottisi nello svolgimento del servizio, intendendosi per tali anche gli eventi pregiudizievoli non occorsi durante l'effettivo movimento del mezzo ma nel corso delle operazioni accessorie al trasporto (soste, fermate, salita e discesa dei trasportati ecc.).

La titolarità del servizio spetta al Comune di Sant'Agnello, unitamente alla programmazione ed al controllo delle prestazioni rese dall'appaltatore, alla raccolta ed istruttoria delle domande e alla determinazione delle tariffe a carico degli utenti.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Campania e dagli Organismi scolastici e viene effettuato tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.

Il servizio potrà essere sospeso in caso di interruzione o modificazione del calendario scolastico, in caso di inagibilità di percorsi degli scuolabus o per altri straordinari e comprovabili motivi.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Pubblica Istruzione, dopo aver acquisito da parte della Dirigenza Scolastica la comunicazione dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base degli accordi organizzativi con la Dirigenza Scolastica e delle disponibilità di bilancio ed in relazione alle esigenze di funzionalità, efficacia ed efficienza del servizio.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

I percorsi e gli orari degli scuolabus vengono resi noti all'utenza prima dell'inizio dell'anno scolastico, previa definizione degli orari scolastici da parte dell'Istituto Comprensivo, ma potranno essere periodicamente modificati in base a successivi cambiamenti degli orari scolastici, od altri straordinari motivi. Gli utenti interessati saranno informati degli eventuali cambiamenti dei percorsi e degli orari che dovessero rendersi necessari.

Non potranno essere accolti sugli autobus gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non si trovino alle fermate indicate all'orario previsto. Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino al momento dell'ingresso a scuola, con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dall'autobus con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare, di età non inferiore a 14 anni, delegata per iscritto.

Il genitore o il familiare delegato è tenuto ad accompagnare e a riprendere l'alunno all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente dare atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata dello scuolabus per il ritiro del minore, il bambino non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà riaccompagnato alla scuola di appartenenza o, in caso di avvenuta chiusura, verrà dato in consegna al responsabile dell'Ufficio Servizi sociali.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

#### **Art: 5 – DOMANDE DI AMMISSIONE**

Ogni anno, in tempi congrui alle necessità amministrative ed organizzative, viene promossa l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico. I competenti uffici comunali predispongono la specifica modulistica riportante tutte le notizie utili all'iscrizione, che sarà trasmessa all'Istituto Comprensivo affinché ne curi la diffusione presso le

famiglie degli alunni. La modulistica sarà altresì disponibile presso il Comune e scaricabile dal sito web del Comune di Sant'Agello.

La domanda di iscrizione deve essere presentata ai competenti uffici indicati all'utenza con le modalità ed entro e non oltre le scadenze prestabilite. Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo. Le iscrizioni presentate fuori termine possono essere accolte o meno, in base alle esigenze organizzative del servizio, ma non obbligano il Comune ad una modifica dei percorsi, delle fermate e degli orari già prefigurati entro i termini prestabiliti. Iscrizioni fuori termine motivate e documentate (trasferimenti, situazioni familiari straordinarie, ecc.) saranno valutate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego, che deve essere comunicato al richiedente in forma scritta almeno sette giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Qualora il numero delle domande di iscrizione presentate superi la capienza degli scuolabus disponibili in base alle risorse dedicate alla realizzazione del servizio, ai fini dell'iscrizione si farà riferimento ai seguenti criteri di priorità:

- 1) distanza che separa il plesso scolastico frequentato dal punto di fermata superiore ai 800 metri;
- 2) minore età del soggetto beneficiario;
- 3) composizione del nucleo familiare, con precedenza alle famiglie in cui siano presenti figli diversamente abili, previa presentazione di apposita certificazione rilasciata dalla ASL.

L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico. I genitori degli alunni ammessi al servizio sono obbligati al pagamento della tariffa prevista indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio stesso da parte degli alunni, salvo eventuali disdette.

Le disdette dovranno essere trasmesse al competente Ufficio del Comune in forma scritta. In caso di disdetta, i genitori saranno tenuti al pagamento della tariffa annua frazionata in base ai mesi di effettiva iscrizione al servizio.

Per le domande di iscrizione presentate ad anno scolastico iniziato, i genitori degli alunni ammessi al servizio saranno tenuti al pagamento della tariffa annua frazionata in base ai mesi di effettiva erogazione del servizio da parte del Comune.

I percorsi e gli orari degli scuolabus vengono resi noti all'utenza prima dell'inizio dell'anno scolastico, previa definizione degli orari scolastici da parte dell'Istituto Comprensivo, ma potranno essere periodicamente modificati in base a successivi cambiamenti degli orari scolastici, od altri straordinari motivi. Gli utenti interessati saranno informati degli eventuali cambiamenti dei percorsi e degli orari che dovessero rendersi necessari.

Agli utenti ammessi al servizio il Comune rilascerà apposito tesserino nominativo d'iscrizione, il quale dovrà essere esibito al conducente dello scuolabus e/o al personale addetto dietro esplicita richiesta. Nel caso l'utente non esibisca il tesserino, l'autista provvederà alla relativa segnalazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

## **Art. 6- MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE E DI PAGAMENTO**

Il Comune stabilisce una tariffa annuale individuale per il servizio di trasporto scolastico. L'importo e le modalità di pagamento della tariffa saranno fissati dalla Giunta Comunale e resi noti all'utenza. In caso di ritardo del pagamento, il Comune di Sant'Agello formulerà specifici solleciti ed attiverà tutte le procedure necessarie all'introito della somma dovuta da parte dell'utente. In caso di reiterazione dell'inadempienza, si provvederà al recupero forzato dei crediti nelle forme di legge, salvo l'ipotesi di comprovata indigenza della famiglia.

Le agevolazioni e le esenzioni sulle tariffe del servizio saranno disciplinate annualmente dal Comune in ottemperanza alle norme vigenti.

Nessun rimborso è dovuto al Comune in caso di temporanea sospensione del servizio.

## **Art. 7- UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione, nei limiti delle proprie risorse economiche può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico, regolarmente autorizzate dall'Autorità Scolastica competente e richieste per iscritto dal Dirigente Scolastico almeno sette giorni prima dall'effettuazione dell'uscita.

Il servizio è autorizzato sempre che l'utilizzo dello scuolabus non interferisca con il normale calendario giornaliero dei due ordini di scuola (elementare e media).

Sul mezzo è consentita la presenza di un solo accompagnatore.

## **Art. 8 - COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista, come:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia;
- non alzare il tono della voce;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori ove presenti ovvero dell'autista senza successo, devono essere riferiti dagli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno, l'Amministrazione Comunale, sentiti i genitori, potrà adottare i seguenti provvedimenti, a seconda della gravità della condotta:

- richiamo verbale,
- ammonizione scritta,
- sospensione del servizio senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 9 - VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

## **Art. 10 - PUBBLICA DIFFUSIONE**

Il Comune assicura la divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet comunale, nonché mediante distribuzione di apposita informativa da parte dell'Istituto Comprensivo e dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

## **Art. 11 – NORME FINALI - RINVIO**

La presentazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta l'integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Regolamento.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.

Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in materia di trasporto scolastico in contrasto con il presente Regolamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le normative vigenti in materia di trasporto scolastico.